



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE PESCARA 5
65100 PESCARA Via Gioberti n. 15 – Tel. E Fax 085/72955
C.F. 91117020684 - e-mail: peic83400b@istruzione.it

Prot.n. 6834/A26

Pescara, 24/10/2015

Ai genitori degli alunni
Ai Docenti
Ai Collaboratori scolastici
Ai Coordinatori di plesso
Sito Web

e, p.c. DSGA

OGGETTO: Comportamento e procedure in caso di sciopero

Recenti episodi spiacevoli verificatisi nelle scuole dell'Istituto rendono opportuno ribadire alcune precisazioni sui comportamenti da adottare nelle situazioni in oggetto.

In caso di sciopero è necessario contemperare da un lato i diritti dei lavoratori (ovvero il diritto di sciopero da parte di chi aderisce e il diritto al lavoro di chi non aderisce) e dall'altro il diritto allo studio degli alunni.

In ogni caso, l'istituzione scolastica conserva precise responsabilità connesse alla sorveglianza degli alunni. La presente circolare sintetizza alcune indicazioni generali dirette al personale scolastico e alle famiglie, alle quali è richiesta la massima collaborazione in qualità di genitore esercente la patria potestà del minore.

Prima dello sciopero, tenendo conto di eventuali comunicazioni volontarie di adesione allo sciopero e di altre valutazioni (inclusi i dati storico-statistici relativi agli scioperi precedenti), il Dirigente potrà disporre variazioni all'orario scolastico, che saranno comunicate alle famiglie nei giorni antecedenti, mediante avviso sul diario e pubblicazione sul sito dell'Istituto icpescara5.it. Appare tuttavia opportuno precisare, che il Dirigente scolastico non può obbligare alcuno alla comunicazione preventiva di adesione allo sciopero né può chiudere alcun plesso scolastico, a meno che non risulti in modo chiaro ed evidente che tutto il personale del plesso aderirà allo sciopero.

Da quanto detto emerge con chiarezza che la scuola potrebbe trovarsi a fronteggiare situazioni contingenti imprevedibili, tali da rendere difficile garantire non solo l'erogazione della didattica ma anche un'adeguata sorveglianza sugli alunni.

Il personale docente e ATA che non aderisce allo sciopero deve assicurare la prestazione lavorativa per le ore di lavoro previste dall'orario per la giornata. Nessuno può in alcun modo essere chiamato a lavorare per un numero superiore di ore. Il Dirigente scolastico, con l'ausilio dei Coordinatori di Plesso, può tuttavia disporre:

- a) **cambiamenti di orario, sempre non oltre il totale delle ore di lezione previsto per il giorno per ciascun docente;**
- b) **cambiamenti e riorganizzazioni di classi, allo scopo di assicurare la mera vigilanza sugli alunni.**

Si precisa altresì che, **in ogni caso, gli alunni che si presentano a scuola non accompagnati, devono essere accolti**, tranne l'eventualità in cui non sia possibile in alcun modo procedere all'apertura del plesso per mancanza totale del personale in servizio, e **che in nessun caso gli alunni possono essere lasciate senza vigilanza** (in caso di assenza del docente si procede alla riorganizzazione delle classi garantendo comunque la vigilanza sui minori)

E'opportuno ribadire che, in tali circostanze, l'obbligo di sorveglianza diventa preminente rispetto a quello dell'insegnamento.

Successivamente, dopo che il Dirigente scolastico, anche tramite i docenti collaboratori e i responsabili di plesso, avrà valutato la situazione relativa al personale in servizio, potrebbe rendersi necessaria una riduzione del servizio, per cui è possibile che alle famiglie sia richiesto telefonicamente recarsi a prendere i figli a scuola prima dell'orario previsto, fin dalle prime ore. Si raccomanda pertanto alle famiglie di garantire la massima reperibilità telefonica nelle giornate di sciopero.

Per ridurre al minimo gli inconvenienti di cui sopra, sarebbe opportuno che, in occasione delle giornate di sciopero, anche i genitori degli alunni delle scuole secondarie di I° grado accompagnassero sempre personalmente i propri figli a scuola, assicurandosi della presenza dei docenti e acquisendo informazioni sulla situazione dal Dirigente scolastico, dai docenti collaboratori, dai docenti responsabili di plesso (in mancanza di questi, il docente più anziano in servizio si incaricherà del coordinamento), in modo da valutare insieme l'opportunità di riaccompagnare i figli a casa.

I genitori della scuola dell'infanzia e della primaria che accompagnano regolarmente i figli a scuola sono ugualmente tenuti ad assicurarsi della presenza dei docenti come specificato sopra. In caso di situazioni di difficoltà contingenti, sono tenuti a riaccompagnare i figli a casa.

La presente circolare è diffusa tramite il sito web **icpescara5.it** ed è affissa agli albi di tutte le scuole

I docenti di tutte le scuole sono invitati a curare la conoscenza dei contenuti della presente da parte di tutti i genitori degli alunni.



Il Dirigente scolastico
Dott.ssa Petronilla Chiola