



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE PESCARA 5
65100 PESCARA Via Gioberti n. 15 – Tel. E Fax 085/72955
C.F. 91117020684 - e-mail: peic83400b@istruzione.it

Prot.n. 7211/A25

Pescara, 7/10/2016

Ai Genitori degli Alunni
(tramite pubblicazione su sito web)

e.p.c. Ai Collaboratori del DS
Ai Coordinatori di Plesso
Al DSGA

OGGETTO: Vigilanza alunni e disposizioni generali sugli aspetti funzionali ed organizzativi dell'Istituto – **a.s. 2016 2017**

ENTRATA ALUNNI

Per ragioni di sicurezza ed al fine di contenere il flusso di accesso all'interno dell'edificio scolastico, gli alunni entreranno senza i genitori: è fatta eccezione per gli alunni disabili che potranno essere accompagnati fino in classe e per gli alunni delle prime di scuola dell'infanzia primaria nella fase iniziale dell'anno scolastico.

L'ingresso sarà vigilato dal personale della scuola.

Le porte d'ingresso vengono chiuse 15 minuti dopo l'orario stabilito in ogni sede: eventuali ritardi dell'alunno vanno giustificati per iscritto all'insegnante ed annotati sul registro di classe; qualora il ritardo si ripeta con una certa sistematicità, verrà data comunicazione in Direzione.

Al fine di non sottrarre tempo prezioso all'insegnamento è fatto divieto ai docenti di intrattenersi con i genitori durante l'orario di attività didattica; è opportuno invece avvalersi dei momenti istituzionali appositamente previsti per i colloqui scuola/ famiglia o richiedere per iscritto un appuntamento al docente che provvederà a fissarlo.

Per la scuola secondaria, sarà tempestivamente comunicato il Calendario di ricevimento dei docenti che, nei periodi stabiliti collegialmente, riceveranno in orario antimeridiano.

Per tutti gli ordini di scuola, saranno stabiliti due incontri collegiali pomeridiani durante l'anno. Durante la giornata l'ingresso dei genitori nell'atrio della scuola è consentito esclusivamente per il ritiro del bambino in caso di uscita anticipata; in ogni caso non è consentito interrompere l'attività didattica.

USCITA ANTICIPATA DEGLI ALUNNI

In via ordinaria gli alunni non possono uscire anticipatamente da scuola.

Per comprovati motivi e previa autorizzazione del Dirigente Scolastico, i genitori o altri adulti da essi delegati, possono prelevare gli alunni prima del termine.

Occasionali istanze uscite anticipate potranno essere accolte dai docenti solo eccezionalmente e per cause di forza maggiore; le richieste scritte saranno motivate dal genitore che assumerà la responsabilità del proprio figlio.

Le uscite anticipate vanno annotate sul registro di classe e, qualora dovessero ripetersi più volte, comunicate al Dirigente Scolastico.

In caso di uscita anticipata, sarà il collaboratore ad accedere nell'aula per annunciare l'arrivo del genitore o adulto delegato preposto al ritiro dell'alunno; sarà cura dell'insegnante accertarne l'identità e provvedere all'affidamento del minore.

Non verranno autorizzate uscite anticipate di carattere permanente se non per motivi sanitari certificati.

TELEFONO CELLULARE E VIDEOGIOCHI A SCUOLA

I genitori controlleranno che i propri figli non portino a scuola videogiochi per evitare che tali apparecchi siano fonte di distrazione in classe; all'ingresso in aula i telefoni cellulari saranno depositati in appositi contenitori, secondo le direttive dei docenti, per essere ripresi al termine delle lezioni.

La scuola si impegna a comunicare con la famiglia qualora ci siano urgenze.

USCITA DEGLI ALUNNI

Nella scuola secondaria, gli insegnanti accompagnano le classi all'uscita dell'edificio scolastico: tutti i genitori attenderanno oltre il cancello per facilitare l'esodo dei ragazzi.

Si ricorda che i minori devono essere accompagnati dagli adulti, che sono responsabili delle situazioni di disagio che dovessero verificarsi quando non fossero ad attendere i loro figli al termine delle lezioni.

I docenti della scuola primaria consegneranno gli alunni ai genitori o ad adulti formalmente delegati da questi.

Le famiglie eviteranno accuratamente eventuali ritardi (in caso di imprevisti, sarà data tempestiva comunicazione telefonica alla scuola affinché provveda alla vigilanza del minore).

I docenti, in caso di mancato ritiro occasionale dell'alunno non autorizzato all'uscita autonoma (solo per la scuola media) cercheranno di contattare i genitori o la persona delegata per provvedere al ritiro; l'alunno viene trattenuto a scuola sotto la sorveglianza dell'insegnante che, se impossibilitato a permanere, lo affida al personale in servizio.

Il collaboratore scolastico individuato è autorizzato a sospendere l'attività di pulizia dei locali per dare la priorità alla vigilanza dell'alunno e al reperimento delle figure parentali, fino all'arrivo dei genitori o della persona delegata; nel caso l'alunno non venga ritirato dopo 30 minuti dall'orario di uscita, senza che sia stato possibile contattare i genitori, il personale in servizio contatterà l'Ufficio di Polizia Municipale e/o i Servizi Sociali Territoriali ai quali chiederà di rintracciare i genitori; come ultima soluzione il personale scolastico contatterà la Stazione locale dei Carabinieri;

I ritardi ripetuti saranno comunicati al Dirigente scolastico che adotterà i provvedimenti di competenza.

ASSENZE

Nella scuola secondaria, le assenze, anche di un solo giorno, devono essere giustificate dal genitore: quando superano i 5 gg occorre che l'alunno sia riammesso a scuola con certificato medico.

Dopo un periodo di assenza dovuto a malattie infettive, gli alunni, indipendentemente dal numero dei giorni di assenza, presenteranno il certificato medico di riammissione rilasciato dal medico curante o dal Servizio di Pediatria di comunità.

USO DEL PARCHEGGIO

Anche al fine di educare i minori con comportamenti esemplari, ciascuno dovrà lasciare libero, per gli usi consentiti, l'apposito spazio riservato ai disabili: oltre ad essere rispettosa delle altrui difficoltà la scelta risulta essere un gesto di civiltà; è altresì importante non parcheggiare in doppia fila aumentando il rischio per gli alunni che escono da scuola. Si raccomanda la massima prudenza nella guida dei mezzi in prossimità della scuola.

UTILIZZO DELL'AREA CORTILIVA

L'uso dell'area cortiliva delle scuole è riservato all'uscita in sicurezza degli alunni;
Non è pertanto consentito attardarsi oltre l'uscita degli alunni e fumare nell'area di pertinenza della scuola.

INCONTRI COLLEGIALI

Durante gli incontri con le famiglie non è consentita la presenza degli alunni a scuola.
Qualora, nonostante la presente direttiva, fossero comunque presenti degli alunni i genitori sono tenuti a vigilarli personalmente e non lasciarli vagare da soli nei locali scolastici o nel cortile dell'edificio scolastico.

La scuola in questo caso non assume alcuna responsabilità di vigilanza e sorveglianza.

MATERIALE SCOLASTICO

I genitori hanno il compito di controllare che gli alunni svolgano i compiti loro assegnati e che si rechino a scuola provvisti del materiale richiesto.

Non è consentito consegnare materiale dimenticato durante le lezioni, provvedere a fornire merende oltre l'orario di ingresso e accedere alle aule, oltre l'orario di uscita, per recuperare cose dimenticate.

RECAPITI TELEFONICI E DOMICILIARI

I genitori sono tenuti a comunicare alla scuola ogni variazione relativa e a provvedere affinché ogni alunno trascriva sul proprio diario i recapiti corretti (anche più di uno).



Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Petronilla Chiola

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'Petronilla Chiola', written over a faint circular stamp.