Al Dirigente Scolastico

 Istituto Comprensivo Pescara 5

Via Gioberti, 15

65123 PESCARA

 OGGETTO: **Ferie ATA – Festività soppresse – Recupero Ore - A.S. /**

 … l … sottoscritt ….……………………………………………………………………..

in servizio presso codest… ………………………………. in qualità di ……………………….…..

…………………a T.D./T.I., avendo già usufruito di gg……..di ferie per l’a.s. 20\_\_\_/20\_\_\_\_\_

*(ai sensi dell’art. 13 del C.C.N.L. 29/11/2007)* e di gg …………. di festività soppresse *(ai sensi della legge*

*23/12/1977, n° 937)*

***C H I E D E***

* di essere collocat\_ in **FERIE:** per n. \_\_\_\_\_\_ giorni lavorativi dal \_\_\_\_\_\_\_\_\_ al\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 per n. \_\_\_\_\_\_ giorni lavorativi dal \_\_\_\_\_\_\_\_\_ al\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 per n. \_\_\_\_\_\_ giorni lavorativi dal \_\_\_\_\_\_\_\_\_ al\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

* di essere collocat\_ in **FEST. SOPP:**

per n. \_\_\_\_\_\_ giorni lavorativi dal \_\_\_\_\_\_\_\_\_ al\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 per n. \_\_\_\_\_\_ giorni lavorativi dal \_\_\_\_\_\_\_\_\_ al\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 per n. \_\_\_\_\_\_ giorni lavorativi dal \_\_\_\_\_\_\_\_\_ al\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

* il recupero di n.\_\_\_\_\_\_\_ore:

per n. \_\_\_\_\_\_ giorni lavorativi dal \_\_\_\_\_\_\_\_\_ al\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 per n. \_\_\_\_\_\_ giorni lavorativi dal \_\_\_\_\_\_\_\_\_ al\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 per n. \_\_\_\_\_\_ giorni lavorativi dal \_\_\_\_\_\_\_\_\_ al\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Pescara, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Firma

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^**

Vista la domanda, Il D.S.G.A.

 Dott.ssa Rossana DI DOROTEA \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 si concede

 non si concede

 IL DIRIGENTE SCOLASTICO Dott.ssa Daniela MASSAROTTO

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_