



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE PESCARA 5**  
SCUOLE INFANZIA – PRIMARIE E SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO "G.ROSSETTI"  
65100 PESCARA - Via Gioberti, 15 - Tel./Fax. 085/72955  
email: peic83400b@istruzione.it – C.F.: 91117020684



Data e protocollo come da segnatura

**Albo –Sito Web dell'Istituto**  
**Amm. Trasp/Bandi di gare e contratti**  
**AI DSGA - ATTI**

**OGGETTO: Avviso interno per la selezione di figure professionali TUTOR da impiegare nell'ambito del progetto: Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR)– Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1.**

*Avviso pubblico prot. n. 33956 del 18/05/2022 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza*

A) **AZIONE 1** - 10.1.1A-FDRPOC-AB-2022-71 – SottoAzione: Interventi per il successo scolastico degli studenti - CUP B24C22000880001

Titolo del progetto: "La scuola dell'accoglienza"

B) **AZIONE 2** – 10.2.2A-FDRPOC-AB-2022-82 – SottoAzione: Competenze di base - CUP B24C22000710001 - Titolo del progetto: "Competenze in gioco"

#### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

**VISTO** che ai sensi dell'art. 45 del D.l. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione

**VISTA** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali E contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.

**VISTE** le linee guida dell'autorità di gestione P.O.N. di cui alla nota MIUR 1588 DEL 13.01.2016 recanti indicazioni in merito all'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture al di sotto della soglia comunitaria;

**VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

**VISTO** il PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

**VISTA** la delibera del Consiglio d'Istituto n. 33 del 21/12/2021 con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2022/2025;

**VISTA** la lettera del M.I., prot. n. AOGABMI/53714 del 21/06/2022 con la quale è stata comunicata la formale autorizzazione e impegno di spesa del progetto, presentato da questo Istituto, per l'importo complessivo di € 69.898,80;

**VISTO** il Decreto di variazione n. 41 del 9/09/2022 con il quale è stato modificato il Programma Annuale 2022 per complessivi € 69.898,80 e, nello specifico, € 10.164,00 per il progetto 10.1.1A-FDRPOC-AB-2022-71 titolo: La scuola dell'accoglienza B24C22000880001 e € 59.734,80 per il progetto 10.2.2A-FDRPOC-AB-2022-82 Titolo: Competenze in gioco B24C22000710001;

**VISTA** l'approvazione del P.A. 2023 del Consiglio d'Istituto del 10/02/2023 delibera n. 37 e considerato che la suddetta somma è stata riportata come avanzo di amministrazione vincolato nel P.A. 2023;

**VISTO** il decreto di formale assunzione in bilancio prot.4578 del 24/03/2023;

**VISTA** la delibera del Collegio dei docenti n° 5 del 19 aprile 2023 nel quale vengono proposti criteri, griglie e regolamenti per la selezione del personale interno/esterno;

**VISTA** la delibera del Consiglio d'Istituto n. 46 del 21 aprile 2023 con la quale sono stati approvati criteri, griglie e regolamento per la selezione del personale interno/esterno;

**VISTA** la necessità di individuare TUTOR per i moduli di cui alla seguente tabella:

**AZIONE 1 - 10.1.1A-FDRPOC-AB-2022-71 – SottoAzione: Interventi per il successo scolastico degli studenti – CUP B24C22000880001 - Titolo del progetto: "La scuola dell'accoglienza"**

Azione	Tipologia Modulo	Titolo del Modulo	N° ore
AZIONE 1 – 10.1.1A-FDRPOC-AB-2022-71	Arte; scrittura creativa; teatro	ILTEATRO E NOI	30
AZIONE 1 – 10.1.1A-FDRPOC-AB-2022-71	Musica e Canto	UNITI NELLA MUSICA	30

**AZIONE 2 – 10.2.2A-FDRPOC-AB-2022-82 – SottoAzione: Competenze di base – CUP B24C22000710001 - Titolo del progetto: "Competenze in gioco"**

Azione	Tipologia Modulo	Titolo	N° ore
AZIONE 2	Competenza alfabetica	POTENZIAMO L'ITALIANO 1	30

10.2.2A-FDRPOC-AB-2022-82	funzionale		
AZIONE 2 10.2.2A-FDRPOC-AB-2022-82	Competenza alfabetica funzionale	POTENZIAMO L'ITALIANO 2	30
AZIONE 2 10.2.2A-FDRPOC-AB-2022-82	Competenza alfabetica funzionale	POTENZIAMO L'ITALIANO 3	30
AZIONE 2 10.2.2A-FDRPOC-AB-2022-82	Competenza alfabetica funzionale	POTENZIAMO L'ITALIANO 4	30
AZIONE 2 10.2.2A-FDRPOC-AB-2022-82	Competenza multilinguistica	SMART ENGLISH 1	30
AZIONE 2 10.2.2A-FDRPOC-AB-2022-82	Competenza multilinguistica	SMART ENGLISH 2	30
AZIONE 2 10.2.2A-FDRPOC-AB-2022-82	Competenza multilinguistica	SMART ENGLISH 3	30
AZIONE 2 10.2.2A-FDRPOC-AB-2022-82	Competenza multilinguistica	SMART ENGLISH 4	30
AZIONE 2 10.2.2A-FDRPOC-AB-2022-82	Competenza in Scienze, Tecnologie, Ingegneria e Matematica (STEM)	MATEMATICA ATTIVA 1	30
AZIONE 2 10.2.2A-FDRPOC-AB-2022-82	Competenza in Scienze, Tecnologie, Ingegneria e Matematica (STEM)	MATEMATICA ATTIVA 2	30
AZIONE 2 10.2.2A-FDRPOC-AB-2022-82	Competenza in Scienze, Tecnologie, Ingegneria e Matematica (STEM)	SPERIMENTIAMO 1	30
AZIONE 2 10.2.2A-FDRPOC-AB-2022-82	Competenza in Scienze, Tecnologie, Ingegneria e Matematica (STEM)	SPERIMENTIAMO 2	30

## DETERMINA

### Art. 1 Oggetto

Di avviare una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curriculum, per la selezione delle seguenti **figure professionali di TUTOR**:

**AZIONE 1 - 10.1.1A-FDRPOC-AB-2022-71 – SottoAzione: Interventi per il successo scolastico degli studenti – CUP B24C22000880001 - Titolo del progetto: “La scuola dell’accoglienza”**

Azione	Titolo del Modulo	N° ore	Destinatari
AZIONE 1 – 10.1.1A-FDRPOC-AB-2022-71	ILTEATRO E NOI	30	Alunni cl. 1 – 2 – 3 Scuola Primaria
AZIONE 1 – 10.1.1A-FDRPOC-AB-2022-71	UNITI NELLA MUSICA	30	Alunni cl. 1 – 2 – 3 Scuola Primaria

**AZIONE 2 – 10.2.2A-FDRPOC-AB-2022-82 – SottoAzione: Competenze di base – CUP B24C22000710001 - Titolo del progetto: “Competenze in gioco”**

Azione	Titolo	N° ore	Destinatari
AZIONE 2 10.2.2A-FDRPOC-AB-2022-82	POTENZIAMO L'ITALIANO 1	30	Alunni S.S. I grado
AZIONE 2 10.2.2A-FDRPOC-AB-2022-82	POTENZIAMO L'ITALIANO 2	30	Alunni S.S. I grado

AZIONE 2 10.2.2A-FDRPOC-AB-2022-82	POTENZIAMO L'ITALIANO 3	30	<i>Alunni Scuola Primaria</i>
AZIONE 2 10.2.2A-FDRPOC-AB-2022-82	POTENZIAMO L'ITALIANO 4	30	<i>Alunni Scuola Primaria</i>
AZIONE 2 10.2.2A-FDRPOC-AB-2022-82	SMART ENGLISH 1	30	<i>Alunni cl. 4-5 Scuola Primaria</i>
AZIONE 2 10.2.2A-FDRPOC-AB-2022-82	SMART ENGLISH 2	30	<i>Alunni cl. 4-5 Scuola Primaria</i>
AZIONE 2 10.2.2A-FDRPOC-AB-2022-82	SMART ENGLISH 3	30	<i>Alunni S.S. I grado cl. 1-2</i>
AZIONE 2 10.2.2A-FDRPOC-AB-2022-82	SMART ENGLISH 4	30	<i>Alunni S.S. I grado cl. 1-2</i>
AZIONE 2 10.2.2A-FDRPOC-AB-2022-82	MATEMATICA ATTIVA 1	30	<i>Alunni S.S. I grado</i>
AZIONE 2 10.2.2A-FDRPOC-AB-2022-82	MATEMATICA ATTIVA 2	30	<i>Alunni Scuola Primaria</i>
AZIONE 2 10.2.2A-FDRPOC-AB-2022-82	SPERIMENTIAMO 1	30	<i>Alunni S.S. I grado</i>
AZIONE 2 10.2.2A-FDRPOC-AB-2022-82	SPERIMENTIAMO 2	30	<i>Alunni Scuola Primaria</i>

### **Art. 2 Importo**

Per i moduli indicati del percorso formativo e per le ore previste il compenso è di 30,00 (trenta/00) euro/ora onnicomprensivi di ogni onere contribuito e IVA se dovuta

### **Art. 3 Presentazione domande**

Le istanze di partecipazione, redatte sull'allegato **modello A**, debitamente firmata in calce, corredate dall'allegato B – autovalutazione titoli e dal curriculum redatto secondo il modello europeo (anche esse debitamente firmate), e da un documento di identità in corso di validità devono pervenire presso la segreteria amministrativa della scrivente istituzione scolastica via pec al seguente indirizzo: [peic83400b@pec.istruzione.it](mailto:peic83400b@pec.istruzione.it) **entro le ore 10 del giorno 26 maggio 2023.**

Il Curriculum Vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che la contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione **allegato B**

L'Istituto non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni, dipendente da inesattezze nell'indicazione del recapito da parte dell'aspirante oppure da mancata o tardiva comunicazione di cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

La domanda che giungerà oltre il predetto termine sarà considerata non ammissibile e non sarà sottoposta a valutazione, né saranno prese in considerazione domande e documentazioni acquisite dall'Istituto precedentemente alla data del presente avviso.

Tutte le istanze, pena l'esclusione, dovranno essere firmate dall'Esperto.

### **Art. 4 - Compiti del Tutor**

Il tutor ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento dei discenti e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività

All'interno del suo tempo di attività, il tutor svolge compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano all'azione e compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale.

Partecipa con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi.

In particolare, il tutor dovrà:

- compilare tutte le schede di osservazione iniziali dei corsisti iscritti;
- inserire, per ogni corsista, l'ultima votazione disponibile nei quattro ambiti disciplinari (Italiano, Lingue straniere, Area matematica, Area Scientifica) prima dell'Avvio del Modulo;

- predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti del progetto, che deve essere suddiviso in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
- curare la completa iscrizione dei destinatari in GPU, dove specifica le date del calendario delle lezioni, scarica il foglio firme ufficiale giornaliero e provvede alla raccolta di tutte le firme dei partecipanti, compresa la propria e quella dell'esperto;
- compilare direttamente l'anagrafica dei corsisti, acquisendo le informazioni necessarie unitamente alla liberatoria per il trattamento dei dati, nonché gli strumenti di monitoraggio e di avvio in caso di modulo rivolto agli allievi;
- curare in tempo reale il registro delle presenze in GPU, monitorando la riduzione dei partecipanti soprattutto in relazione al numero previsto;
- curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- mantenere il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare anche utilizzando gli strumenti di monitoraggio previsti in GPU;
- svolgere compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano all'azione e compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale;
- partecipare con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi. La partecipazione alle riunioni relative al modulo di sua competenza è parte integrante del suo incarico. Rientrano nella figura del tutor anche la gestione d'aula;
- Inserire tutti i dati e le informazioni relative al modulo sulla piattaforma GPU;
  - **Caricare a sistema il modulo** (da scaricare attraverso il portale GPU) **contenente i dati anagrafici e l'informativa per il consenso dei corsisti**, che dovrà essere firmato dal genitore e non potrà essere revocato per l'intera durata del percorso formativo e solo dopo tale adempimento, l'alunno potrà essere ammesso alla frequenza.

Dovrà, inoltre:

accedere con la sua password al sito dedicato ed entrare nella Struttura del Corso di sua competenza.

Dovrà definire ed inserire:

- a) Dati alunni (anagrafiche/ valutazioni)
- b) Calendario attività;

Al termine, "validerà" la struttura, abilitando così la gestione.

L'assegnazione degli incarichi avverrà per singoli moduli, secondo la graduatoria di merito.

#### **Art. 5 Cause di esclusione:**

saranno cause tassative di esclusione:

- 1) istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
- 2) Curriculum Vitae non in formato europeo
- 3) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali
- 4) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
- 5) Documento di identità scaduto o illeggibile
- 6) Curriculum vitae non numerato secondo **l'art. 3°**
- 7) Scheda valutazione titoli non riportante il rispettivo numero del curriculum secondo **l'art. 3**
- 8) Requisiti di accesso non verificate o non rispondenti al vero

#### **Art. 6 partecipazione**

Ogni facente istanza deve accludere alla domanda la griglia di valutazione compilata, il curriculum e il documento di identità.

In caso di più moduli è ammessa la partecipazione anche a più moduli specificando candidatura e preferenze all'interno della istanza di partecipazione.

#### **Art. 7 Selezione**

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, anche senza la nomina di apposita commissione di

valutazione, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione delle griglie di valutazione allegate e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale con il D.S.

Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria e in sott'ordine, le preferenze espresse.

In osservanza del principio di rotazione e di equa distribuzione degli incarichi, verrà prioritariamente assegnato un incarico ad ogni candidato dichiarato ammesso seguendo l'ordine di graduatoria e di preferenza. Il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà, in caso di assenza ovvero insufficiente numero di candidature pervenute, di assegnare più incarichi agli stessi docenti, ove ne avessero titolo, seguendo come criterio preferenziale, l'ordine di graduatoria. Il Dirigente scolastico si riserva la facoltà di dividere o meno gli incarichi secondo le istanze pervenute e nel limite massimo delle figure richieste.

#### **Art. 8 Pagamenti**

Il compenso verrà erogato al termine delle attività formative e a seguito della erogazione dei fondi.

#### **Art. 9 Risoluzione anticipata del contratto**

Si precisa che l'incarico di TUTOR potrà essere revocato in qualunque momento, sia per causa di forza maggiore (n. corsisti frequentanti al di sotto del limite consentito), sia per cause imputabili agli esperti, ai tutor, ai quali, in entrambe le ipotesi, non verrebbe riconosciuto altro che il compenso spettante esclusivamente per le ore di attività già svolte.

Si ricorda che per ogni ora di assenza il sistema automaticamente decurta dall'area gestionale l'importo di € 3,47. Sarà, quindi, cura della scuola, con particolare riferimento al tutor d'aula, controllare la frequenza degli allievi al fine di diminuire al massimo le assenze dei corsisti.

#### **Art. 10 Responsabile del Procedimento**

Ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. 50/2016 (art. 9 e 10 del D.P.R. n.207/10), viene nominato Responsabile del Procedimento la dirigente scolastica prof.ssa Daniela Massarotto.

#### **Art.11 Pubblicità**

Il presente Avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio e sul Sito della scuola ([www.icpescara5.edu.it](http://www.icpescara5.edu.it)) ed ha valore di notifica per tutto il personale dell'istituto. I dati personali che entreranno in possesso dell'istituto a seguito del presente Avviso verranno trattati nel rispetto del Gls. 196/2003, del RGDP UE 679/2016 e successive modifiche e integrazioni. I candidati dovranno esprimere il loro consenso al trattamento dei propri dati personali in sede di presentazione delle domande di partecipazione, pena la non ammissione alle selezioni

In allegato:

Allegato A - Istanza di Partecipazione

Allegato B - Griglie di autovalutazione

La Dirigente Scolastica  
*Prof.ssa Daniela Massarotto*  
Firmato digitalmente ai sensi del  
D.Lgs 82/2005 e ss.mm.ii