



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo europeo di sviluppo regionale



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE PESCARA 5
SCUOLE INFANZIA – PRIMARIE E SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO "G.ROSSETTI"
65100 PESCARA - Via Gioberti, 15 - Tel./Fax. 085/72955
email: peic83400b@istruzione.it – C.F.: 91117020684



Prot. n. 7050/7.6

Pescara, 12/04/2022

Albo online – Sezione PON

Sito web – Amministrazione trasparente

OGGETTO: Avviso interno per la selezione di un Collaudatore da impiegare nel progetto:

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia - Azione 13.1.2 “**Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione**” – Avviso pubblico prot. n. 28966 del 6 settembre 2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione.

CODICE PROGETTO: 13.1.2A-FESRPON-AB-2021-87

CODICE CUP: B29J21020780006

CIG: 914492245E

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129, recante “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTA la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.

VISTE le linee guida dell’autorità di gestione P.O.N. di cui alla nota MIUR 1588 DEL 13.01.2016 recanti indicazioni in merito all’affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture al di sotto della soglia comunitaria;

- VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTO** il PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea
- VISTO** l'Avviso pubblico prot.n.AOODGEFID 28966 del 06/09/2021 finalizzato alla dotazione di attrezzature basilari per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione delle istituzioni scolastiche
- VISTA** la candidatura N. 1067871 - 28966 del 06/09/2021 - FESR REACT EU – Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione – inviata in data 16/09/2021;
- VISTA** la nota prot. n. AOODGEFID – 0042550 del 02 novembre 2021 con la quale è stato formalmente autorizzato il progetto presentato da questo Istituto ed il relativo finanziamento di € 72.644,69;
- VISTO** il provvedimento prot. n. 14664 del 14/12/2021 di formale assunzione in bilancio del finanziamento di cui al progetto PON Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione PON 13.1.2AFESRPON-AB-2021-87;
- VISTA** la delibera del Consiglio d'Istituto n. 9/2 del 14/12/2021 con la quale è stato approvato l'aggiornamento del PTOF 21/22 e il PTOF triennale 2022/2025 e successive modificazioni e integrazioni con delibera del Consiglio d'Istituto n. 6 del 04/03/2022;
- VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 2/2 del 11/02/2022 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2022;
- VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 7 del 04/03/2022 con la quale sono stati approvati i criteri di selezione per le figure di progettista e collaudatore per l'avviso pubblico " *Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione*"
- VISTA** la nomina del Responsabile Unico del Procedimento (RUP) prot. n. 4826 del 08/03/2022;
- VISTA** la determina di avvio del progetto prot. n.4828 del 08.03.2022;
- RILEVATA** la necessità di individuare personale interno in qualità di collaudatore nei limiti della disponibilità e delle competenze rinvenute nell'ambito del progetto di cui trattasi:

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso

DETERMINA

Art. 1 Oggetto

Di avviare una procedura di selezione interna, attraverso la valutazione dei curriculum, per il reclutamento di 1 COLLAUDATORE relativamente al progetto PON FESR "*Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione*"

Art 2 Compenso

Il personale interno sarà retribuito con l'importo orario lordo stabilito dal CCNL/Scuola vigente per il proprio profilo professionale (docente € 17,50 lordo dipendente – assistente amministrativo/assistente tecnico € 14,50 lordo dipendente – collaboratore scolastico € 12,50 lordo dipendente) per il nr. di ore effettivamente prestate.

Il compenso sarà erogato, in ogni caso, entro il limite massimo previsto dal Piano Finanziario, onnicomprensivo delle ritenute fiscali e previdenziali a carico del dipendente e dell'Amministrazione, per un importo complessivo lordo stato non superiore a € 726,44.

Si precisa che la liquidazione del compenso previsto, debitamente documentato, avverrà alla conclusione delle attività e a seguito dell'effettiva acquisizione del budget assegnato a questa Istituzione Scolastica. L'attività svolta sarà soggetta al regime fiscale e previdenziale previsto dalla vigente normativa. Gli Esperti dovranno provvedere in proprio alle eventuali coperture assicurative per infortuni e responsabilità civile. Non possono partecipare alla selezione coloro che possono essere collegati a ditte o società interessate alla partecipazione alle gare per la fornitura di cui al presente avviso. Le ore da retribuire dovranno risultare dai time sheet che attestino l'impegno orario.

Art. 3 Presentazione domande

Le istanze di partecipazione, redatte sull'allegato modello A, debitamente firmata in calce, corredate dall'allegato B – autovalutazione titoli e dal curriculum redatto secondo il modello europeo (anche esse debitamente firmate), e da un documento di identità in corso di validità devono pervenire, entro le ore 12:00 del 19/04/2022 esclusivamente a mano presso la segreteria dell'istituto.

Il Curriculum Vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che la contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione allegato

Art. 4 Cause di esclusione:

saranno cause tassative di esclusione:

- 1) istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
- 2) Curriculum Vitae non in formato europeo
- 3) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali
- 4) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
- 5) Documento di identità scaduto o illeggibile
- 6) Curriculum vitae non numerato secondo l'art. 3
- 7) Scheda valutazione titoli non riportante il rispettivo numero del curriculum secondo l'art. 3

Art. 5 partecipazione

Ogni facente istanza deve accludere alla domanda la griglia di valutazione compilata, il curriculum e il documento di identità.

Art. 6. Selezione

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, anche senza previa nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione delle griglie di valutazione allegate e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale con il D.S.

Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria.

Art. 7 Compiti del collaudatore (verificatore della conformità)

Il collaudatore dovrà:

- Possedere conoscenze delle procedure di bando e acquisto per le pubbliche amministrazioni;
- Ad avvenuta consegna, provvedere al collaudo della fornitura di beni e servizi secondo le tempistiche concordate con il Dirigente Scolastico;
- Verificare, di concerto con il delegato dell'operatore economico selezionato, il corretto funzionamento di tutte le attrezzature e la corrispondenza delle stesse con quelle predisposte in fase d acquisto;
- Verificare l'esistenza di eventuali licenze d'uso dei software installati, ove previsti;

- Redigere il verbale della conformità;
- Coordinarsi con l'ufficio addetto alle procedure di inventario dei beni acquistati;
- Collaborare con il Dirigente Scolastico e DSGA per la corretta realizzazione del piano stesso, partecipando alle riunioni necessarie.

Art. 8 Requisiti minimi di accesso

- a) essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- b) godere dei diritti civili e politici;
- c) non avere condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- d) non essere sottoposti a procedimenti penali pendenti;
- e) non aver presentato istanza come progettista;
- f) essere in possesso di conoscenze relative ai dispositivi digitali e informatici per la didattica e per la digitalizzazione amministrativa .

I titoli, le competenze e le esperienze maturate saranno valutati sulla base dei criteri di valutazione e dei punteggi specificati nell'Allegato B Griglia di valutazione

I requisiti di ammissione possono essere autocertificati.

Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione. Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. Si rammenta che la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'art. 76 del predetto DPR n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla gara ai sensi dell'art. 75 del predetto D.P.R. n. 445/2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo il conferimento dell'incarico, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c. I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la proposizione della domanda di partecipazione. L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico.

Art. 9 Responsabile del Procedimento

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 (art. 9 e 10 del D.P.R. n.207/10), viene nominato Responsabile del Procedimento il dirigente scolastico Prof.ssa Francesca Iormetti

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Francesca Iormetti

Firmato digitalmente ai sensi
del D.Lgs 82/2005 e ss.mm.ii.