



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE PESCARA 5
SCUOLE INFANZIA – PRIMARIE E SCUOLA SECONDARIA DI I° GRADO "G.ROSSETTI"
65100 PESCARA - Via Gioberti, 15 - Tel./Fax. 085/72955
email: peic83400b@istruzione.it pec: peic83400b@pec.istruzione.it
C.F.: 91117020684



Prot. n 6865/6.2

Pescara, 08/04/2022

All'Albo online
All'Amministrazione trasparente
Agli Atti della Scuola

**AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE MEDIANTE PROCEDURA ORDINARIA DI AFFIDAMENTO
DIRETTO DI INCARICHI DI PRESTAZIONE D'OPERA OCCASIONALE INTELLETTUALE
AD ESPERTI INTERNI/ ESTERNI
A.S. 2021/2022
SERVIZIO DI SUPPORTO PSICOLOGICO**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Piano Triennale dell'Offerta Formativa dell'Istituto;
- CONSIDERATO** che è necessario il reclutamento di uno psicologo esperto per la realizzazione del servizio di supporto psicologico per alunni, famiglie e personale scolastico dell'Istituto;
- VISTO** l'art. 7, comma 6, del D.Lgs. 165/2001 che elenca i presupposti di legittimità nel ricorrere, da parte delle pubbliche amministrazioni, a collaboratori esterni per esigenze cui le stesse non possano far fronte con personale in servizio;
- VISTO** che ai sensi il Decreto Interministeriale n. 129 del 28 agosto 2018 (Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche), l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;
- VISTO** il programma annuale relativo all'esercizio finanziario 2022;
- VISTO** il D.L. n. 73 del 25 maggio 2021 convertito con modificazioni dalla Legge 23 luglio n. 106 (c.d. "decreto Sostegni Bis");
- VISTA** la Nota prot. n. 907 del 24 agosto 2021 del Dipartimento per le risorse umane, finanziarie e strumentali "risorse ex art. 58, comma 4, del D.L. n. 73 del 25 maggio 2021 convertito con modificazioni dalla Legge 23 luglio n. 106 (c.d. "decreto sostegni bis") – Indicazioni operative per le istituzioni scolastiche;
- VISTE** le indicazioni operative succitate, al punto I e punto II, lett. a) circa "le finalità di utilizzo delle risorse e relative categorie merceologiche", ove è previsto "l'acquisto di servizi professionali per l'assistenza psicologica";
- PRESO ATTO** che nel corso dell'a.s. 2020/2021 l'Istituzione Scolastica ha attivato il servizio di supporto psicologico con i fondi messi a disposizione del Ministero con soddisfazione dell'utenza;
- CONSIDERATO** che nell'a.s. in corso, l'attivazione dei servizi di supporto psicologico sono ritenuti fondamentali, soprattutto in un momento delicato quale quello di emergenza sanitaria, con tutte le implicazioni di carattere relazionale e psicologico;
- CONSIDERATA** la necessità di attivare un servizio di supporto psicologico per personale scolastico, genitori e alunni in questo delicato momento emergenziale;
- CONSIDERATO** che il valore economico della fornitura è inferiore a 40.000 euro;
- CONSIDERATA** la normativa sulla tracciabilità di cui all'art. 3 della Legge n. 136/2010 modificata dal D.Lgs. n. 187/2010, convertito con modificazioni nella Legge 127 del 17/12/2010;
- VISTA** la Determina prot. n.6847/6.2 del 08/04/2022 di avvio della selezione per l'incarico per l'affidamento dello sportello psicologico



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE PESCARA 5
SCUOLE INFANZIA – PRIMARIE E SCUOLA SECONDARIA DI I° GRADO "G.ROSSETTI"
65100 PESCARA - Via Gioberti, 15 - Tel./Fax. 085/72955
email: peic83400b@istruzione.it pec: peic83400b@pec.istruzione.it
C.F.: 91117020684



VISTO

che questo Istituto intende realizzare lo sportello relativo al supporto psicologico rivolto agli studenti, genitori e tutta la componente scolastica per prevenire l'insorgere di forme di disagio e/o malessere psico-fisico legato all'attuale situazione di emergenza a seguito di pandemia da COVID 19;

INTENDE CONFERIRE

Per l'anno scolastico 2021/2022 l'incarico di prestazione d'opera occasionale, per l'attuazione della seguente attività di ampliamento dell'Offerta Formativa:

Attività	Beneficiari	Obiettivo del progetto	Importo complessivo massimo omnicomprendivo
Sportello di ascolto psicologico	studenti, genitori e tutta la componente scolastica	Fornire sostegno agli studenti, ai genitori ed ai docenti che vivono un disagio e/o malessere psico-fisico legato all'attuale situazione di emergenza a seguito di pandemia da COVID 19	Euro 4.600,00

EMANA

un bando di gara a procedura aperta ad evidenza pubblica ai sensi dell'art. 60 del D. L.gs. n. 50/2016 al quale fare riferimento per il conferimento di incarico di psicologo per l'anno scolastico 2021/2022 per il progetto "Sportello d'ascolto".

Art. 1 - Criteri generali di partecipazione e di selezione

1. Possono partecipare alla selezione tutti i cittadini italiani o stranieri che godano dei diritti civili e politici e che non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti per l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti penali.
2. Tutti coloro che siano in possesso di Laurea magistrale in psicologia o V.O. (titolo di studio strettamente correlato al contenuto della prestazione richiesta).
3. I dipendenti di Amministrazioni Pubbliche dovranno altresì essere in possesso dell'autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza (art. 58 D.L. n. 29/93 e successive integrazioni).
4. Ai sensi del D.Lgs. n. 165/2001 si procederà all'assegnazione degli incarichi valutando il seguente ordine:
 - personale interno;
 - personale di altra amministrazione scolastica;
 - personale esterno all'amministrazione scolastica.
5. Tutti i requisiti possono essere autocertificati ai sensi della normativa vigente.
6. Gli interessati, di particolare e comprovata qualificazione professionale, dovranno produrre apposita domanda sul **modulo allegato**, corredata da quanto previsto all'art. 2.
7. I titoli richiesti sono:
 - *Laurea magistrale in psicologia o V.O. e abilitazione all'esercizio della professione di psicologo;*
 - *Competenza specifica nell'attività oggetto dell'incarico;*
 - *Esperienza pregressa certificata nell'attività oggetto dell'incarico.*
8. L'Istituto a suo insindacabile giudizio può non assegnare l'incarico.
9. La selezione dello psicologo dovrà avvenire sulla base dei criteri di selezione e condizioni di partecipazione indicati all'art. 2.2 del Protocollo d'intesa tra il Ministero dell'istruzione e il Consiglio Nazionale Ordine degli Psicologi:
 - a) *tre anni di anzianità di iscrizione all'albo degli psicologi o un anno di lavoro in ambito scolastico, documentato e retribuito, oppure formazione specifica acquisita presso istituzioni formative pubbliche o private accreditate, di durata non inferiore ad un anno o 500 ore;*
 - b) *impossibilità, per tutta la durata dell'incarico, da parte degli psicologi selezionati, di stabilire rapporti professionali di natura diversa rispetto a quelli oggetto del presente Protocollo con il personale scolastico e con gli studenti, e loro familiari, delle istituzioni scolastiche nelle quali prestano il supporto psicologico;*



10.I punteggi saranno attribuiti secondo i seguenti criteri:

TITOLI FORMATIVI E SCIENTIFICI (MAX 20 PUNTI)	punteggio per ogni titolo	punteggio massimo
Anzianità iscrizione albo (minimo 3 anni)	Prerequisito	
Laurea Triennale in psicologia	3	3
Laurea Magistrale in psicologia	2	2
Laurea vecchio ordinamento in psicologia	5	5
Dottorato di Ricerca in psicologia (con tesi realizzata nell'ambito generale della psicologia scolastica)	2	2
Master Universitari/Corsi di perfezionamento attinenti l'ambito generale della psicologia scolastica	1	2
Corsi di formazione presso enti pubblici o privati inerenti l'ambito generale della psicologia scolastica (minimo 500 ore)	0,5	1,5
Corsi di formazione attinenti di almeno 30 h presso enti pubblici o privati	0,2	1
Specializzazione in psicoterapia	2	2
Publicazioni scientifiche inerenti l'ambito generale della psicologia scolastica	0,5	1,5
		20
TITOLI PROFESSIONALI (MAX 29 PUNTI)	punteggio per ogni titolo	punteggio massimo
Sportello d'ascolto documentati e retribuiti (per ogni anno scolastico, indipendentemente dal numero di scuole in cui si opera)	1,5	15
Ruolo documentato e retribuito di Assistente all'autonomia e alla comunicazione (per ogni anno scolastico indipendentemente dal numero di scuole in cui si opera)	1	2
Ruolo come formatore/conduttore di laboratori per personale scolastico (minimo 30 ore per ogni esperienza documentata e retribuita)	1	5
Ruolo come formatore/conduttore di laboratori per famiglie e/o alunni (minimo 30 ore per ogni esperienza documentata e retribuita)	1	5
Esperienze professionali di consulenza e collaborazione riconosciuta con Istituti scolastici per redazione di PEI e PDP	1	1
Attività di screening documentata e riconosciuta presso Istituti Scolastici	1	1
		29
COMPETENZE INFORMATICHE (MAX 1 PUNTO)	punteggio per ogni titolo	punteggio massimo
Certificazione ECDL	0,5	0,5
Altra Certificazione di competenza informatica	0,5	0,5
		1



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE PESCARA 5
SCUOLE INFANZIA – PRIMARIE E SCUOLA SECONDARIA DI I° GRADO "G.ROSSETTI"
65100 PESCARA - Via Gioberti, 15 - Tel./Fax. 085/72955
email: peic83400b@istruzione.it pec: peic83400b@pec.istruzione.it
C.F.: 91117020684



11.L'incarico sarà conferito a norma del D.Lgs. n° 165/01, del D.I. n° 129/2018 e della Legge n° 133/2008 anche in presenza di una sola istanza.

12.Gli incontri si svolgeranno in presenza o in videoconferenza sulla piattaforma in adozione dalla scuola.

Art. 2 - Termini e modalità di presentazione della domanda

1. Gli interessati devono inviare la domanda **entro e non oltre le ore 12.00 del 15/04/2022** all'indirizzo email PEC peic83400b@pec.istruzione.it, in alternativa, all'indirizzo PEO peic83400b@istruzione.it, in formato pdf, o redatta in carta semplice, mediante consegna per raccomandata o a mano al seguente indirizzo: Via Gioberti, 15 – 65100 – Pescara con oggetto **DOMANDA ESPERTO PSICOLOGO – SPORTELLO D'ASCOLTO**.

2. Non farà fede il timbro postale ma la data di protocollo di assunzione agli atti dell'Istituto.

3. L'Istituto Comprensivo Pescara 5 non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesattezze nell'indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione di cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatti terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

4. Il Personale Scolastico dell'Istituto declina qualsiasi responsabilità per le istanze pervenute oltre il termine indicato dal bando, per qualsivoglia motivazione.

5. La domanda di partecipazione, allegata al presente Avviso, deve essere corredata dai seguenti documenti firmati dall'interessato/a (pena esclusione):

- "*curriculum vitae*" in formato europeo;
- copia di documento di identità in corso di validità e codice fiscale;
- griglia di autovalutazione (modello dichiarazione punteggio), relativa ai titoli culturali e professionali, debitamente compilata dal candidato secondo il prospetto dei titoli valutabili e firmata.
- Autorizzazione trattamento dei dati personali (pena l'esclusione dalla selezione);
- Autocertificazione dei documenti posseduti e dei titoli attestanti i requisiti richiesti;
- Dichiarazione assenza condanne penali;
- Dichiarazione di impegno, redatta in carta semplice, debitamente datata e sottoscritta, a non stabilire rapporti professionali di natura diversa rispetto a quelli oggetto del presente Avviso con il personale scolastico, con gli studenti, e loro familiari, di questa Istituzione scolastica per tutta la durata dell'incarico;

Art. 3 – Compiti richiesti all'esperto

I compiti dell'esperto psicologo sono:

- fornire supporto psicologico a studenti e personale scolastico per rispondere a traumi e disagi derivanti dall'emergenza COVID-19 e per fornire supporto nei casi di stress lavorativo, difficoltà relazionali, traumi psicologici e per prevenire l'insorgere di forme di disagio e/o malessere psicofisico;
- offrire a coloro che vivono e interagiscono nel contesto scolastico (alunni, personale scolastico) un supporto competente per fare della scuola un ambiente sereno, tale da favorire l'apprendimento di ciascun alunno;
- aiutare il team docente a leggere e a gestire in modo positivo le relazioni del gruppo classe alla luce dei processi di apprendimento-insegnamento e dei nuovi bisogni emergenti;
- offrire un contributo competente nella comprensione dei bisogni degli alunni e nell'individuazione di possibili BES, da prendere in carico in modo più attento;
- orientare le famiglie - al bisogno - verso valutazioni più personalizzate nel pubblico servizio;
- offrire, al bisogno e se possibile, attività di formazione specifiche su aspetti legati ai bisogni educativi speciali ed emergenti.

L'esperto si impegna a:

- mantenere costantemente aggiornato il DS su situazioni che meritano particolare attenzione;



- svolgere la propria attività secondo gli orari e i programmi concordati;
- rispettare le norme di sicurezza in atto nella scuola;
- presentare una relazione finale sull'attività svolta;
- osservare gli obblighi di condotta previsti dall'Art. 2 Punto 3) del D.P.R. n. 62/2013 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del D.Lgs. del 30 marzo 2001, n. 165".

Le attività in questione saranno calendarizzate in funzione delle esigenze dell'Istituzione scolastica, fermo restando il carattere autonomo e non subordinato della prestazione professionale.

I dipendenti della P.A. o di altra amministrazione dovranno essere autorizzati allo svolgimento dell'incarico e la stipula del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione.

Art. 4 - Durata dell'incarico e periodo di svolgimento

L'impegno previsto è di massimo 115 (centoquindici) ore.

Art. 5 - Luogo di svolgimento dell'incarico e orario di lavoro

La prestazione professionale dovrà essere svolta in presenza/a distanza secondo la situazione di emergenza sanitaria.

Gli appuntamenti e le attività saranno gestiti direttamente dal consulente, in collaborazione con i docenti coordinatori di classe e con le famiglie.

Di ogni incontro dovrà essere registrata, a cura del professionista psicologo, la data, la durata, il luogo e la modalità di svolgimento.

Al termine dell'incarico il professionista psicologo dovrà consegnare il time-sheet relativo agli interventi e una relazione finale sulle attività svolte.

Art. 6 – Commissione aggiudicatrice

1. La Commissione verrà costituita al termine della presentazione delle domande, preso atto della consistenza delle stesse e valuterà i titoli pertinenti al profilo richiesto tenendo unicamente conto di quanto autocertificato e/o auto dichiarato dal candidato nel curriculum vitae, redatto in formato europeo e nel modello di candidatura di cui al presente Avviso (All.1).

2. La Commissione di valutazione è nominata dal Dirigente Scolastico, una volta verificata la consistenza numerica delle domande pervenute entro la scadenza del presente AVVISO, ed è presieduta dal Dirigente Scolastico stesso.

3. La Commissione di valutazione procederà ad esaminare esclusivamente i titoli acquisiti e dichiarati le esperienze professionali e i servizi già effettuati alla data di scadenza della presentazione delle domande di cui al presente Avviso.

4. Curriculum vitae obbligatoriamente in formato europeo pena l'esclusione, dovranno contenere indicazioni sufficienti sulle competenze culturali e professionali possedute ed essere coerenti con le azioni previste nel bando conformemente agli standard prescritti per i contenuti.

5. La selezione delle domande sarà effettuata dal Dirigente Scolastico e dalla Commissione, al cui insindacabile giudizio è rimessa la scelta dell'esperto a cui conferire l'incarico.

6. L'Istituto Comprensivo Pescara 5 si riserva di procedere alla valutazione ed all'eventuale conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda pervenuta, purché pienamente rispondente alle esigenze progettuali o di non procedere all'attribuzione dello stesso a suo insindacabile giudizio.

7. L'Istituto si riserva di non procedere all'affidamento dell'incarico in caso di mancata attivazione delle attività previste.

8. Nella presente selezione è garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso agli incarichi.

9. Ai sensi del D.P.R. n. 445 del 2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione. L'Amministrazione procedente si riserva di effettuare idonei controlli, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. La falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'articolo 76 del predetto DPR n. 445/2000 e successive modifiche, implica



responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla selezione ai sensi dell'articolo 75 del predetto DPR. n. 445 del 2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo è risolto di diritto.

10. Nella formulazione della graduatoria sarà rispettato il seguente ordine di precedenza:

- personale interno;
- personale di altre amministrazioni (collaborazioni plurime);
- personale esterno.

11. In caso di parità di punteggio, all'interno dei criteri suddetti, l'incarico sarà assegnato al candidato più giovane.

12. I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la proposizione della domanda di partecipazione. L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o la decadenza dalla graduatoria dalla procedura di affidamento dell'incarico.

Art. 7 – Graduatoria

1. La graduatoria di merito, formata secondo l'ordine della votazione complessiva, sarà affissa all'Albo dell'Istituto e sul sito web della scuola (www.icpescara5.edu.it). Tale pubblicazione ha valore di notifica agli interessati.

2. La graduatoria avrà validità per l'a.s. 2021/2022. Alla stessa si attingerà, a scorrimento, in caso di rinuncia dell'avente diritto e/o eventuale attribuzione di incarico a figure professionali con analogo profilo.

3. Avverso la graduatoria provvisoria è ammesso reclamo entro i 5 giorni successivi alla data di pubblicazione. Trascorsi i 5 giorni sarà pubblicata la graduatoria definitiva. La graduatoria definitiva resterà affissa all'albo per 5 giorni. Avverso la graduatoria definitiva è ammesso ricorso al TAR entro 60 giorni o ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni, salvo che non intervengano correzioni in "autotutela". Gli esiti della selezione saranno comunicati direttamente ai professionisti prescelti. La sottoscrizione della Lettera d'incarico o del Contratto è subordinata all'accertamento dei titoli posseduti.

4. Per quanto dichiarato dai candidati, l'Amministrazione si riserva di richiedere/verificare nuovamente, all'atto del conferimento degli incarichi, la relativa certificazione.

Art. 8 – Risoluzione dell'accordo

Nei confronti della figura professionale selezionata, che dopo aver iniziato la propria attività non la prosegua senza giustificato motivo o che si renda responsabile di gravi e ripetute mancanze e/o di inosservanza della prestazione professionale oggetto dell'incarico medesimo, sarà avviata la procedura per dichiarare la risoluzione dell'incarico. Esso sarà revocato, se del caso, su istruttoria e con provvedimento del Dirigente scolastico.

Art. 9 – Compenso

L'entità del compenso sarà calcolato in base alle ore effettuate entro il 30/06/2022 per un massimo di €. 4.600,00 lordo onnicomprensivo (€ 40,00/ora) di eventuali altre ritenute e contributi. Il servizio dovrà espletarsi dalla presa in carico fino al 30/06/2022. Le famiglie e i docenti verranno informati dell'avvio del servizio di supporto psicologico tramite avviso sul sito web dell'Istituto. L'organizzazione degli appuntamenti e delle eventuali osservazioni in classe verrà gestita da un insegnante referente secondo un calendario stabilito assieme all'esperto.

Art. 10 - Contratto

1. L'attribuzione degli incarichi avverrà mediante stipulazione di contratto di prestazione d'opera occasionale direttamente con l'esperto prescelto.

2. La durata del contratto sarà determinata in ore effettive di prestazioni lavorative ed in funzione delle esigenze operative dell'Istituzione scolastica.

3. La prestazione professionale dell'esperto sarà retribuita con un compenso onnicomprensivo di € 40,00 (euro quaranta/00) per ogni ora effettivamente svolta.



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE PESCARA 5
SCUOLE INFANZIA – PRIMARIE E SCUOLA SECONDARIA DI I° GRADO "G.ROSSETTI"
65100 PESCARA - Via Gioberti, 15 - Tel./Fax. 085/72955
email: peic83400b@istruzione.it pec: peic83400b@pec.istruzione.it
C.F.: 91117020684



4. L'amministrazione potrà procedere ad idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni (Art. 71 D.P.R. n. 445/2000).

Art. 11 – Responsabile del procedimento e trattamento dei dati personali

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 679/2016, («Regolamento (Ue) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE - regolamento generale sulla protezione dei dati») e dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 («Codice in materia di Protezione dei Dati Personali»), in relazione ai dati personali il cui conferimento è richiesto ai fini della gara, si precisa che: titolare del trattamento è l'Istituto Comprensivo Pescara 5. Il Responsabile del trattamento è il Dirigente Scolastico Prof.ssa Francesca Iormetti. Il Responsabile della Protezione dei dati è il Dott. Lucio Lombardi.

Art. 11 – Accesso agli atti della selezione e restituzione della documentazione

1. L'accesso alla documentazione attinente alla selezione sarà consentito nel rispetto e nei limiti della Legge 7 agosto 1990, n. 241, ed è differito sino alla conclusione dell'iter procedimentale curato dalla Commissione giudicatrice.
2. I candidati potranno richiedere la restituzione dei titoli, eventualmente presentati per la partecipazione alla selezione, entro 6 mesi dalla pubblicazione della graduatoria definitiva.

Art. 12 – Foro competente

Il Foro competente per qualsiasi controversia dovesse insorgere a seguito dell'interpretazione, esecuzione e applicazione del presente bando è quello di Pescara.

Art. 13 – Responsabile unico del procedimento

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016 e dell'art. 5 della Legge n. 241/90 è il Dirigente scolastico Dott.ssa Francesca Iormetti.

Art. 14 – Norme finali

1. Il Dirigente scolastico si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente Bando o parte di esso qualora se ne rilevassero la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.
2. Il Dirigente scolastico si riserva di revocare l'incarico qualora dai controlli effettuati risultassero dichiarazioni mendaci o per il mancato rispetto degli obblighi di servizio.
3. Per ulteriori informazioni rivolgersi alla Segreteria della scuola.

Art. 15 - Rinunzie e surroghe

1. Qualora il candidato individuato, all'atto della convocazione per la stipula del contratto, dovesse rinunciare, il Dirigente Scolastico provvederà a scorrere la graduatoria degli idonei.
2. La rinuncia potrà avvenire solo e soltanto attraverso forma scritta e dovrà essere consegnata a mano presso la segreteria dell'Istituto Comprensivo Pescara 5 Via Gioberti, 15 – 65100 – Pescara (PE), o inviata a mezzo P.E.C. all'indirizzo: peic83400b@pec.istruzione.it.
3. In caso di rinuncia in corso d'opera la retribuzione sarà erogata proporzionalmente alle ore di lavoro effettivamente svolte.

Art. 16 – Trasparenza

Il presente bando è pubblicato all'Albo pretorio online della scuola presente sul sito web www.icpescara5.edu.it e in Amministrazione Trasparente.

Art. 17 – Disposizioni finali

Per quanto non previsto nel presente Avviso di selezione, valgono, sempre che applicabili, le disposizioni



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE PESCARA 5
SCUOLE INFANZIA – PRIMARIE E SCUOLA SECONDARIA DI I° GRADO "G.ROSSETTI"
65100 PESCARA - Via Gioberti, 15 - Tel./Fax. 085/72955
email: peic83400b@istruzione.it pec: peic83400b@pec.istruzione.it
C.F.: 91117020684



previste dalle leggi vigenti in materia e dalle norme del Codice Civile. La partecipazione alla presente procedura di selezione costituisce automatico consenso del candidato al suddetto trattamento dei dati personali. Gli esperti titolari di partita IVA al fine del pagamento dovranno emettere fattura, intestata a questa scuola secondo il D. M. n. 55 del 3 aprile 2013, emanato ai sensi della Legge n. 244/2007, art.1, commi da 209 a 214 ed entrato in vigore il 6 giugno 2013. Questa Amministrazione accetterà solamente fatture trasmesse in formato elettronico.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Francesca Iornetti
Firmato digitalmente ai sensi
del D.Lgs 82/2005 e ss.mm.ii

Allegato 1 - Domanda di partecipazione.

Allegato 2 - Tabella di autovalutazione dei titoli.

Allegato 3 – Autorizzazione trattamento dati personali

Allegato 4 – Dichiarazione assenza condanne penali

*Allegato 5 – Autocertificazione dei documenti posseduti e dei titoli
attestanti i requisiti richiesti*