



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE PESCARA 5**  
SCUOLE INFANZIA – PRIMARIE E SCUOLA SECONDARIA DI I° GRADO "G.ROSSETTI"  
65100 PESCARA - Via Gioberti, 15 - Tel./Fax. 085/72955  
email: peic83400b@istruzione.it – C.F.: 91117020684



Data e protocollo come da segnatura

**Oggetto: Avviso pubblico per la selezione di personale ATA interno a valere sul progetto "Protagonisti del Futuro" - Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.2: Scuola- 4.0 Azione 2 - Next generation classroom – Laboratori per le professioni digitali del futuro.**

**Codice identificativo progetto: M4C1I3.2-2022-961-P-13914**

**CUP: B24D22003040006**

#### **Articolo 1 – Oggetto dell'incarico**

Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «**Avviso**») è diretto al conferimento di incarichi individuali, per la realizzazione di attività strettamente connessa al raggiungimento di target e milestone del progetto. Nello specifico, gli incarichi da attribuire prevedono l'espletamento delle seguenti prestazioni:

**Gruppo A** (n. 1 unità settore amministrativo):

**FUNZIONI DI SUPPORTO FINALIZZATO ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO E AL RAGGIUNGIMENTO DI TARGET E MILESTONE - Supporto tecnico specialistico:**

- *Supporto nell'organizzare e garantire la documentabilità e trasparenza delle procedure;*
- *Supporto nel garantire la qualità della progettazione;*
- *Supporto agli studi di prefattibilità del progetto;*
- *Supporto nel gestire efficacemente le procedure di gara;*
- *Supporto nel controllare la qualità ed i tempi della esecuzione;*
- *Supporto nel pianificare e controllare tempestività e qualità degli eventuali servizi connessi alle procedure;*
- *Supporto nel governare la gestione dei contratti;*
- *Supporto nello svolgimento di funzioni amministrative/gestionali del personale preposto;*
- *Controllo sulla implementazione dati piattaforme.*

**Gruppo B** (n. 3 unità settore amministrativo):

**FUNZIONI DI SUPPORTO FINALIZZATO ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO E AL RAGGIUNGIMENTO DEI TARGET E MILESTONE - Supporto operativo strumentale al raggiungimento degli obiettivi:**

- a) *Supporto al gruppo di progettazione a definire la struttura del progetto e nella preparazione della documentazione necessaria; supporto al DS, DSGA, nella gestione dei rapporti con le aziende, con i tecnici, e con il personale coinvolto a qualunque titolo ;*
- b) *Collaborazione con DS e DSGA e PROGETTISTI per l'istruzione delle procedure di acquisti dei materiali e la gestione della GPU relativamente alle operazioni di affidamento e collaudo;*
- c) *Predisposizione acquisto del materiale di pubblicità e di altre necessità ricadenti nelle spese di gestione;*
- d) *Supporto al gruppo di progettazione per la logistica degli interventi;*
- e) *Collaborazione con il RUP alla stesura del certificato di regolare esecuzione*
- f) *Collaborazione con il DS alla chiusura del progetto*
- g) *Collaborazione con il DSGA al controllo della congruità della spesa*
- h) *Verifica, gestione ed archiviazione del flusso di informazioni documentali e digitali relative al progetto ai fini delle rendicontazioni.*

## **Articolo 2 – Requisiti e titoli richiesti**

1. Possono partecipare alla selezione i candidati che, alla data di scadenza del bando:
  - a. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
  - b. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
  - c. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
  - d. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
  - e. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
  - f. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
  - g. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
  - h. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
  - i. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
  - j. **[solo per gruppo A]** possiedano il seguente titolo accademico o di studio: laurea in giurisprudenza o economia e commercio.

I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli accademici e di studio presentati, come segue:

### **Gruppo A**

<b>CRITERI DI SELEZIONE</b>	<b>CRITERI DI VALUTAZIONE</b>	<b>MODALITÀ DI VALUTAZIONE</b>	<b>PUNTEGGIO</b>
<b>Titoli di studio</b> <i>(Da valutare alla luce del curriculum vitae)</i>	Votazione riportata al termine del corso di laurea magistrale specialistica in materie giuridico-economiche	Da 100 a 105, 10 punti. Da 106 a 110, 13punti. 110 e lode 15 punti.	Max 15 punti
	Ulteriore laurea rispetto alla prima	5 punti per l'ulteriore Titolo di laurea posseduto	Max 5 punti

	Master	2 punti in caso di Master di I livello; 4 punti in caso di Master di II livello.	Max 10]punti
<b>Esperienza professionale</b> <i>(Da valutare alla luce del curriculum vitae)</i>	Esperienze come formatore (in tematiche inerenti all'argomento della selezione)	5 punti per ciascuna esperienza professionale	Max 15 punti
	Frequenza corsi di formazione con rilascio attestato( in tematiche inerenti all'argomento della selezione)	2 punti per ciascuna esperienza professionale	Max 10 punti
<b>Competenze I.C.T.</b> <i>(Da valutare alla luce del curriculum vitae)</i>	COMPETENZE I.C.T. CERTIFICATE riconosciute dal MIM	5 punti per certificazione	Max 10 punti
	COMPETENZE I.C.T. Autocertificate (avere la competenza informatica nell' uso delle piattaforma on line nei progetti PON e nella "Gestione progetti PNRR")	5 punti	Max 15 punti
<b>Competenze linguistiche</b> <i>(Da valutare alla luce del curriculum vitae)</i>	Certificazioni da enti riconosciuti	- certificazione A1/A2 2 punti - certificazione B1 -3punti - certificazione B2 -4punti - certificazione C1 -5punti	Max 5 punti

**TOTALE MAX 85**

### **Gruppo B**

<b>Titoli culturali</b>	<b>Punti</b>	<b>Punteggio max</b>
A. Laurea magistrale	4	4
B. Laurea Triennale <i>(in alternativa al punto A)</i>	2	2

C. Diploma di scuola secondaria superiore (in alternativa al punto A e B)	2	2
D. Master I Livello e/o corsi di specializzazione e perfezionamento annuale, coerenti con il progetto.	1	3
E. Corsi di formazione coerenti con il progetto (specificare n° e argomento). (Da valutare alla luce del curriculum vitae)	0,50	3
<b>Esperienze professionali</b>		
Progettazione/Collaborazione in altri progetti nazionali e/o internazionali organizzati dalla scuola o da altri Enti/Organismi pubblici (Da valutare alla luce del curriculum vitae)	0,25	6
Anzianità di ruolo al 01/9/2022	0,10 per ciascun annodi servizio	2
<b>Totale max</b>		<b>20</b>

2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

### **Articolo 3 – Durata dell'incarico**

1. La durata di ciascun incarico decorrerà dal momento dell'accettazione dell'incarico stesso fino al termine del progetto, attualmente fissato al 31/12/2025. Tale attività dovrà essere prestata fuori dall'orario di servizio.
2. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

### **Articolo 4 – Corrispettivo e modalità di remunerazione**

I compensi previsti per le attività svolte dagli incaricati, secondo quanto indicato nelle rispettive tabelle dal CCNL Scuola vigente, sono i seguenti:

**Gruppo A** (n. 1 unità): è previsto un compenso orario lordo Stato di € 24,55 (nel caso di DSGA) o € 19,24 (in caso di AA), per un monte ore pari a 100.

**Gruppo B** (n. 3 unità): è previsto un compenso orario lordo Stato di € 19,24, per un monte ore pari a 60.

Le modalità e le tempistiche di erogazione dei corrispettivi verranno specificate nella lettera di incarico.

### **Articolo 5 – Modalità e termini di presentazione delle candidature**

Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, **entro e non oltre le ore 13:00 del 27 giugno 2023**, esclusivamente *brevi manu*, presso l'ufficio protocollo della scuola.

Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.

La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato *sub "A"*, che include altresì la "Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000", attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:

1. il *curriculum vitae* del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso.
2. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
3. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
4. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
5. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

### **Articolo 6 – Commissione di valutazione**

1. La Commissione è composta da n. tre membri in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

### **Articolo 7 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione**

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
2. La selezione verrà effettuata dalla Commissione attraverso la comparazione dei curricula, in funzione delle griglie di valutazione di cui all'art.2. Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità- trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria.
3. In osservanza del principio di rotazione e di equa distribuzione degli incarichi, verrà prioritariamente assegnato un incarico ad ogni candidato dichiarato ammesso seguendo l'ordine di graduatoria.

### **Articolo 8 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici**

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

### **Articolo 9 – Trattamento dei dati personali**

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

#### **Titolare del trattamento dei dati**

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica Istituto Comprensivo Pescara 5, con sede in Pescara

Via Gioberti, n. 15, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: [peic83400b@pec.istruzione.it](mailto:peic83400b@pec.istruzione.it)

### **Responsabile della protezione dei dati**

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituto comprensivo Pescara 5 è stato individuato, nel Sig. LOMBARDI LUCIO, ([www.dpolombardi.com](http://www.dpolombardi.com)) – DPO esterno appositamente designato ex artt.37-39 GDPR 2016/679

### **Base giuridica del trattamento**

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

### **Tipi di dati trattati e finalità del trattamento**

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

### **Obbligo di conferimento dei dati**

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

### **Modalità del trattamento**

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

### **Destinatari del trattamento**

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

### **Conservazione dei Dati**

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

### **Diritti degli interessati**

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

### **Diritto di reclamo**

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

### **Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi**

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

### **Processo decisionale automatizzato**

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

### **Articolo 10 – Responsabile del procedimento**

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è la Prof.ssa Daniela Massarotto, in qualità di Dirigente Scolastica, e-mail istituzionale [peic83400b@istruzione.it](mailto:peic83400b@istruzione.it), numero di telefono 085-72955.

### **Articolo 11 – Pubblicizzazione della procedura di selezione**

Il presente Avviso è pubblicato sul sito web di questa Istituzione scolastica [www.icpescara5.edu.it](http://www.icpescara5.edu.it), nelle sezioni albo, amministrazione trasparente e PNRR.

### **Articolo 12 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165**

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

### **Articolo 13 – Norme di rinvio**

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al Codice civile e alle altre norme vigenti.

Il presente avviso, completo di scheda di presentazione istanza di partecipazione (all. A) e di scheda valutazione titoli (All. B) è pubblicato sul sito web della scuola all'indirizzo [www.icpescara5.edu.it](http://www.icpescara5.edu.it) nelle sezioni Albo on line, Amministrazione trasparente e PNRR.

Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Daniela Massarotto

Documento firmato digitalmente  
ai sensi del D.lgs. 82/2005 e ss.mm.ii.

Allegato al presente Avviso pubblico:

**All. A:** Istanza di partecipazione

**All. B:** Scheda valutazione titoli