



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

ISTITUTO COMPRENSIVO PESCARA 7

Via Virgilio, 27 – 65127 PESCARA – Tel. 085.61284 – 085.4519383
Cod.Fisc. 91117670686 - Codice Univoco dell'Ufficio: UFUKC1
E-mail: peic830004@istruzione.it; PEC:peic830004@pec.istruzione.it
www.icpescarasette.edu.it



ISTITUTO COMPRENSIVO - "PESCARA 7"-PESCARA
Prot. 0010341 del 16/05/2022
VI-9 (Uscita)

Al personale docente e ATA dell'I.C. Pescara 7

Al personale docente e ATA degli Istituti
Scolastici della provincia di Pescara

All'Albo on Line

OGGETTO: AVVISO DI SELEZIONE DI PERSONALE INTERNO ALLE ISTITUZIONI SCOLASTICHE PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO TRIENNALE DI RESPONSABILE DEL SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE (EX ART.17, COMMA 1, LETTERA B, D. LGS. N. 81/2008) – PERIODO 31/05/2022 - 30/05/2025.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Decreto legislativo 81/2008 ed in particolare l'art. 17, che al comma 1 lettera b) individua fra gli obblighi del datore di lavoro la designazione del RSPP; l'art. 31 che definisce l'organizzazione del servizio di prevenzione e protezione; l'art. 32 che detta i requisiti professionali richiesti per la figura di Responsabile del servizio di prevenzione e protezione nonché, ai comma 8 e 9, le priorità con cui si debba procedere all'individuazione del personale da adibire al servizio; l'art. 33, che individua i compiti cui provvede il servizio di prevenzione e protezione;
- VISTO** il Decreto Interministeriale n. 129 del 28/08/2018 - art. 43 c. 4 relativo al conferimento dei contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività;
- VISTO** il D.L.gs n. 195 del 23/06/2003 riguardante i requisiti professionali del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione;
- VISTI** gli artt. 35 e 57 del CCNL Scuola del 29/11/2007 in materia di collaborazioni plurime;
- VISTO** il regolamento per le attività negoziali dell'IC Pescara 7 approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 23/05/2019, delibera n. 16 e aggiornato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 15/03/2022;
- VISTA** la delibera n. 73 del C.I. del 30/09/2021 che autorizza la sottoscrizione di contratti pluriennali, ai sensi dell'art. 45 comma c) del D.I.129/2018;
- CONSIDERATA** la necessità di procedere all'individuazione del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione per il triennio 2022-2025;
- VISTA** la propria determina del 16/05/2022 per l'indizione di un bando di gara per il conferimento dell'incarico di RSPP per il triennio che va dal 31/05/2022 al 30/05/2025;

INDICE

il seguente avviso di selezione pubblica per l'affidamento dell'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dell'Istituto Comprensivo Pescara per il triennio che va dal 31/05/2022 al 30/05/2025.

Si precisa che l'Istituto Comprensivo consta dei seguenti plessi: Scuola Infanzia "Rione San Donato"; Scuola Primaria "R. Laporta"; Scuola Infanzia "Colle Pineta"; Scuola Primaria "11 febbraio '44"; Scuola Secondaria di I grado "L. Antonelli".

Nell'Istituto, al momento, operano complessivamente n. 143 docenti, n. 35 unità di personale ATA e n. 1052 alunni.



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

ISTITUTO COMPRENSIVO PESCARA 7

Via Virgilio, 27 – 65127 PESCARA – Tel. 085.61284 – 085.4519383

Cod.Fisc. 91117670686 - Codice Univoco dell'Ufficio: UFUKC1

E-mail: peic830004@istruzione.it; PEC:peic830004@pec.istruzione.it

www.icpescarasette.edu.it



ART. 1 – REQUISITI RICHIESTI

Possesso, alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di ammissione, dei titoli culturali e professionali, come previsti dal D. Lgs. n. 81/2008 e dal D. Lgs. n. 195/2003 ovvero:

1. Laurea specificamente indicata al c. 5 dell'art. 32 D. Lgs. n. 81/2008, o Diploma di istruzione Secondaria Superiore, integrati da attestati di frequenza con verifica dell'apprendimento di specifici corsi di formazione di cui al c. 2 del già citato art. 32 del D. Lgs. n. 81/2008 validi per la Scuola e la Pubblica Amministrazione, organizzati da Enti espressamente indicati al c. 4 dello stesso articolo.
2. Esperienza comprovata di attività pregressa in qualità di R.S.P.P. nelle scuole.
3. Assenza di condanne penali e di provvedimenti restrittivi per procedimenti penali in corso.
4. Cittadinanza italiana o appartenenza ad uno Stato membro dell'Unione Europea.
5. Godimento dei diritti politici;
6. Copertura assicurativa dei rischi derivanti dall'espletamento dell'incarico.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di presentazione dell'offerta.

Il professionista incaricato dovrà assolvere a tutti gli adempimenti prescritti dal D. Lgs. n. 81/2008, assumendosi le responsabilità del raggiungimento ottimale dei risultati.

ART. 2 – PRIORITA' NELLA DESIGNAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE

L'Istituto procederà alla designazione del Responsabile S.P.P. individuandolo secondo l'ordine di priorità indicato nell'art. 32 del D. Lgs. 09/04/2008 n. 81 come modificato dal D. Lgs. 03/08/2009 n. 106:

1. il personale interno all'Istituto Comprensivo Pescara 7, in possesso dei requisiti;
2. il personale interno ad una unità scolastica della provincia in possesso dei requisiti che si dichiara disponibile ad operare in una pluralità di istituti;
3. In assenza di personale di cui alle lettere a) e b), si farà successivamente ricorso ad un esperto esterno libero professionista tramite stipula di contratto di prestazione d'opera, previa selezione tramite specifico bando esterno.

ART. 3 – PRESTAZIONI RICHIESTE AL RESPONSABILE S.P.P.

Il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dovrà operare in piena sinergia con il Dirigente Scolastico, effettuare almeno una volta al mese un sopralluogo degli edifici scolastici per procedere all'individuazione dei rischi, da ripetere ogni qualvolta sopraggiunga rilevante necessità, su richiesta motivata del Dirigente Scolastico. Di ogni sopralluogo dovrà redigere e sottoscrivere un verbale.

Il Responsabile S.P.P. dovrà, oltre a provvedere a quanto previsto dall'art. 33 del D.Lgs. 81/2008, assicurare, nell'ambito del compenso stabilito nell'offerta:

- esame delle documentazioni attinenti gli adempimenti legislativi ed operativi in oggetto;
- sopralluoghi per la valutazione dei rischi compresi quelli da videoterminali (uffici) ed adeguamento postazioni di lavoro;
- redazione e/o aggiornamento del documento di valutazione dei rischi per tutti i plessi dell'Istituto ed aggiornamenti /revisioni dei documenti esistenti inerenti la valutazione dei
- rischi ai sensi del D.Lgs. n. 81/08 e successive modifiche e integrazioni;
- individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente;



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

ISTITUTO COMPRENSIVO PESCARA 7

Via Virgilio, 27 – 65127 PESCARA – Tel. 085.61284 – 085.4519383

Cod.Fisc. 91117670686 - Codice Univoco dell'Ufficio: UFUKC1

E-mail: peic830004@istruzione.it; PEC:peic830004@pec.istruzione.it

www.icpescarasette.edu.it



- elaborazione delle misure preventive e protettive attuate e dei sistemi utilizzati ad esito della valutazione dei rischi, nonché dei sistemi di controllo di tali misure;
- elaborazione delle procedure di sicurezza per le varie attività svolte all'interno dell'istituto;
- controllo ed aggiornamento delle planimetrie e segnaletica di sicurezza;
- riunione annuale con tutti gli addetti al servizio di prevenzione, occupandosi insieme agli altri responsabili della redazione del verbale di riunione da allegare al piano di sicurezza;
- predisposizione di piani di evacuazione per protezione antincendio e di emergenza per eventi pericolosi specifici con l'ausilio degli Addetti al Servizio di Prevenzione e Protezione;
- esecuzione di corsi di formazione al personale, sia a quello di nuova immissione in ruolo che ai docenti e ata che non abbiano completato i percorsi formativi in anni scolastici precedenti, come previsto dagli artt. 36 e 37 del D.Lgs. n. 81/08, per quanto attiene ad aspetti generali della normativa di riferimento, inclusa la formazione riservata ai preposti e agli addetti alla prevenzione incendi e ad aspetti specifici relativi a emergenza ed evacuazione, rischio rumore, rischio chimico, rischi reali connessi all'ambiente scolastico, compresa la fornitura di dispense e materiale informativo da distribuire ai partecipanti;
- aggiornamento della documentazione inerente il rischio incendio per tutti gli ambienti di pertinenza, con elaborazione del piano di emergenza ed evacuazione e la procedura di emergenza, riportando gli interventi ritenuti necessari per l'adeguamento degli immobili, secondo una scala di priorità dettata dal maggior rischio;
- supporto diretto per la verifica di eventuali progetti di adeguamento delle strutture relativamente agli aspetti di sicurezza e prevenzione incendi;
- informazione dei lavoratori, alunni inclusi, sui rischi per la sicurezza e la salute connessi alle attività svolte, specie in palestra e nei laboratori didattici, sulle misure di protezione da adottare, sui rischi specifici cui sono esposti in relazione all'attività svolta, sulle normative di sicurezza e disposizioni legislative in materia, sulle procedure concernenti la lotta all'incendio, l'evacuazione di alunni e lavoratori in caso di incendio e terremoto;
- partecipazione alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza dei lavoratori;
- richiesta ad eventuali imprese appaltatrici per interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria dei Piani Operativi di Sicurezza e di tutta la documentazione relativa agli adempimenti previsti dalle vigenti normative in materia di sicurezza; collaborazione con tecnici e responsabili dei lavori, in materia di predisposizione, attuazione e verifica delle disposizioni per la sicurezza dei lavoratori, nella circostanza dell'esecuzione di opere di ammodernamento, adeguamento e ampliamento degli edifici scolastici dipendenti;
- definizione delle procedure di sicurezza e dell'uso di dispositivi di protezione individuali e collettivi in relazione alle diverse attività;
- disponibilità immediata e permanente di tutta la documentazione su riportata, presso la segreteria dell'Istituto cui spetta la custodia;
- predisposizione della modulistica, organizzazione, assistenza e partecipazione alla effettuazione delle prove di Evacuazione e di Prevenzione dal terremoto e dall'incendio;
- predisposizione modulistica per la convocazione della riunione periodica e stesura del verbale di riunione
- assistenza in caso di ispezione da parte degli organi di vigilanza e controllo sulla materia di igiene e sicurezza sul lavoro da parte di ispettori del lavoro, Vigili del Fuoco, funzionari ISPEL, ecc.;
- assistenza per la individuazione e nomina di tutte le figure sensibili previste dalla normativa vigente;



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

ISTITUTO COMPRENSIVO PESCARA 7

Via Virgilio, 27 – 65127 PESCARA – Tel. 085.61284 – 085.4519383

Cod.Fisc. 91117670686 - Codice Univoco dell'Ufficio: UFUKC1

E-mail: peic830004@istruzione.it; PEC:peic830004@pec.istruzione.it

www.icpescarasette.edu.it



- assistenza per le richieste agli Enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltre che delle documentazioni obbligatorie in materie di sicurezza; celere supporto per la risoluzione dei problemi con i vari Enti e consulenze tecniche per eventuali disservizi presso la scuola;
- assistenza nell'individuazione della segnaletica da affiggere all'interno della scuola e supporto diretto per la posa in opera di segnaletica, presidi sanitari, presidi antincendio ed altri se necessari;
- assistenza amministrativa in merito a monitoraggi effettuati da MIUR, USR;
- assistenza per l'istituzione e la tenuta del Registro di Prevenzione Incendi; assistenza per l'istituzione e la tenuta del Registro delle manutenzioni; assistenza negli incontri OO.SS./Terzi sulla Sicurezza.

Il Responsabile del servizio di prevenzione e protezione è tenuto al segreto in ordine ai processi lavorativi di cui viene a conoscenza nell'esercizio delle funzioni di cui al D.Lgs. n. 81/2008.

ART. 4 – DURATA DELLA PRESTAZIONE E COMPENSI

La prestazione d'opera decorrerà dalla sottoscrizione del contratto, che avrà durata di tre anni dal 31/05/2022 al 30/05/2025; il contratto stipulato non potrà essere rinnovato tacitamente.

Le offerte dovranno essere onnicomprensive di oneri fiscali, previdenziali e altri possibili costi.

Dalla comparazione delle offerte si selezionerà quella economicamente più vantaggiosa secondo i criteri di valutazione e aggiudicazione indicati all'art. 8.

L'importo previsto, che comunque non potrà essere superiore a € 1.450,00 onnicomprensivi, sarà liquidato al termine di ciascuna delle tre annualità, previa verifica delle attività svolte. L'eventuale ribasso non potrà essere superiore al 10% per garantire la qualità del servizio.

ART. 5 – DIMENSIONAMENTO DELL'ISTITUTO

In caso di dimensionamento che preveda l'annessione all'Istituto di ulteriori plessi, il Responsabile S.P.P. provvederà anche per essi a quanto previsto al precedente art. 3, mentre sarà esonerato da tali adempimenti per quei plessi che dovessero essere accorpati ad altri Istituti. In entrambi i casi il compenso previsto rimarrà invariato.

ART. 6 - RECESSO

E' facoltà dell'Amministrazione rescindere anticipatamente dal contratto, in qualsiasi momento, qualora il tecnico incaricato contravenga ingiustificatamente alle condizioni del presente disciplinare, ovvero a norme di legge o aventi forza di legge o qualora la verifica delle attività svolte rivelasse inadempimento della prestazione. La rescissione avverrà con e-mail certificata da inviarsi con preavviso di trenta giorni.

L'Istituto si riserva la facoltà di rimodulare e/o rinegoziare l'incarico qualora, nell'arco del triennio, la normativa vigente in tema di sicurezza dovesse subire modifiche o integrazioni.

La mancata accettazione delle eventuali nuove disposizioni da parte dell'RSPP potrà comportare la rescissione consensuale del contratto. In tale ipotesi è richiesto un preavviso motivato di almeno 60 gg. Al professionista verrà corrisposto il compenso maturato fino alla data di rescissione del contratto.



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

ISTITUTO COMPRENSIVO PESCARA 7

Via Virgilio, 27 – 65127 PESCARA – Tel. 085.61284 – 085.4519383

Cod.Fisc. 91117670686 - Codice Univoco dell'Ufficio: UFUKC1

E-mail: peic830004@istruzione.it; PEC:peic830004@pec.istruzione.it

www.icpescarasette.edu.it



ART. 7 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le candidature dovranno pervenire in segreteria (Istituto Comprensivo Pescara 7, Via Virgilio, 27 – Pescara), **entro e non oltre le ore 10.00 del 25/05/2022** in busta chiusa sigillata e con la dicitura: **“Contiene offerta per l'affidamento dell'incarico di R.S.P.P.”**. All'interno dovranno essere inserite due differenti buste anch'esse sigillate contenenti rispettivamente:

- **BUSTA A)** documentazione amministrativa:

1. **Allegato A - Domanda di partecipazione** - accompagnata, a pena di esclusione, da un documento di identità in corso di validità.
2. **Allegato B – Griglia di autovalutazione;**
3. **Curriculum Vitae nel formato europeo** dal quale risulti il possesso dei requisiti culturali e professionali necessari, nonché di tutti i titoli validi secondo i criteri di valutazione riportati nel presente bando.

- **BUSTA B) Offerta economica:**

Richiesta economica indicata su base annua per l'espletamento della prestazione professionale, specificando l'entità del compenso richiesto (in lettere ed in cifre) comprensivo di iva e di ogni altro onere accessorio. La richiesta non dovrà essere superiore a € 1.450,00 onnicomprensivi.

Le domande prive delle indicazioni previste nel presente bando o non pervenute presso l'ufficio di segreteria entro il termine indicato, non saranno prese in considerazione.

Prima del conferimento dell'incarico il professionista, se dipendente di altra Istituzione scolastica, dovrà presentare l'autorizzazione a svolgere l'incarico di libera professione rilasciata dall'amministrazione di appartenenza e la documentazione di cui al curriculum.

Resta in facoltà di questa istituzione scolastica la possibilità di richiedere eventuali chiarimenti se necessari ad attestare la regolarità della documentazione esibita, nonché di effettuare delle verifiche relativamente alla sussistenza in capo ai concorrenti di tutti i requisiti richiesti, anche soggettivi; l'eventuale difformità rispetto a quanto dichiarato comporterà le conseguenze di natura penale previste dalla legge in caso di dichiarazioni mendaci e, per il professionista prescelto, anche la decadenza dall'aggiudicazione in favore del secondo in graduatoria.

ART. 8 – COMPARAZIONE ED AGGIUDICAZIONE

Il Dirigente Scolastico, unitamente al Direttore SGA nell'ambito della commissione appositamente predisposta, procederà alla valutazione delle domande pervenute e all'assegnazione del punteggio secondo i parametri riportati in tabella, provvedendo a stilare una graduatoria in base a cui procedere all'aggiudicazione, nel rispetto dell'ordine di priorità riportato all'art. 2 del presente avviso.

La gara sarà aggiudicata nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa per l'istituzione scolastica, in base ai seguenti criteri di valutazione e relativi punteggi:



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

ISTITUTO COMPRENSIVO PESCARA 7

Via Virgilio, 27 – 65127 PESCARA – Tel. 085.61284 – 085.4519383

Cod.Fisc. 91117670686 - Codice Univoco dell'Ufficio: UFUKC1

E-mail: peic830004@istruzione.it; PEC:peic830004@pec.istruzione.it

www.icpescarasette.edu.it



	REQUISITO DI AMMISSIONE
Possesso di titoli specifici e requisiti professionali di cui al D. Lgs. N. 81/2008 comprovati da idonea formazione periodica come, in particolare, il Corso di aggiornamento Modulo C, secondo gli indirizzi definiti dall'Accordo Stato-Regioni del 26.01.2006, ex art. 32, comma 2, Decreto L.vo 81/2008.	
Abilitazione all'esercizio della libera professione	5 punti
Master universitari di I e II livello attinenti alla sicurezza sui luoghi di lavoro (2,5 punti per ogni master; max 2 master)	2,5 punti (max 5 punti)
Attestati corsi di formazione relativi a: - rischi specificamente relativi all'ambito scolastico - rischi connessi con i laboratori didattici - rischi da stress lavoro correlato nella scuola con esclusione dei corsi di aggiornamento obbligatori previsti dalla normativa (1 punto per ogni corso; max 5 attestati)	1 punto (max 5 punti)
Esperienza lavorativa nelle Istituzioni Scolastiche pubbliche in qualità di R.S.P.P. (5 punti ad incarico annuale; max 7 annualità)	5 punti (max 35 punti)
Esperienza lavorativa precedente nell'I.C. Pescara 7 in qualità di R.S.P.P. (5 punti ad incarico annuale; max 3 annualità)	5 punti (max 15 punti)
Docenza in corsi di formazione specifica sulla sicurezza nei luoghi di lavoro (1 punto per ogni corso effettuato negli ultimi 5 anni; max 15 corsi)	1 punto (max 15 punti)
Economicità dell'offerta (ribasso massimo pena esclusione 10% per garantire la qualità del servizio) Il punteggio sarà assegnato con l'applicazione della seguente formula: compenso più basso X 20/ compenso singola offerta	max 20 punti
totale	100 punti

Saranno escluse le offerte condizionate o parziali.

L'Istituto si riserva la facoltà di affidare l'incarico anche in presenza di una sola istanza, qualora ritenuta idonea e conveniente per l'Istituto, o di non procedere ad aggiudicare la gara nel caso in cui nessuna delle istanze sia ritenuta valida, completa o compatibile con le disponibilità economiche dell'Istituto.

Gli esiti della valutazione delle candidature pervenute saranno resi note mediante comunicazione diretta all'aggiudicatario.

ART. 9 – ESCLUSIONE

Oltre che nei casi previsti dalla normativa vigente, è prevista l'esclusione anche qualora:

- la documentazione sia incompleta e manchi di documenti essenziali a valutare l'ammissibilità del candidato e/o la sua offerta complessiva;
- la domanda di partecipazione pervenga oltre il termine perentorio previsto nel presente invito.



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

ISTITUTO COMPRENSIVO PESCARA 7

Via Virgilio, 27 – 65127 PESCARA – Tel. 085.61284 – 085.4519383

Cod.Fisc. 91117670686 - Codice Univoco dell'Ufficio: UFUKC1

E-mail: peic830004@istruzione.it; PEC:peic830004@pec.istruzione.it

www.icpescarasette.edu.it



ART. 10 MODALITÀ DI ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti, secondo quanto previsto dalla legge 7 agosto 1990, n. 241 e dell'art. 3 - differimento- comma 3 del decreto ministeriale 10 gennaio 1996, n. 60, può essere richiesto solo dopo la conclusione del procedimento.

ART. 11 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 31 del D.lvo 18 aprile 2016, n. 50 e dell'art. 5 della Legge 7 agosto 1990, n. 241, viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico, dott.ssa Rossella Di Donato

ART. 12 INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DEL D.L.VO 196/03 E DEL GDPR REGOLAMENTO UE 2016/679

Ai sensi e per gli effetti D.lvo n. 196/2003 e ss.mm.ii. e dell'art. 13 del GDPR 679/2016 i dati personali forniti, di cui l'Istituto Comprensivo Pescara 7 verrà in possesso, verranno trattati esclusivamente per le finalità istituzionali della scuola, che sono quelle relative all'istruzione e alla formazione degli alunni e quelle amministrative ad esse strumentali, incluse le finalità di instaurazione e gestione dei rapporti di lavoro di qualunque tipo e quelle relative alla conclusione di contratti di forniture di beni e/o servizi, così come definite dalla normativa vigente.

Il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto potrà comportare la mancata prosecuzione nell'assegnazione dell'incarico. Il trattamento dei dati viene effettuato attraverso il sistema informatizzato e mediante archivi cartacei.

L'Istituto Comprensivo adotta idonee misure di sicurezza per ciò che concerne la conservazione e la custodia dei dati. I dati possono essere comunicati ad amministrazioni o enti pubblici in applicazione di norme di legge o di regolamento e, comunque, in esecuzione di fini istituzionali. La comunicazione a privati o enti pubblici economici e la diffusione avverranno solo in esecuzione di norme di legge o di regolamento.

Il Titolare del Trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico, dott.ssa Rossella Di Donato

Il Responsabile della Protezione dei Dati designato costituisce il punto di contatto per gli interessati che vogliono ricevere informazioni sul trattamento dei propri dati e/o per l'Autorità di controllo;

ART. 13 CONTROVERSIE

Qualsiasi controversia in merito all'esecuzione del contratto dovrà essere trattata, in via esclusiva, nel foro competente di Pescara.

Per quanto non espressamente previsto dal presente contratto si richiamano le norme legislative e le altre disposizioni vigenti in materia.

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo on line raggiungibile dal sito web dell'Istituto Comprensivo Pescara 7 www.icpescarasette.edu.it nonché su Amministrazione Trasparente - Albo Pretorio – Avvisi e bandi di gara ed inviato via e-mail alle scuole della Provincia di Pescara.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(dott.ssa Rossella Di Donato)