



ISTITUTO COMPRENSIVO PESCARA 3
Viale Regina Elena, 135 - Pescara - Tel. 0854210474 - C.F. 91117610682
Codice Meccanografico PEIC83300G - codice univoco ufficio UFFX1D
Mail: peic83300g@istruzione.it - peic83300g@pec.istruzione.it
www.icpescara3.edu.it



Pescara, 30/03/2022

Al Personale interno all'Istituto Comprensivo Pescara 3

Al Personale delle Istituzioni Scolastiche della provincia di Pescara

Al sito web dell'I.C. Pescara 3 www.icpescara3.edu.it

AVVISO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI "RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE" (RSPP)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30/03/2001 n.165, art.7 comma 6 e ss.mm.ii., recante "*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche*" e ss.mm.ii.;

VISTO il T.U. n. 81/2008 e ss.mm. concernente l'applicazione delle norme sulla sicurezza nei luoghi di lavoro nelle istituzioni scolastiche che impone l'obbligo e l'opportunità al Dirigente Scolastico, quale Datore di Lavoro, di promuovere all'interno delle stesse una cultura della Sicurezza sul lavoro con l'obiettivo della sicurezza sostanziale della scuola nel presente e della sensibilizzazione per il futuro, ad un problema sociale di fondamentale rilevanza;

VISTO che l'ambito di competenza affidato dalla normativa vigente ai Dirigenti scolastici è ampio e riguarda:

- misure di prevenzione incendi di cui ai DD.MM. 26/8/1992 e 10/3/1998 e successive integrazioni, modifiche e proroghe;
- attività di formazione ed informazione di tutto il personale della scuola, valutazione dei rischi, stesura del documento, organizzazione e predisposizione del servizio di prevenzione e protezione comprensivo delle "figure sensibili", nomina del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione di cui D.Lgs.81/2008 integrato e modificato dal D.Lgs.106/2009 e D.M.382/1998;

VISTO il D.I. n.382 del 29/09/2008 Regolamento di applicazione del suddetto D.Lgs.81/2008 che prevede la possibilità di affidare l'incarico di RSPP prioritariamente al personale interno all'Istituto e, in mancanza di disponibilità, al personale dipendente da altre II.SS. della provincia di Pescara o dipendente da altre PP.AA. o agli esperti esterni, con bando da pubblicare sul sito istituzionale www.icpescara3.edu.it;

VISTO il D.Lgs.196/2009 recante disposizioni integrative e correttive del D.Lgs.81/2008;

VISTO il C.C.N.L. dell'area Istruzione e Ricerca 2016 – 2018 del 19/04/2018;

VISTA la Circolare della Funzione Pubblica n. 2/2008;

VISTO il D. I. n. 129 del 28 agosto 2018;

VISTO il Regolamento d'Istituto, adottato dal Consiglio di Istituto, contenente criteri e limiti per lo svolgimento dell'attività negoziale da parte del Dirigente Scolastico;

VISTO l'articolo 1 co.449 della Legge n. 296/2006, ai sensi del quale *“tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi compresi gli istituti e le scuole di ogni ordine e grado, le istituzioni educative e le istituzioni universitarie, sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni-quadro messe a disposizione da Consip SpA”*;

PRESO ATTO che non sono attive convenzioni Consip relative al servizio in questione;

ATTESA la necessità di provvedere con urgenza alla designazione della figura di RSPP per l'Istituto Comprensivo Pescara 3, considerata la prossima scadenza dell'attuale incarico;

RITENUTO fondamentale il rapporto di fiducia che deve esistere tra il datore di lavoro ed il soggetto delegato nel ruolo di RSPP dell'Istituto, considerando tutti gli adempimenti specifici del caso;

RITENUTO che sia necessario avviare una procedura di selezione di un esperto in possesso di documentate competenze, considerato che l'incarico di cui sopra comporta prestazioni professionali di natura specialistica e riguardanti materie di particolare delicatezza, rilevanza e interesse pubblico;

VISTO il Programma Annuale e.f.2022, approvato con delibera n.9 dal Consiglio d'Istituto del 10/02/2022;

VISTA la copertura finanziaria della relativa spesa nella scheda finanziaria A01.22 del P.A. 2022;

VISTA la propria determina per l'individuazione della figura dell'RSPP (Prot. 2282 del 29/03/2022);

COMUNICA

E' aperta la procedura per l'individuazione di esperto persona fisica per l'incarico di *“RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE” (RSPP)* ai sensi del D.Lgs.n.81/2008 e ss.mm.ii. CON ATTIVITÀ DI CONSULENZA IN MATERIA DI SICUREZZA ED IGIENE SUL LAVORO E DI INFORMAZIONE / FORMAZIONE DEL PERSONALE E DEGLI ALUNNI DELL'ISTITUTO COMPENSIVO PESCARA 3.

L'avviso è rivolto prioritariamente al personale interno all'Istituto e, solo in mancanza di disponibilità da parte di risorse interne, al personale dipendente da altre IL.SS. della provincia di Pescara (collaborazioni plurime).

Solo nella eventualità in cui l'avviso unico sopra definito andasse deserto, nel senso che non ci fossero richieste da parte del personale interno né da parte del personale dipendente delle altre IL.SS. della Provincia di Pescara, l'Amministrazione procederà con l'elaborazione di un secondo avviso di selezione che dovrà essere rivolto ai dipendenti di altra Pubblica Amministrazione oppure, in mancanza di questi, al personale esterno alla Pubblica Amministrazione.

Art. 1 – Prestazioni richieste

Trattasi a riguardo di una prestazione professionale qualificata per la quale assume rilevanza la personalità della prestazione resa dall'incaricato che in nessun caso può essere sostituito. Il RSPP dovrà adempiere alle sue funzioni, in piena autonomia e in totale assenza di conflitti di interesse.

Ai fini di una migliore valutazione dell'attività richiesta si specifica quanto segue:

- L'Istituto Comprensivo Pescara 3 si compone di n. 3 plessi
- Il numero degli alunni è circa 900
- Il numero degli operatori (tra docenti e ATA) è circa 120.

L'incaricato provvederà ad assolvere tutti gli adempimenti prescritti dal D.Lgs.81/2008 e successive modifiche e integrazioni (art. 32 co. 8 e 9), assumendosi la responsabilità del raggiungimento di risultati ottimali.

Oltre a quanto previsto dagli art. 32 e 33 del D.Lgs.81/2008 e successive modificazioni, provvederà anche all'espletamento di quanto di seguito riportato:

A) In relazione all'acquisizione della qualifica di RSPP le funzioni da svolgere corrispondono a:

- Adempimenti organizzativi per la creazione delle squadre antincendio.
- Adempimenti organizzativi per la creazione delle squadre di primo soccorso.
- Adempimenti organizzativi per l'individuazione e la nomina delle figure sensibili.
- Sopralluogo iniziale in tutti i plessi in cui si articola l'Istituto, al fine di verificare lo stato dei locali, la presenza di fattori di rischio specifici rispetto a quelli tipici, l'adeguatezza dei percorsi di esodo seguiti in caso di evacuazione.
- la sussistenza all'interno dell'Istituto ed il corretto posizionamento di: dotazioni di Protezione Individuali (D.P.I.), presidi sanitari (cassetta di pronto soccorso), documentazione di sicurezza e obbligatoria, cartellonistica di sicurezza; estintori ed idratanti aggiornati nei relativi registri; mezzi estinguenti.
- valutazione del rischio da rumore, agenti fisici, chimici e biologici; valutazione della salubrità dei servizi igienici, delle palestre presenti nei plessi dell'Istituto e dei relativi spogliatoi.
- valutazione di nuove rampe di accesso per disabili (da prevedere e segnalare all'Amministrazione competente) nei diversi plessi d'Istituto, soprattutto nei cortili interni utilizzabili nei periodi caldi, laddove è possibile uscire direttamente dall'aula al cortile stesso.
- osservanza dei principi di ergonomia; idoneità locali tecnici (centrale termica).
- presenza e funzionalità di uscite di sicurezza; scale antincendio.
- Gestione di periodiche riunioni della sicurezza.
- Individuazione di procedure per la gestione della sicurezza.
- Organizzazione di 2 prove di evacuazione all'anno per ciascun plesso scolastico.
- Affiancamento nella gestione delle pratiche con gli organi di vigilanza.
- Adempimenti inerenti alle lavoratrici in gravidanza.
- Valutazione dello stress da lavoro correlato.

I sopralluoghi nei diversi plessi scolastici dell'Istituto Comprensivo Pescara 3 dovranno essere effettuati almeno due volte l'anno e comunque ogni qualvolta sopraggiunga una necessità rilevante, su richiesta motivata del Dirigente Scolastico. Di ogni sopralluogo dovrà essere redatto apposito verbale.

B) Con riferimento all'obbligo di redigere ed aggiornare il documento di valutazione dei rischi ed il piano di emergenza:

- Sopralluogo per analisi dello stato delle strutture scolastiche di pertinenza dell'Istituto Comprensivo;
- Individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente;
- Analisi delle mansioni e valutazione dei rischi particolari connessi alla tipologia delle mansioni svolte,
- Elaborazione delle misure preventive protettive attuate e dei sistemi utilizzati a seguito della valutazione dei rischi, nonché dei sistemi di controllo di tali misure;
- Elaborazione delle procedure di sicurezza per le varie attività svolte all'interno dei diversi plessi dell'Istituto Comprensivo, ivi compresi i lavori in appalto all'interno della scuola, di cui all'art.26 del D.Lgs.81/2008;
- Audit preliminare per la valutazione dei rischi per lo stress correlato;
- Analisi della documentazione esistente (C.P.I., conformità impianti, registro infortuni, etc.);
- Rifacimento/Aggiornamento del Documento di valutazione dei rischi (D.V.R.);
- Rifacimento/Aggiornamento del Piano di Emergenza;
- Tenuta di tutta la documentazione prodotta e aggiornata, da conservare nell'Ufficio di Presidenza dell'Istituzione scolastica;
- Predisposizione della modulistica necessaria nello svolgimento delle prove di evacuazione e di prevenzione di terremoto/incendio e assistenza nel corso dell'espletamento delle stesse prove;
- Organizzazione della predisposizione e installazione della segnaletica da affiggere all'interno della scuola;
- Assistenza in caso di ispezione da parte di organi di vigilanza e controllo.

C) Con riferimento all'obbligo di informazione/formazione del personale:

- Attività di informazione/formazione per tutti i lavoratori e gli alunni sui rischi per la sicurezza e la salute, connessi alle attività svolte, specie in palestra e nei laboratori didattici; sulle misure di protezione da adottare; sui rischi specifici cui sono esposti in relazione all'attività svolta; sulla normativa di sicurezza e disposizioni legislative in materia; sulle procedure concernenti la lotta all'incendio e l'evacuazione in caso di incendio o terremoto.
Previsto un incontro formativo per tutti i lavoratori dell'Istituto, da collocare temporalmente, tra le due prove di evacuazione previste per anno.
- Un incontro formativo per le figure incaricate e designate, da organizzare secondo una tempistica fornita dal Dirigente.
- Una formazione di base specifica per i preposti dell'Istituto.

I compensi per tutte le attività di formazione sopra citate (rivolte alle figure incaricate, sensibili, preposti ecc.) sono **compresi nel compenso** previsto per l'incarico in questione; fa eccezione solo l'aggiornamento dei corsi sempre in materia di sicurezza, rivolti a tutto il personale della scuola.

Art. 2 – Durata dell'incarico

L'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione decorrerà dalla data di sottoscrizione del contratto ed avrà la durata di **anni 1 (uno)** fino alla naturale scadenza dello stesso, fatta salva la volontà dell'Amministrazione di ricorrere all'art.63 comma 5 del D.Lgs.50/2016.

Art. 3 – Modalità e termini di presentazione della domanda

Gli interessati dovranno far pervenire la domanda di partecipazione **entro le ore 12:00 del 15 aprile 2022**, secondo la seguente modalità:

- **invio a mezzo posta elettronica all'indirizzo PEO/PEC di questa Istituzione scolastica:**
PEO = peic83300g@istruzione.it
PEC = peic83300g@pec.istruzione.it

La domanda di partecipazione – a pena esclusione – dovrà essere trasmessa utilizzando i modelli predisposti da questo Istituto, allegati al presente avviso di selezione, tutti compilati e debitamente sottoscritti:

- **Allegato 1 (Istanza di partecipazione)**
- **Allegato 2 (Griglia di valutazione dei titoli culturali e professionali)**
- **Allegato 3 (Dichiarazione di assenza di conflitto di interesse).**

L'Allegato 1 dovrà essere corredato di:

- **Curriculum vitae in formato europeo, firmato in calce**
- **Copia del documento d'identità valido**

Altri motivi di esclusione dalla selezione:

- Le domande sono pervenute oltre i termini stabiliti o con modalità diverse da quelle indicate
- Le domande sono prive dei titoli di ammissione

L'istituzione scolastica non assume alcuna responsabilità per la dispersione delle comunicazioni, dipendente da inesattezze nell'indicazione del recapito da parte dell'aspirante né per eventuali disguidi imputabili a fatti terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Art. 4 – Requisiti di ammissione / partecipazione

Possono ESSERE AMMESSI alla selezione solo coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti di carattere generale:

- Essere in possesso dei requisiti professionali previsti dall'articolo 32 comma 5 del D.Lgs.81/2008 e successiva modifica ai sensi dell'art.21 del D.Lgs.106//2009;
- Essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- Godere dei diritti politici, non aver riportato condanne penali che comportino l'interdizione dai pubblici uffici o l'incapacità a contrarre con la pubblica amministrazione;
- Non essere sottoposto a procedimenti penali.

Possono PARTECIPARE alla selezione – ed essere graduati – coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti culturali e professionali riportati nella tabella sottostante, valutabili secondo il punteggio indicato:

TITOLI CULTURALI E PROFESSIONALI		PUNTEGGIO MAX
1.	LAUREA MAGISTRALE O SPECIALISTICA (3 + 2) <u>coerente con l'incarico</u> (secondo l'articolo 32 comma 5 del D.Lgs.81/2008) (si valuta un solo titolo)	10 punti
2.	LAUREA TRIENNALE <u>coerente con l'incarico</u> (secondo l'articolo 32 comma 5 del D.Lgs.81/2008) (si valuta un solo titolo)	5 punti
3.	Iscrizione all'Albo professionale	5 punti
4.	Incarichi svolti in qualità di RSPP presso <u>l'Istituto Comprensivo Pescara 3</u> (1 punto per ogni anno di incarico – max 5 incarichi)	5 punti
5.	Incarichi svolti in qualità di RSPP <u>nelle altre Istituzioni Scolastiche</u> (si valuta il servizio prestato in un intero anno, anche se in più Istituti scolastici, per un totale di max 10 anni di incarichi) (2 punti per i primi 5 anni / 5 punti per i successivi 5 anni)	35 punti
6.	Attività di progettazione architettonica (1 punto per ogni attività – max 5 attività)	5 punti
7.	Attività di tecnico antincendio iscritto negli elenchi del Ministero degli Interni (1 punto per ogni attività – max 5 attività)	5 punti
8.	Attività di consulenza finalizzata all'accertamento di problematiche strutturali negli edifici pubblici/privati (1 punto per ogni attività – max 5 attività)	5 punti
9.	Attività di progettazione riferita a interventi di consolidamento strutturale degli edifici pubblici/privati (1 punto per ogni attività – max 5 attività)	5 punti
10.	Attività di direzione dei lavori riferita a interventi di consolidamento strutturale degli edifici pubblici/privati (1 punto per ogni attività – max 5 attività)	5 punti

Si precisa che, ai sensi della normativa vigente, anche in presenza di un punteggio superiore verrà data la precedenza al personale interno a questa Istituzione scolastica.

Nel caso di mancanza di disponibilità di personale interno, la valutazione riguarderà la disponibilità di dipendenti di altre scuole della Provincia di Pescara.

In caso di parità di punteggio tra i candidati della medesima categoria, verrà privilegiato il candidato più giovane d'età, in applicazione del disposto di cui all'art.3 L.127/1997, come modificato dalla L.191/1998.

L'Amministrazione si riserva di chiedere l'integrazione del *curriculum vitae*, relativamente alle certificazioni originali delle esperienze e/o dei titoli dichiarati, e di effettuare verifiche a campione sulla reale sussistenza dei requisiti dichiarati dagli stessi candidati. La non veridicità di quanto sottoscritto comporterà l'automatica ed immediata esclusione dalla procedura di reclutamento.

Gli aspiranti dipendenti di altre ILSS. della Provincia di Pescara dovranno essere autorizzati dal datore di lavoro di appartenenza e la stipulazione del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione.

Art. 5 - Pubblicazione della Graduatoria

L'esame delle candidature sarà effettuato da una apposita Commissione, dopo la scadenza del bando, con il compito di verificare e valutare i requisiti e i titoli.

La stessa attribuirà i punteggi a ciascun candidato; a parità di punteggio gli aspiranti candidati saranno graduati in base alla minore età.

Al termine della valutazione sarà predisposta una *graduatoria provvisoria* relativa al profilo richiesto, pubblicata sul sito web della scuola, avverso la quale sarà possibile presentare reclamo entro 15 giorni dalla data di pubblicazione.

Trascorso tale termine senza reclami scritti, la graduatoria diventerà definitiva e si procederà alla stipula della lettera d'incarico.

L'Amministrazione si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola richiesta/candidatura, ritenuta valida e rispondente alle esigenze descritte nell'avviso.

In tutti i casi di inadempimento da parte dell'esperto selezionato, anche di uno solo degli obblighi derivanti dall'incarico, lo stesso potrà essere revocato dall'Amministrazione conferente.

Il Responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico Prof.ssa Elena Marullo.

Art. 6 - Corrispettivo e modalità di liquidazione

Il compenso massimo previsto per la prestazione in oggetto è fissato in € 2.800,00 (duemilaottocento/00).

Tale compenso è da intendersi onnicomprensivo degli oneri di legge da corrispondersi in un'unica soluzione, alla scadenza dell'incarico, previa presentazione di specifica relazione finale sulle attività svolte e a seguito presentazione di fattura elettronica o ricevuta fiscale (se dovuta).

Art. 7 - Tutela della privacy

Ai sensi del D.Lgs.196/2003 e del Regolamento Europeo n.679/2016 i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti e trattati presso questo Istituto per le finalità strettamente connesse allo svolgimento degli adempimenti connessi alla piena attuazione del rapporto di lavoro di cui al presente avviso. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico-economica dell'aspirante.

Titolare del trattamento è il Dirigente Scolastico prof.ssa Elena Marullo.

Responsabile per la protezione dei dati (D.P.O.) è: Avv. Andrea Lacioppa - mail PEO alaciop@tin.it - mail PEC avvandreallacioppa@pec.it

Art. 8 - Pubblicità legale

Il presente avviso viene pubblicato sul sito www.icpescara3.edu.it in Albo on line e in Amministrazione Trasparente.

Pescara, 30/03/2022

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Elena Marullo

*Il documento è firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs.82/2005 s.m.i. e norme collegate
e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa*

ALLEGATI AL PRESENTE AVVISO:

- **Allegato 1 (Istanza di partecipazione)**
- **Allegato 2 (Griglia di valutazione dei titoli culturali e professionali)**
- **Allegato 3 (Dichiarazione di assenza di conflitto di interesse).**

ALLEGATO 1

AL DIRIGENTE SCOLASTICO
ISTITUTO COMPRENSIVO PESCARA 3

**ISTANZA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PER CONFERIMENTO INCARICO DI
"RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE" (RSPP)**

Il/la sottoscritto/a _____

Data di nascita: _____ Luogo di nascita: _____ Prov. _____

C.F. _____ P.IVA _____

Città di residenza _____ Prov. _____

Indirizzo _____ Cap _____

Telefono _____ cell. _____

Email _____ Posta certificata _____

Domicilio eletto ai fini della selezione (se diverso da quanto sopra indicato):

Città _____ Prov. _____

Indirizzo _____ Cap _____

in servizio presso _____

CHIEDE

di partecipare alla selezione per titoli, per il conferimento dell'incarico di **Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione**.

DICHIARA

di essere in possesso dei requisiti di seguito specificati:

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- essere in godimento dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non essere sottoposto a procedimenti penali;
- essere in possesso dei titoli di ammissione validi dall'art.32 del D.Lgs.81/2008 richiesti dall'avviso di selezione** e della particolare e comprovata esperienza professionale strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta.

DICHIARA, altresì,

- di accettare il compenso omnnicomprensivo previsto per l'incarico oggetto di selezione;
- di essere consapevole che la scuola può utilizzare i dati contenuti nella presente richiesta esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali propri della Pubblica Amministrazione (D.Lgs.196/2003 e regolamento Ministeriale n.305/2006);
- di autocertificare la veridicità delle informazioni in essa contenute nonché quelle relative ai titoli posseduti, ai sensi degli artt. 75 e 76 del DPR n.445/2000;
- di essere consapevole che la scuola può utilizzare i dati contenuti nella presente richiesta esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali propri della Pubblica Amministrazione (D.Lgs.196/2003 aggiornato dal Regolamento Europeo n.679/2016) e di autorizzare, pertanto, il trattamento anche con l'ausilio di mezzi informatici e telematici;
- di presentare, prima della sottoscrizione della lettera d'incarico, l'autorizzazione da parte dell'amministrazione di appartenenza (se trattasi di personale dipendente da altre Istituzioni scolastiche della Provincia di Pescara).

ALLEGA

- **Curriculum vitae in formato europeo**
- **Copia del documento d'identità valido**

_____ li _____

Firma _____

GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI CULTURALI E PROFESSIONALI

TITOLI CULTURALI E PROFESSIONALI		PUNTEGGIO MAX	PUNTI ATTRIBUITI	ELENCO DEI TITOLI DI CUI SI CHIEDE LA VALUTAZIONE (CON RIFERIMENTO AL CURRICULUM VITAE)
1.	LAUREA MAGISTRALE O SPECIALISTICA (3 + 2) <u>coerente con l'incarico</u> (secondo l'articolo 32 comma 5 del D.Lgs.81/2008) (si valuta un solo titolo)	10 punti		
2.	LAUREA TRIENNALE <u>coerente con l'incarico</u> (secondo l'articolo 32 comma 5 del D.Lgs.81/2008) (si valuta un solo titolo)	5 punti		
3.	Iscrizione all'Albo professionale	5 punti		
4.	Incarichi svolti in qualità di RSPP presso <u>l'Istituto Comprensivo Pescara 3</u> (1 punto per ogni anno di incarico – max 5 incarichi)	5 punti		
5.	Incarichi svolti in qualità di RSPP <u>nelle altre Istituzioni Scolastiche</u> (si valuta il servizio prestato in un intero anno, anche se in più Istituti scolastici, per un totale di max 10 anni di incarichi) (2 punti per i primi 5 anni / 5 punti per i successivi 5 anni)	35 punti		
6.	Attività di docenza in corsi di formazione e/o aggiornamento su tematiche legate alla sicurezza nei luoghi di lavoro (corsi di durata non inferiore a 10 h) (1 punto per ogni corso – max 5 corsi)	5 punti		
7.	Attività di progettazione architettonica (1 punto per ogni attività – max 5 attività)	5 punti		
8.	Attività di tecnico antincendio iscritto negli elenchi del Ministero degli Interni (1 punto per ogni attività – max 5 attività)	5 punti		
9.	Attività di consulenza finalizzata all'accertamento di problematiche strutturali negli edifici pubblici/privati (1 punto per ogni attività – max 5 attività)	5 punti		
10.	Attività di progettazione riferita a interventi di consolidamento strutturale degli edifici pubblici/privati (1 punto per ogni attività – max 5 attività)	5 punti		
11.	Attività di direzione dei lavori riferita a interventi di consolidamento strutturale degli edifici pubblici/privati (1 punto per ogni attività – max 5 attività)	5 punti		

li _____

Firma _____

DICHIARAZIONE DI ASSENZA DI CONFLITTO DI INTERESSE

(art.53 comma 14 del D.Lgs.165/2001)

Il/la sottoscritto/a _____

Data di nascita: _____ Luogo di nascita: _____ Prov. _____

Cittadinanza _____ Codice Fiscale _____

Città di residenza _____ Prov. _____

Indirizzo _____ Cap _____

C.F. _____ P.IVA _____

in relazione all'incarico di _____

DICHIARA

ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R.445/2000:

- l'insussistenza di situazioni di conflitto, anche potenziale, di interesse, ai sensi della normativa vigente, con l'Amministrazione conferente l'incarico;
- l'insussistenza di altre cause di incompatibilità ad assumere l'incarico;
- di avere piena conoscenza delle norme contenute nel D.P.R.62/2013, (*Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici*), applicabile all'eventuale instaurando rapporto ai sensi dell'art.2 comma 3 del medesimo decreto;
- di comunicare tempestivamente le eventuali variazioni che interverranno nel corso dell'incarico.

_____ li _____

Firma _____