



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FSE



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione digitale
Ufficio IV



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE PESCARA 5
SCUOLE INFANZIA – PRIMARIE E SCUOLA SECONDARIA DI 1°GRADO "G.ROSSETTI"
65100 PESCARA – Via Gioberti, 15 - Tel./Fax. 085/72955
email : peic83400b@istruzione.it – C.F. : 91117020684



Prot. n. 5858/C14/PONFSE

Pescara, 01 Giugno 2019

Al Sito Web dell'Istituto: <https://www.icpescara5.gov.it>

Ai Docenti dell'Istituto Comprensivo Pescara 5

Agli Alunni e alle Famiglie

Ai Docenti delle Istituzioni Scolastiche della Provincia di Pescara

All'Ufficio Scolastico Regionale – Abruzzo

All'Ambito Territoriale – Pescara

OGGETTO: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Avviso pubblico - prot. AOODGEFID/3342 del 27/03/2017 – “Potenziamento delle competenze di cittadinanza globale”. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 - Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff – Azione 10.2.5 Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali Sottoazione 10.2.5.A

POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE DI CITTADINANZA GLOBALE

CODICE PROGETTO 10.2.5A-FSEPON-AB-2018-109 - “CAMMINANDO VERSO IL MONDO”.

C.U.P. : B24F17009190006

AVVISO DI RECLUTAMENTO TUTOR INTERNO

| Sottoazione | CODICE PROGETTO | Totale autorizzato sottoazione | | |
|----------------------------------|----------------------------|--------------------------------|----------------------------|-----------------|
| 10.2.2A | 10.2.2A-FSEPON-AB-2017-79 | €. 44.801,10 | | |
| comprendivo del seguente modulo: | | | | |
| Sottoazione | Codice Progetto | Titolo modulo | Importo autorizzato modulo | CUP |
| 10.2.5A | 10.2.5A-FSEPON-AB-2018-109 | MI MUOVO PER STARE BENE | €. 5.682,00 | B24F17009190006 |

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche “ e ss.mm.ii.;
- VISTO** il D.P.R. 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche;
- VISTO** il D.I. n. 129 del 28 agosto 2018, concernente “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell’art. 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107, vigente al 17/11/2018;
- VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n. 4 del 30/10/2016 in cui sono stati approvati i criteri di valutazione da utilizzare per la selezione degli esperti esterni, iscritti nel Regolamento di Istituto ed allegati (Acquisti, Esperti Esterni /Regolamento Generale);
- VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi Strutturali e di investimento europei e il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE)n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTO** il Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la Scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento” approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17/12/2014 della Commissione Europea;
- VISTE** le linee programmatiche del P.T.O.F. 2017/2019;
- VISTO** l’Avviso pubblico - prot. AOODGEFID/3342 del 27/03/2017 – “Potenziamento delle competenze di cittadinanza globale”. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 - Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità

di docenti, formatori e staff – Azione 10.2.5 Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali Sottoazione 10.2.5.A

VISTA la candidatura del progetto “Camminando verso il mondo” n. 3340 del 23/03/2017 – FSE – Competenze di cittadinanza globale - presentata dall’Istituto Comprensivo 5 di Pescara;

VISTA la nota MIUR – Prot. n. AOODGEFID/7929 del 18/07/2018 di Autorizzazione del progetto ed impegno di spesa a valere sull’Avviso pubblico AOODGEFID/Prot. n. 3340 del 23/03/2017 “Competenze trasversali”, comunicato all’USR di L’Aquila, e il finanziamento autorizzato dall’Ufficio IV

VISTO il Programma Annuale –E.F. 2018- proposto dalla Giunta Esecutiva ed approvato dal Consiglio di Istituto in data 14/02/2018;

VISTO il dispositivo del Dirigente con il quale imputa nel Progetto P12 – 10.2.5A-FSEPON-AB-2018-109 “Camminando verso il mondo” nelle Entrate del Mod. 1 – Aggregato 04 - Finanziamenti da Enti Territoriali o da altre Istituzioni Pubbliche e alla voce 05 – Finanziamenti UE (Fondi vincolati) del P.A. 2018;

CONSIDERATO che per la realizzazione delle azioni previste dal progetto è necessario reperire figure professionali specifiche;

CONSIDERATO che l’attività formativa comprende i costi relativi alle figure professionali coinvolte nell’attività di formazione (Tutor). Nello specifico i massimali del costo orario omnicomprensivo per il Tutor è di €. 30,00;

INDICE

Una selezione per il reclutamento di **TUTOR INTERNI** all’Amministrazione MIUR nell’ambito del Piano PON – Potenziamento delle competenze di cittadinanza globale - annualità 2018/2019 , per il Modulo sotto indicato:

| Sottoazione | Codice Progetto | Titolo modulo | N° ORE PLESSO |
|-------------|----------------------------|-------------------------|----------------------|
| 10.2.5A | 10.2.5A-FSEPON-AB-2018-109 | MI MUOVO PER STARE BENE | 30 Plesso Piano T |

SELEZIONE E VALUTAZIONE DELLE DOMANDE PER IL RUOLO DI TUTOR INTERNO

Il tutor designato in base alla selezione dovrà svolgere il seguente compito:

- Predisporre, in collaborazione con l’esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell’intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e alle competenze trasversali da acquisire;
- Curare che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l’orario di inizio e di fine della lezione;
- Segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti scende al di sotto del minimo (9) per due incontri consecutivi. Il corso deve, dopo il secondo incontro consecutivo, essere immediatamente sospeso. Al fine di evitare la chiusura anticipata del corso sarà cura del tutor d’aula informare tempestivamente il Dirigente Scolastico del progressivo decremento delle presenze al fine di prendere i provvedimenti necessari per evitare la sospensione del corso;
- Curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- Interfacciarsi con gli esperti e con il referente per la valutazione (VALUTATORE) che svolgono azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l’intervento venga effettuato;
- Inserire tutti i dati nella piattaforma.

Le attività dovranno iniziare a partire dal mese di Giugno 2019 e terminare entro il mese di Agosto 2019 e saranno svolte presso le sedi dell’Istituto Comprensivo Pescara 5 di Pescara.

A fronte dell’attività svolta, il compenso orario omnicomprensivo è di **€. 30,00 per n. 30 ore di lezione, per una spesa complessiva di €. 900,00.**

Il compenso sarà corrisposto solo dopo l’effettiva erogazione dei fondi comunitari. Non saranno prese in considerazione eventuali richieste di interessi legali e/o oneri di alcun tipo per ritardi nei pagamenti indipendenti dalla volontà di questa Istituzione Scolastica.

Con i TUTOR sarà stipulato un contratto di prestazione d’opera intellettuale, occasionale, esclusivamente per la durata del corso e per il numero delle ore stabilite.

Per il personale TUTOR interno all’Istituzione scolastica saranno effettuate le ritenute assistenziali e previdenziali nonché gli oneri a carico dello Stato previsti dalla normativa vigente.

Inoltre, il conferimento dell’incarico dovrà avvenire nel rispetto dell’art. 53 (Incompatibilità, cumulo impieghi e incarichi) del D. Lgs. 30/03/2001 n. 165 e/o in conformità della normativa vigente e previa autorizzazione dell’amministrazione di appartenenza dei dipendenti stessi, che va acquisita prima della stipula del contratto.

| TITOLI CULTURALI E PROFESSIONALI | PUNTI – Max 50 |
|---|----------------|
| Esperienza di esperto/coordinatore in Progetti scolastici (p. 4 per esperienza - max di 5 esperienze) | |

| | |
|--|--|
| Esperienza di docenza svolta nell'I.C. Pescara 5 con priorità alla docenza in attività motoria (punti 4 per anno fino ad un max di 5 anni) | |
| Partecipazione a Convegni, Seminari, corsi di formazione attinenti il modulo (2 p. x corso – max 5 corsi) | |

L'incarico sarà attribuito anche in presenza di una sola richiesta.

Si precisa che l'incarico di TUTOR potrà essere revocato in qualunque momento, sia per causa di forza maggiore (n. corsisti frequentanti al di sotto del limite consentito), sia per cause imputabili agli esperti, ai tutor, al valutatore, ai quali, in entrambe le ipotesi, non verrebbe riconosciuto altro che il compenso spettante esclusivamente per le ore di attività già svolte.

Si ricorda che per ogni ora di assenza il sistema automaticamente decurta dall'area gestionale l'importo di € 3,47. Sarà, quindi, cura della scuola, con particolare riferimento al tutor d'aula, controllare la frequenza degli allievi al fine di diminuire al massimo le assenze dei corsisti.

PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Gli aspiranti potranno presentare la propria candidatura, perentoriamente entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 10/06/2019 presso l'Ufficio Protocollo dell'Istituto Comprensivo Pescara 5 di Pescara, Via Gioberti, n°. 15, o a mezzo raccomandata (non farà fede il timbro postale) , o via pec al seguente indirizzo: peic83400b@pec.istruzione.it, presentando regolare domanda utilizzando il modello allegato, corredato di curriculum vitae in formato europeo.

L'Istituto non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni, dipendente da inesattezze nell'indicazione del recapito da parte dell'aspirante oppure da mancata o tardiva comunicazione di cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

La domanda che giungerà oltre il predetto termine sarà considerata non ammissibile e non sarà sottoposta a valutazione, né saranno prese in considerazione domande e documentazioni acquisite dall'Istituto precedentemente alla data del presente avviso.

Gli aspiranti dovranno espressamente dichiararsi disponibili a partecipare a tutte le riunioni che si rendessero necessarie, per concordare e raccordare gli interventi. Le attività si svolgeranno in orario scolastico secondo una calendarizzazione che sarà stabilita in seguito, secondo le esigenze organizzative dell'Istituzione scolastica.

Ciascun candidato deve presentare una dichiarazione attestante le proprie capacità d'uso del computer e l'utilizzazione del programma "Gestione dei Piani" e "Monitoraggio dei Piani" attraverso cui inoltrare on-line, in tempo reale, tutti i dati relativi all'attività.

L'allegato modello di domanda è corredato da una dichiarazione di autocertificazione della veridicità delle informazioni in essa contenute (ai sensi del D.P.R. 445/2000) e dall'autorizzazione al trattamento dei dati personali (D.L.gsv.n° 196 del 30 giugno 2003). Ai sensi del GDPR n. 679 del 27 aprile 2016 e, per quanto ancora applicabile, del DL n. 196 del 30 giugno 2003, così come modificato dal DL n. 101 del 10 agosto 2018, i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione delle selezioni. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento delle selezioni o verificare la posizione giuridico – economica dell'aspirante. L'interessato gode dei diritti di cui ai citati GDPR n. 679/2016 e D. Lgs. 196/2003.

Tutte le istanze, pena l'esclusione, dovranno essere firmate dal tutor.

Tutti i Bandi relativi al suddetto Progetto saranno pubblicati sul Sito della Scuola www.icpescara5.gov.it

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(prof.ssa Daniela Massarotto)

la Firma autografa è sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 comma 2 D.Lgs n 39/1993.

OGGETTO: Istanza di partecipazione Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Avviso pubblico - prot. AOODGEFID/3342 del 27/03/2017 – “Potenziamento delle competenze di cittadinanza globale”. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 -Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff – Azione 10.2.5 Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali Sottoazione 10.2.5.A

POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE DI CITTADINANZA GLOBALE
CODICE PROGETTO 10.2.5A-FSEPON-AB-2018-109 - “CAMMINANDO VERSO IL MONDO”.
C.U.P. : B24F17009190006

Il/La sottoscritt _____ nat _____ a _____ (Prov. _____) il _____ e residente e _____ (Prov. _____) in Via/Piazza _____ Telefono _____ Cellulare _____ e-mail(obbligatoria) _____ Codice Fiscale _____ Partita IVA _____ in servizio presso _____

- Tempo Indeterminato
- in assegnazione/utilizzazione
- Tempo Determinato con contratto fino al 31 agosto 2019

CHIEDE

di poter partecipare alla selezione per il conferimento dell’incarico di TUTOR INTERNO nel Progetto PON F.S.E. – Potenziamento delle competenze di cittadinanza globale– Scuola 2014-2020 – Annualità 2018/2019, con contratto di prestazione d’opera occasionale e ore, nel seguente modulo:

| N° | Tipologia Modulo | Titolo del Modulo | N° Ore | Plesso |
|----|---|-------------------------|--------|-------------------------|
| 1 | Benessere, corretti stili di vita, educazione motoria e sport | Mi muovo per stare bene | 30 | Scuola Primaria Piano T |

DICHIARA

Di accettare:

- L’organizzazione e gli orari del corso ed eventuali modifiche allo stesso per adattare l’attività PON alle esigenze complessive della scuola;
- Il compenso omnicomprensivo previsto per ogni ora resa e documentata, comprensivo di spese di viaggio;
- Che la liquidazione del compenso avverrà solo ad effettiva erogazione da parte del MIUR;
- Di essere esperto nella piattaforma “Gestione progetti PON Scuola”.

Il Sottoscritto, inoltre, dichiara di essere consapevole che la scuola può utilizzare i dati contenuti nella presente richiesta esclusivamente nell’ambito e per i fini istituzionali propri della Pubblica Amministrazione (Ai sensi del GDPR n. 679 del 27 aprile 2016 e, per quanto ancora applicabile, del DL n. 196 del 30 giugno 2003, così come modificato dal DL n. 101 del 10 agosto 2018)

Si allega

- Curriculum vitae contenente indicazioni dei requisiti (titoli ed esperienze) richiesti dal Bando.
- Copia fotostatica del documento d’Identità.

_____, li _____

 Firma

**DICHIARAZIONE DEI TITOLI PER LA SELEZIONE DI TUTOR INTERNO
MODULO DI BENESSERE, CORRETTI STILI DI VITA, EDUCAZIONE MOTORIA E SPORT "Mi muovo per stare bene"**

TUTOR _____

| TITOLI CULTURALI E PROFESSIONALI | PUNTI – Max 50 |
|--|----------------|
| Esperienza di esperto/coordinatore in Progetti scolastici4 pp. (p. 4 per esperienza - max di 5 esperienze) | |
| Esperienza di docenza svolta nell'I.C. Pescara 5 con priorità alla docenza in attività motoria4pp. (punti 4 per anno fino ad un max di 5 anni) | |
| Partecipazione a Convegni, Seminari, corsi di formazione attinenti il modulo2pp. (2 p. x corso – max 5 corsi) | |

Firma

(Luogo e data)

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELLE CERTIFICAZIONI

(artt. 46 e 47 del c.p.r. n. 445/2000)

Consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni mendaci, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, dichiaro che quanto si sottoscrive corrisponde a verità.

Ai sensi del GDPR n. 679 del 27 aprile 2016 e, per quanto ancora applicabile, del DL n. 196 del 30 giugno 2003, così come modificato dal DL n. 101 del 10 agosto 2018, i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione delle selezioni.

Firma

(Luogo e data)