



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FSE



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE PESCARA 5
SCUOLE INFANZIA – PRIMARIE E SCUOLA SECONDARIA DI 1°GRADO "G.ROSSETTI"
65100 PESCARA – Via Gioberti, 15 - Tel./Fax. 085/72955
email : peic83400b@istruzione.it – C.F. : 91117020684



Prot. n. 2328/C14/PONFSE

Pescara, 05 Marzo 2019

Al Sito Web dell'Istituto: <https://www.icpescara5.gov.it>
Ai Docenti dell'Istituto Comprensivo Pescara 5
Agli Alunni e alle Famiglie

OGGETTO: Fondi Strutturali Europei–Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Avviso Pubblico AOODGEFID/ Prot. n. 1953 del 21/02/2017: “Potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell’offerta formativa”. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.). **COMPETENZE DI BASE - AVVISO DI RECLUTAMENTO TUTOR – PERSONALE INTERNO**
CODICE PROGETTO 10.2.2A-FSEPON-AB-2017-79 “UNA SCUOLA PER NOI”.
C.U.P. : B24F17009170006

AVVISO DI RECLUTAMENTO TUTOR

Sottoazione	CODICE PROGETTO	Totale autorizzato sottoazione		
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-AB-2017-79	€. 44.801,10		
comprensivo del seguente modulo:				
Sottoazione	Codice Progetto	Titolo modulo	Importo autorizzato modulo	CUP
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-AB-2017-79	STORY – TELLING - laboratorio di inglese per la scuola primaria	€. 4.977,90	B24F17009170006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche “ e ss.mm.ii.;
- VISTO** il D.P.R. 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche;
- VISTO** il D.I. n. 129 del 28 agosto 2018, concernente “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell’art. 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107, vigente al 17/11/2018;
- VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n. 4 del 30/10/2016 in cui sono stati approvati i criteri di valutazione da utilizzare per la selezione degli esperti esterni, iscritti nel Regolamento di Istituto ed allegati(Acquisti, Esperti Esterni /Regolamento Generale);
- VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi Strutturali e di investimento europei e il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE)n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTO** il Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la Scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento” approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17/12/2014 della Commissione Europea;
- VISTE** le linee programmatiche del P.T.O.F. 2017/2019;
- VISTO** l’Avviso pubblico –prot. AOODGEFID/Prot. n. 1953 del 21/02/2017 - emanato nell’ambito del Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze a ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. AZIONE

10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.).

- VISTA** la nota del MIUR –Prot. n°. AOODGEFID/192 del 10/01/2018 di Autorizzazione del progetto ed impegno di spesa a valere sull’Avviso pubblico AOODGEFID/Prot. n. 1953 del 21/02/2017 “Competenze di base”;
- VISTA** la nota MIUR –Prot. n. AOODGEFID/192 del 10/01/2018- di autorizzazione del progetto e con la quale fornisce gli obiettivi e le modalità di gestione del progetto;
- VISTO** il Programma Annuale –E.F. 2018- proposto dalla Giunta Esecutiva ed approvato dal Consiglio di Istituto in data 14/02/2018;
- VISTO** il dispositivo del Dirigente con il quale imputa nel Progetto P12 – 10.2.2°-FSEPON-AB-2017-79 “Una scuola per noi” nelle Entrate del Mod. 1 – Aggregato 04 - Finanziamenti da Enti Territoriali o da altre Istituzioni Pubbliche e alla voce 05 – Finanziamenti UE (Fondi vincolati) del P.A. 2018;
- CONSIDERATO** che per la realizzazione delle azioni previste dal progetto è necessario reperire figure professionali specifiche;
- CONSIDERATO** che l’attività formativa comprende i costi relativi alle figure professionali coinvolte nell’attività di formazione (Tutor). Nello specifico i massimali del costo orario omnicomprensivo per il Tutor è di €. 30,00;
- VISTA** la determina del Dirigente Scolastico Prot. n° 592/PON del 18/01/2019 – PERSONALE INTERNO

INDICE

Una selezione per il reclutamento di **TUTOR INTERNO** all’Amministrazione MIUR nell’ambito del Piano PON Competenze di Base annualità 2018/2019 , per il Modulo sotto indicato:

Sottoazione	Codice Progetto	Titolo modulo	N° ORE PLESSO
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-AB-2017-79	STORY – TELLING - laboratorio di inglese per la scuola primaria	N° 30 ore Scuola Primaria

SELEZIONE E VALUTAZIONE DELLE DOMANDE PER IL RUOLO DI TUTOR INTERNO

Il tutor designato in base alla selezione dovrà svolgere il seguente compito:

- Predisporre, in collaborazione con l’esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell’intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e alle competenze trasversali da acquisire;
- Curare che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l’orario di inizio e di fine della lezione;
- Segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti scende al di sotto del minimo (9) per due incontri consecutivi. Il corso deve, dopo il secondo incontro consecutivo, essere immediatamente sospeso. Al fine di evitare la chiusura anticipata del corso sarà cura del tutor d’aula informare tempestivamente il Dirigente Scolastico del progressivo decremento delle presenze al fine di prendere i provvedimenti necessari per evitare la sospensione del corso;
- Curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- Interfacciarsi con gli esperti e con il referente per la valutazione (VALUTATORE) che svolgono azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l’intervento venga effettuato;
- Inserire tutti i dati nella piattaforma.

Le attività dovranno iniziare a partire dal mese di Marzo 2019 e terminare entro il mese di Agosto 2019 e saranno svolte presso le sedi dell’Istituto Comprensivo Pescara 5 di Pescara.

A fronte dell’attività svolta, il compenso orario omnicomprensivo è di **€. 30,00 per n. 30 ore di lezione, per una spesa complessiva di €. 900,00.**

Il compenso sarà corrisposto solo dopo l’effettiva erogazione dei fondi comunitari. Non saranno prese in considerazione eventuali richieste di interessi legali e/o oneri di alcun tipo per ritardi nei pagamenti indipendenti dalla volontà di questa Istituzione Scolastica.

Con il Tutor sarà stipulato un contratto di prestazione d’opera intellettuale, occasionale, esclusivamente per la durata del corso e per il numero delle ore stabilite.

Per il Tutor, interno all’Istituzione scolastica, saranno effettuate le ritenute assistenziali e previdenziali nonché gli oneri a carico dello Stato previsti dalla normativa vigente.

Inoltre, il conferimento dell’incarico dovrà avvenire nel rispetto dell’art. 53 (Incompatibilità, cumulo impieghi e incarichi) del D. Lgs. 30/03/2001 n. 165 e/o in conformità della normativa vigente e previa autorizzazione dell’amministrazione di appartenenza dei dipendenti stessi, che va acquisita prima della stipula del contratto.

TITOLI CULTURALI E PROFESSIONALI	PUNTI – Max 50
Esperienza di esperto/coordinatore in Progetti scolastici4 pp. (p. 4 per esperienza - max di 5 esperienze)	20
Esperienza di docenza svolta nell'I.C. Pescara 5 con priorità alla docenza in lingua straniera4 pp. (punti 4 per anno fino ad un max di 5 anni)	20
Partecipazione a Convegni, Seminari, corsi di formazione attinenti il modulo.....2 pp. (2 p. x corso – max 5 corsi)	10

L'incarico sarà attribuito anche in presenza di una sola richiesta.

Si precisa che l'incarico di TUTOR potrà essere revocato in qualunque momento, sia per causa di forza maggiore (n. corsisti frequentanti al di sotto del limite consentito), sia per cause imputabili agli esperti, ai tutor, al valutatore, ai quali, in entrambe le ipotesi, non verrebbe riconosciuto altro che il compenso spettante esclusivamente per le ore di attività già svolte.

Si ricorda che per ogni ora di assenza il sistema automaticamente decurta dall'area gestionale l'importo di € 3,47. Sarà, quindi, cura della scuola, con particolare riferimento al tutor d'aula, controllare la frequenza degli allievi al fine di diminuire al massimo le assenze dei corsisti.

PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Gli aspiranti potranno presentare la propria candidatura, perentoriamente entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 12/03/2019 presso l'Ufficio Protocollo dell'Istituto Comprensivo Pescara 5 di Pescara, Via Gioberti, n°. 15, o a mezzo raccomandata (non farà fede il timbro postale), o via pec al seguente indirizzo: peic83400b@pec.istruzione.it, presentando regolare domanda utilizzando il modello allegato, corredato di curriculum vitae in formato europeo.

L'Istituto non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni, dipendente da inesattezze nell'indicazione del recapito da parte dell'aspirante oppure da mancata o tardiva comunicazione di cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

La domanda che giungerà oltre il predetto termine sarà considerata non ammissibile e non sarà sottoposta a valutazione, né saranno prese in considerazione domande e documentazioni acquisite dall'Istituto precedentemente alla data del presente avviso.

Gli aspiranti dovranno espressamente dichiararsi disponibili a partecipare a tutte le riunioni che si rendessero necessarie, per concordare e raccordare gli interventi. Le attività si svolgeranno in orario scolastico secondo una calendarizzazione che sarà stabilita in seguito, secondo le esigenze organizzative dell'Istituzione scolastica.

Ciascun candidato deve presentare una dichiarazione attestante le proprie capacità d'uso del computer e l'utilizzazione del programma "Gestione dei Piani" e "Monitoraggio dei Piani" attraverso cui inoltrare on-line, in tempo reale, tutti i dati relativi all'attività.

L'allegato modello di domanda è corredato da una dichiarazione di autocertificazione della veridicità delle informazioni in essa contenute (ai sensi del D.P.R. 445/2000) e dall'autorizzazione al trattamento dei dati personali (D.L.gsv.n° 196 del 30 giugno 2003). Ai sensi del GDPR n. 679 del 27 aprile 2016 e, per quanto ancora applicabile, del DL n. 196 del 30 giugno 2003, così come modificato dal DL n. 101 del 10 agosto 2018, i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione delle selezioni.

I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento delle selezioni o verificare la posizione giuridico – economica dell'aspirante. L'interessato gode dei diritti di cui ai citati GDPR n. 679/2016 e D. Lgs. 196/2003.

Tutte le istanze, pena l'esclusione, dovranno essere firmate dal tutor.

Tutti i Bandi relativi al suddetto Progetto saranno pubblicati sul Sito della Scuola www.icpescara5.gov.it

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(prof.ssa Daniela Massarotto)

la Firma autografa è sostituita a mezzo stampa ai
sensi dell art. 3 comma 2 D.Lgs n 39/1993.