



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo europeo di sviluppo regionale



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE PESCARA 5
SCUOLE INFANZIA – PRIMARIE E SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO "G.ROSSETTI"
65100 PESCARA - Via Gioberti, 15 - Tel./Fax. 085/72955
email: peic83400b@istruzione.it – C.F.: 91117020684



Prot. n.8228/6.2

Pescara ,29/05/2023

Al DSGA -ATTI

Al sito web dell'Istituto -Sez. PON

OGGETTO: determina di pagamento compensi al personale interno per spese di collaudo e per spese organizzative e gestionali

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 –Asse II – Infrastrutture per l'istruzione - Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU

Asse V - Priorità d'investimento: 13i - (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia -Azione 13.1.2 “Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione”
Avviso pubblico prot. n. 28966 del 6 settembre 2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione

CNP: 13.1.2A-FESRPON-AB-2021-87

CUP: B29J21020780006

Il Dirigente Scolastico

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTA la circolare Ministero del lavoro n.2/2009;

VISTO il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTA la candidatura n. 1067871-28966 del 06/9/2021 – FESR REACT EU – Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione – inviata in data 16/09/2021;

VISTA la nota prot. n. AOODGEFID – 0042550 del 02/11/2021 con la quale è stato formalmente autorizzato il progetto presentato da questo Istituto;

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n. 9/2 del 14/12/2021 con la quale è stato approvato l'aggiornamento del PTOF 21/22 e il PTOF triennale 2022/2025 e successive modificazioni e integrazioni con delibera del Consiglio d'Istituto n. 6 del 04/03/2022;

VISTO il provvedimento prot. n. 14664 del 14/12/2021 di formale assunzione in bilancio del finanziamento di cui al progetto PON Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione PON 13.1.2A-FESRPON-AB-2021-87;

VISTO l'avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/28966 del 06/09/2021 << Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue

conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione";

VISTE le Linee Guida dell'Autorità di Gestione e le disposizioni e istruzioni per la realizzazione degli interventi 2014-2020;

VISTA la nomina del Responsabile Unico del Procedimento (RUP) prot. n. 4826/7.6 del 08/03/2022 ed il successivo incarico di subentro prot. n.16598/7.6 del 03/10/2022;

VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 37 del 10/02/2023 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2023;

VISTO il conferimento dell'incarico prot. n.7409/7.6 del 20/04/2022 all'assistente tecnico Alessio D'Alonzo per il Progetto PON "Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione" CNP: 13.1.2A-FESRPON-AB-2021-87,CUP B29J21020780006 per il collaudo dei beni da acquistare come da capitolato tecnico, da svolgere in orario aggiuntivo a quello di servizio, per un massimo di 37 ed il relativo verbale di collaudo prot. n.19427/4.5 del 18/11/2022;

VISTO il conferimento dell'incarico alla DSGA Rossana Di Dorotea, per la gestione amministrativo-contabile del Progetto PON "Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione" CNP: 13.1.2A-FESRPON-AB-2021-87,CUP: B29J21020780006, da svolgere in orario aggiuntivo a quello di servizio, per un massimo di 58 ore;

VISTO il conferimento dell'incarico alla assistente amministrativa Daniela Santavenere, per la gestione amministrativa del Progetto PON "Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione" CNP: 13.1.2A-FESRPON-AB-2021-87,CUP: B29J21020780006, da svolgere in orario aggiuntivo a quello di servizio, per un massimo di 40 ore;

VISTO il time sheet prot. n.19428/4.5 del 18/11/2022 delle ore prestate oltre l'orario di lavoro ordinario, presentato dal collaudatore per n.24 ore;

VISTO il time sheet prot. n.2882/4.5 del 22/02/2023 delle ore prestate oltre l'orario di lavoro ordinario, presentato dall'assistente amministrativo per n.17 ore;

VISTO il time sheet prot. n.8132/4.5 del 26/05/2023 delle ore prestate oltre l'orario di lavoro ordinario, presentato dal DSGA per n.58 ore;

VERIFICATO il regolare svolgimento del servizio;

ACCERTATO che gli importi di cui al presente provvedimento trovano copertura nel bilancio di previsione per l'anno 2023;

DETERMINA

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati, di liquidare, **mediante anticipo di cassa per complessivi € 2.212,78**, sulla scheda **A03/11 "PON FESR DIGITAL BOARD: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione - Avviso 28966/2021" del Programma Annuale 2023**, i seguenti compensi lordo stato:

- all'assistente tecnico **Alessio D'Alonzo**, la somma di **€ 461,80 lordo stato**, comprensiva di tutti gli oneri, **per l'incarico di collaudatore**;

- al Direttore S.G.A. Dott.ssa **Rossana Di Dorotea**, la somma di **€ 1.423,88 lordo stato**, comprensiva di tutti gli oneri, **per spese organizzative e gestionali e per le attività amministrativo contabili necessarie alla realizzazione del progetto**;

- all'assistente amministrativo **Daniela Santavenere** la somma di **€ 327,10 lordo stato**, comprensiva di tutti gli oneri, **per spese organizzative e gestionali e per il supporto alle attività amministrativo contabili necessarie alla realizzazione del progetto**.

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Daniela Massarotto

Firmato digitalmente ai sensi
del D.Lgs 82/2005 e ss.mm.ii.