# Al Dirigente Scolastico

dell’ Istituto Comprensivo Pescara 5

 Via V. Gioberti 15

 65123 PESCARA

Oggetto: *Richiesta ferie con sostituzione*

Il/La sottoscritto/a .......................................................................................................................................... in servizio presso la sede ...................................................................... di questa Istituzione Scolastica in qualità di docente con contratto a tempo: ..........................................................................

#### C H I E D E

ai sensi dell’art. 13 comma 9 del CCNL del 29/11/2007, di poter usufruire di giorni ………… di **ferie senza oneri a carico dell’Amministrazione** nel seguente periodo: dal ………………………. al …………………… compreso.

Durante il periodo di congedo sarà sostituito/a da:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Giorno: ……………………………...... | Firma |
| 1^ ora |  |  |
| 2^ ora |  |  |
| 3^ ora |  |  |
| 4^ ora |  |  |
| 5^ ora |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Giorno: ……………………………...... | Firma |
| 1^ ora |  |  |
| 2^ ora |  |  |
| 3^ ora |  |  |
| 4^ ora |  |  |
| 5^ ora |  |  |

Pescara, ……………………………… Firma

………………………………………………………………...

Per presa visione:

 il Collaboratore del Dirigente …………………………………………

 il Coordinatore di Sede …………………………………………..

 Vista la domanda

 si concede non si concede

 ……………………………………………………………………..…

 *(Il D.S. – Prof.ssa* Daniela Massarotto*)*