



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE PESCARA 5**  
SCUOLE INFANZIA – PRIMARIE E SCUOLA SECONDARIA DI I° GRADO "G.ROSSETTI"  
65100 PESCARA - Via Gioberti, 15 - Tel./Fax. 085/72955  
email: peic83400b@istruzione.it – C.F.: 91117020684



#### Data e protocollo come da segnatura

**OGGETTO: Fondi Strutturali Europei** – Programma Operativo Complementare (POC) “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 finanziato con FSE E FDR Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1

**Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l’accoglienza - AVVISO 33956 del 18/05/2022 - FSE- Socialità, apprendimenti, accoglienza**

- A) **AZIONE 1** - 10.1.1A-FDRPOC-AB-2022-71 – SottoAzione: Interventi per il successo scolastico degli studenti - CUP B24C22000880001  
Titolo del progetto: “La scuola dell’accoglienza”
- B) **AZIONE 2** – 10.2.2A-FDRPOC-AB-2022-82 – SottoAzione: Competenze di base - CUP B24C22000710001 -  
Titolo del progetto: “Competenze in gioco”

#### LA DIRIGENTE SCOLASTICA

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

**VISTO** il D.l. 129/2018 concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

**VISTA** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali E contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.

**VISTE** le linee guida dell’autorità di gestione P.O.N. di cui alla nota MIUR 1588 DEL 13.01.2016 recanti indicazioni in merito all’affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture al di sotto della soglia comunitaria;

**VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

**VISTO** il PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento” approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della

Commissione Europea;

**VISTA** la delibera del Consiglio d'Istituto n. 33 del 21/12/2021 con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2022/2025;

**VISTO** il Decreto di variazione n. 41 del 9/09/2022 con il quale è stato modificato il Programma Annuale 2022 per complessivi € 69.898,80 e, nello specifico, € 10.164,00 per il progetto 10.1.1A-FDRPOC-AB-2022-71 titolo: La scuola dell'accoglienza B24C22000880001 e € 59.734,80 per il progetto 10.2.2A-FDRPOC-AB-2022-82 Titolo: Competenze in gioco B24C22000710001;

**VISTA** l'approvazione del P.A. 2023 del Consiglio d'Istituto del 10/02/2023 delibera n. 37 e considerato che la suddetta somma è stata riportata come avanzo di amministrazione vincolato nel P.A. 2023;

**VISTO** il decreto di formale assunzione in bilancio prot.4578 del 24/03/2023;

**VISTE** le note M.I.U.R. - DGEFID prot.2670 dell'08.02.2016, 3021 del 17.02.2016, 5577 del 21.03.2016, 5610 del 21.03.2016, 6076 del 4.4.2016, 6355 del 12.04.2016 e 6534 del 15.04.2016;

**VISTA** la necessità di individuare personale di supporto operativo e supporto alla gestione del progetto, personale da retribuire all'interno delle spese di gestione dei progetti di cui sopra;

**VISTO** l'avviso prot. n° 6703 del 05/05/2023 relativo alla richiesta di disponibilità del personale ATA;

**VISTE** le dichiarazioni di disponibilità pervenute entro la data fissata per la scadenza;

**VISTO** il verbale della commissione di valutazione prot. n.7198/2023 del 12/05/2023;

**CONSIDERATA** la necessità di accogliere tutte le disponibilità pervenute e preso atto della rinuncia all'attribuzione dell'incarico dell'assistente amministrativa Maria Ferrandino, protocollo n.7233 del 15/05/2023;

## DECRETA

### Art.1 Premesse

Tutto quanto in premessa è parte integrante e sostanziale del presente decreto

### Art. 2 Incarichi

Vengono affidati, nel rispetto dei principi di trasparenza, equità, rotazione, non discriminazione, pari opportunità, i seguenti incarichi:

Affidatario incarico	Avviso/progetto	Ruolo	Ore di impegno
Marcheggiani Alessia	AZIONE 1 - 10.1.1A-FDRPOC-AB-2022-71 – CUP B24C22000880001 “La scuola dell'accoglienza”	Assistente Amministrativo	5
	AZIONE 2 – 10.2.2A-FDRPOC-AB-2022-82 – CUP B24C22000710001 - “Competenze in gioco”		30
Santavenere Daniela	AZIONE 1 - 10.1.1A-FDRPOC-AB-2022-71 – CUP B24C22000880001 “La scuola dell'accoglienza”	Assistente Amministrativo	5
	AZIONE 2 – 10.2.2A-FDRPOC-AB-2022-82 – CUP B24C22000710001 - “Competenze in gioco”		30

### **Art. 3 Ore di impegno e Importo**

Per l'incarico sono previste presumibilmente le ore indicate in tabella. Per le ore assegnate il compenso previsto è quello determinato dal CCNL, lordo dipendente. I compensi saranno corrisposti a prestazione ultimata, previo accreditamento dei fondi europei all'istituzione scolastica.

### **Art. 4 Natura dell'incarico**

L'incarico prevede il supporto alla realizzazione del progetto così come richiamato in avviso e come definito nella successiva lettera di incarico

### **Art. 5 Durata dell'incarico**

L'incarico avrà durata dalla lettera di incarico fino alla chiusura rendicontale dei progetti e comunque non oltre il 30/08/2023, ovvero fino a termine massimo di eventuali proroghe se la stessa dovesse essere chiesta per motivi di gestione.

### **Art. 6 ore di incarico e risorse economiche**

L'incarico è da prestare presso la sede dell'istituto in relazione alle necessità del progetto e secondo un calendario che verrà di volta in volta comunicato ma che potrà subire, per esigenze didattiche, variazioni in corso di esecuzione.

Le spese dell'incarico troveranno copertura finanziaria nell'area "spese di gestione" dei progetti. Indipendentemente dalle ore di incarico verranno pagate esclusivamente le ore prestate, documentate da apposito timesheet, confermato da timbratura e vidimato per conferma dal Dirigente Scolastico.

Le ore di incarico potranno essere rimodulate in relazione all'attivazione dei moduli, alla reale necessità e/o alla reale erogazione dei fondi da parte del MIUR.

### **Art. 7 ore aggiuntive di incarico**

In caso si rendessero necessarie ulteriori ore aggiuntive all'incarico stesso, il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà di aumentare le ore di incarico, senza necessità di ulteriore avviso di selezione, alle stesse condizioni dell'incarico iniziale, per un massimo del 20% delle ore attribuite inizialmente.

Allo stesso tempo, si precisa che il monte ore citato nella suddetta determina dirigenziale previsto per il personale A.T.A., è da ritenersi "presumibile", in quanto l'erogazione dello stanziamento relativo al progetto suindicato è correlato strettamente al numero di moduli che verranno attivati. Pertanto potrebbe verificarsi la condizione di una rideterminazione del monte ore previsto inizialmente.

### **Art. 8 Pagamenti**

Il compenso verrà erogato al termine del servizio reso, a fronte di presentazione di timesheet regolarmente compilato in base alle ore di straordinario risultanti dalle timbrature, in funzione della erogazione del saldo del progetto da parte del MIUR.

Gli incarichi saranno formalizzati con nomine individuali.

Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Daniela Massarotto  
(firmato digitalmente)