



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo europeo di sviluppo regionale



ISTITUTO COMPRESIVO STATALE PESCARA 5
SCUOLE INFANZIA – PRIMARIE E SCUOLA SECONDARIA DI I° GRADO "G.ROSSETTI"
65100 PESCARA - Via Gioberti, 15 - Tel./Fax. 085/72955
email: peic83400b@istruzione.it – C.F.: 91117020684



Prot. n. (vedi segnatura)

Pescara, (vedi segnatura)

Alla Docente
Ciferni Chiara

Albo online – Sezione PON
Sito web – Amministrazione trasparente

OGGETTO: Decreto assegnazione incarico di COLLAUDATORE

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 - Asse II - Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia - Avviso pubblico prot.n. 50636 del 27 dicembre 2021 “Ambienti e laboratori per l’educazione e la formazione alla transizione ecologica”- Azione 13.1.3-"Edugreen: laboratori di sostenibilità per il primo ciclo"

CIP: 13.1.3A-FESR PON-AB-2022-57

CUP: B29J22000910006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129, recante “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;
- VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
- VISTA** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.
- VISTO** l’Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/50636 del 27 dicembre 2021 “Ambienti e laboratori per l’educazione e la formazione alla transizione ecologica” Azione 13.1.3-"Edugreen: laboratori di sostenibilità per il primo ciclo”;

VISTA la candidatura n. 1076557 -50636 del 27/12/2021 – FESR REACT EU – Realizzazione di ambienti e laboratori per l'educazione e la formazione alla transizione ecologica - presentata da questa Istituzione Scolastica in data 26/01/2022;

VISTA la nota del Ministero dell'Istruzione prot.n. AOOGABMI-0035942 del 24/05/2022 di formale autorizzazione all'avvio del progetto di questa Istituzione Scolastica con l'indicazione degli importi finanziati, modalità e tempi di attuazione;

VISTO il Decreto di formale assunzione in bilancio prot. n. 14465 del 01/09/2022;

VISTO l'avviso **interno** Prot. n. 4954 del 30/03/2023 con il quale si invitava il personale della scuola a presentare istanza di partecipazione all'assegnazione dell'incarico di Collaudatore;

VISTA l'istanza di partecipazione pervenuta prot. 5266 del 06/04/2023;

RITENUTE le competenze possedute dalla Docente Ciferni Chiara deducibili dal CV essere congrue e coerenti con le finalità dell'incarico;

PRESO ATTO della dichiarazione presentata dalla Docente Ciferni Chiara in merito all'assenza di incompatibilità e cause ostative ;

DECRETA

Art. 1

Si conferisce alla Docente CIFERNI CHIARA, CF CFRCHR88R68G482M, l'incarico di COLLAUDATORE.

Art. 2

L'incarico avrà durata complessiva per un massimo di 16 ore da svolgersi in orario aggiuntivo a quello di servizio secondo le modalità e le tempistiche ritenute opportune e concordate preventivamente con il Dirigente Scolastico.

Art. 3

La retribuzione prevista è quella contrattuale per le ore aggiuntive, ovverosia € 17,50 euro/ora lordo dipendente (lordo stato € 23,23).

Art. 4

L'incarico dovrà essere espletato secondo le finalità, gli obiettivi e le modalità esplicitate nel progetto. Per tale incarico, alla S.V. spettano i seguenti compiti:

- possedere conoscenze delle procedure di bando e acquisto per le pubbliche amministrazioni;
- ad avvenuta consegna, provvedere al collaudo della fornitura di beni e servizi secondo le tempistiche concordate con il Dirigente Scolastico;
- verificare, di concerto con il delegato dell'operatore economico selezionato, il corretto funzionamento di tutte le attrezzature e la corrispondenza delle stesse con quelle predisposte in fase d'acquisto;
- redigere il verbale della conformità;
- coordinarsi con l'ufficio addetto alle procedure di inventario dei beni acquistati;
- collaborare con il Dirigente Scolastico e DSGA per la corretta realizzazione del piano stesso, partecipando alle riunioni necessarie.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Daniela Massarotto

Firmato digitalmente ai sensi
del D.Lgs 82/2005 e ss.mm.ii.