

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE PESCARA 5

SCUOLE INFANZIA – PRIMARIE E SCUOLA SECONDARIA DI I° GRADO” G. ROSSETTI”

65100 PESCARA - Via Gioberti, 15 - Tel./Fax. 085/72955

Email : peic83400b@istruzione.it – C.F. : 91117020684

**PERSONE AUTORIZZATE DAI GENITORI A PRELEVARE L’ALUNNO/A**

(si raccomanda di compilare in maniera leggibile ed accurata)

Il/La sottoscritto/a ………………………………………………………………………………………………………….… genitore

dell’alunno/a …………………………………………………………………………………………… Classe: ……….. sez.: ………

della Scuola: Infanzia Primaria Secondaria I° GRADO

plesso: Gioberti Cavour Piano T Rossetti

**A U T O R I Z Z A**

A prelevare da scuola il/la proprio/a figlio/a dalle persone sottoelencate:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Cognome e Nome** | **Relazione di Parentela** | **Telefono** | **Data di nascita** | **Luogo di nascita** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Inoltre dichiara di sollevare la scuola da qualsiasi responsabilità conseguente e prende atto che la responsabilità della scuola cessa dal momento in cui il/la proprio /a figlio/a viene affidato alla persona delegata.

Sarà cura del Genitore/Tutore comunicare tempestivamente ogni eventuale variazione.

Pescara, ………………………………………

Firma del Genitore/Tutore

 …………………………………………………………………..

SI RACCOMANDA ALLA PERSONA DELEGATA DI PORTARE CON SÉ IL DOCUMENTO DI IDENTITA’ DA ESIBIRE A RICHIESTA.

Il presente modulo, compilato e debitamente firmato, dovrà essere inviato tramite **Condivisione Documenti con i docenti** sulla piattaforma **ARGO famiglie**, **senza allegare copia** dei documenti di identità dei delegati.

In allegato, a questo documento, trovate il Tutorial esplicativo per la condivisione da pc o da smartphone.