



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE PESCARA 5
SCUOLE INFANZIA – PRIMARIE E SCUOLA SECONDARIA DI I° GRADO "G.ROSSETTI"
65100 PESCARA - Via Gioberti, 15 - Tel./Fax. 085/72955
email: peic83400b@istruzione.it – C.F.: 91117020684



Prot. n. 12190/A19/A15

Pescara, 20/10/2021

Ai Docenti - Ai Genitori -Al Personale ATA
Al DSGA
Sito web - Albo

OGGETTO: Elezioni del Consiglio di Istituto triennio 2021-2024 – Circolare esplicativa

Vista la C.M. n. 24032 del 6/10/2021 e la nota dell'USR n. 15376 dell' 08/10/2021 in cui si indicano le elezioni per il rinnovo del Consiglio di Istituto per il triennio in oggetto, si precisa quanto segue:

Il Dirigente Scolastico è un membro di diritto.

Sono da eleggere:

- n. 8 rappresentanti della componente docenti
- n. 8 rappresentanti della componente genitori
- n. 2 rappresentanti della componente personale ATA

Le elezioni si terranno nei giorni di: **Domenica 21 novembre 2021 dalle ore 8:00 alle ore 12:00 e lunedì 22 novembre 2021 dalle ore 8:00 alle ore 13:30.**

➤ **Procedure organizzative:**

1) la presentazione delle liste dei candidati dovrà avvenire **dalle ore 9:00 del 29 ottobre alle ore 12:00 del 5 novembre 2021** presso la Segreteria dell'Ufficio dove possono essere ritirati i modelli da compilare.

Ciascuna lista dovrà essere contraddistinta da un motto indicato dai presentatori e può contenere un numero di candidati fino al doppio del numero dei rappresentanti da eleggere per ciascuna componente ed esattamente:

- componente docenti: fino a 16 candidati;
- componente genitori: fino a 16 candidati;
- componente ATA: fino a 4 candidati.

Tenuto conto del corpo elettorale in servizio nella scuola e dal numero degli alunni iscritti, ciascuna delle liste relative ai genitori dovrà essere sottoscritta da almeno 30 presentatori della stessa componente; quella dei docenti da almeno 12 presentatori della stessa componente e quella del personale ATA da almeno 3 presentatori della stessa componente.

Ciascuna LISTA deve essere presentata, a pena di esclusione, entro i termini sopra indicati e sarà censita e individuata, a cura della Commissione Elettorale, con un numero romano progressivo (es.: I, II, ecc.) riflettente l'ordine di presentazione alla Commissione Elettorale medesima. Con tale ordine sarà indicata, poi, nella relativa scheda elettorale. La lista può essere costituita anche da un solo candidato. I candidati sono elencati con l'indicazione del cognome, nome, luogo e data di nascita e saranno contrassegnati da numeri arabi progressivi.

Le **liste** devono essere corredate dalla **dichiarazione di accettazione della candidatura** da parte dei candidati nonché dalla dichiarazione che gli stessi non fanno parte né intendono far parte di altre liste della medesima componente.

Le **firme** dei candidati accettanti e quelle dei presentatori devono essere **autentiche** dal Dirigente Scolastico o dal Sindaco o suo delegato oppure dal Segretario Comunale o da un Notaio o da un Cancelliere.

L'autenticazione delle firme dei presentatori e dei candidati accettanti è effettuata sia mediante i certificati di autenticazione, in carta libera, da allegare alle liste medesime, sia mediante autenticazione apposta sulle liste stesse. Nel certificato predetto devono essere indicati il cognome, il nome, il luogo e data di nascita, nonché gli estremi del documento di riconoscimento. In luogo degli estremi del documento di riconoscimento fa fede l'attestazione della conoscenza personale da parte del funzionario che effettua l'autenticazione.

Come da delibera del Consiglio d'Istituto del 19-10-2021, al fine di evitare assembramenti, data la situazione emergenziale, si stabilisce che la lista dovrà essere presentata al Dirigente Scolastico dal capo lista, corredata dalla fotocopia del documento d'identità debitamente firmato di ciascun firmatario/sostenitore della lista stessa.

Successivamente alla presentazione delle liste, non è consentita la rinuncia alla candidatura. È consentita, invece, la facoltà dell'eletto di rinunciare alla nomina.

2) I modelli per la presentazione delle liste dei candidati sono disponibili presso la segreteria;

3) La **propaganda elettorale** può essere effettuata **dal 3 novembre 2021 al 18 novembre 2021**;

4) **Affissione all'albo** delle liste dei candidati da parte della Commissione Elettorale **dopo le ore 12:00 dell'8 novembre 2021**;

5) **Entro il 15 novembre** saranno nominati i componenti dei seggi necessari ad assicurare le operazioni di voto nelle sedi – La Composizione dei seggi sarà resa nota mediante comunicazione affissa agli albi delle scuole;

6) Possono essere espresse le seguenti preferenze:

- n. 2 preferenze per le rappresentanze dei genitori e dei docenti;
- n. 1 preferenza per la rappresentanza ATA;

7) Le operazioni di scrutinio avranno inizio subito dopo la chiusura dei seggi. Sarà cura del Presidente del seggio, terminato lo spoglio, consegnare al Presidente del seggio della Sede Centrale tutto il materiale elettorale (verbali, schede, ecc.)

8) **I genitori di più alunni iscritti a classi diverse dello stesso Istituto (Infanzia, primaria, secondaria 1° grado), votano una sola volta nel seggio della scuola frequentata dal figlio minore.**

➤ **Ai fini di una corretta procedura, si precisa che:**

- Ciascuna categoria elegge i propri rappresentanti;

- **L'elettorato attivo e passivo** per l'elezione dei rappresentanti del **personale docente** spetta ai docenti a tempo indeterminato e a tempo determinato con contratto di lavoro sino al termine delle attività didattiche o dell'anno scolastico, anche se in stato di utilizzazione, di assegnazione provvisoria o di soprannumero, nonché ai docenti di religione cattolica con contratto di lavoro a tempo determinato fino al termine delle attività didattiche o dell'anno scolastico. I docenti non di ruolo supplenti temporanei non hanno diritto all'elettorato attivo e passivo. I docenti in servizio in più Istituti esercitano l'elettorato attivo e passivo per l'elezione degli OO.CC. di tutti gli Istituti in cui prestano servizio.

- **L'elettorato attivo e passivo** per l'elezione dei rappresentanti dei **genitori** degli allievi spetta ad entrambi i genitori o a coloro che ne fanno legalmente le veci, intendendosi come tali le sole persone fisiche alle quali sono attribuiti, con provvedimento dell'Autorità Giudiziaria, poteri tutelari ai sensi dell'art. 348 del Codice Civile. Non spetta l'elettorato attivo o passivo al genitore che ha perso la potestà sul minore.

- **L'elettorato attivo e passivo** per l'elezione dei rappresentanti del **personale ATA** spetta al personale a tempo indeterminato e a tempo determinato con contratto di lavoro sino al termine delle attività didattiche o dell'anno scolastico, anche se in stato di utilizzazione, di assegnazione provvisoria o di soprannumero. Il personale ATA supplente temporaneo non ha diritto all'elettorato attivo e passivo.

- Gli elettori che fanno parte di più componenti (genitori, docenti, ATA) esercitano l'elettorato attivo e passivo per tutte le componenti a cui appartengono. Gli elettori predetti, che sono risultati eletti in rappresentanza di più componenti, debbono optare per una sola rappresentanza.

- Nessun ELETTORE può concorrere alla presentazione di più di una lista;

- Nessun CANDIDATO può essere incluso in più liste della medesima componente;

- Nessun CANDIDATO può presentare alcuna lista;

- Nessun COMPONENTE della COMMISSIONE ELETTORALE può essere candidato di alcuna lista ma è possibile per un membro della commissione sottoscrivere una lista;

Per quanto non previsto dal presente decreto, si rimanda alle norme di cui al D.L.vo n. 297/94 e alle OO.MM. citate nel decreto di indizione delle elezioni.

Si ricorda che, ai sensi dell'art.37 del D.L.vo n. 297/94 il **Consiglio di Istituto** si intende **validamente costituito anche nel caso in cui non tutte le componenti abbiano espresso la propria rappresentanza.**

➤ **Modalità delle votazioni.**

All'atto della votazione gli elettori sono tenuti ad esibire un documento valido per il loro riconoscimento.

Gli elettori prima di ricevere la scheda devono apporre la propria firma leggibile accanto al loro nominativo sull'elenco degli elettori. Sull'apposita scheda, contenente i numeri romani attribuiti, nell'ordine, a ciascuna lista presentata, i relativi motti e i nominativi dei candidati, il voto va espresso mediante apposizione di una croce (X) sul numero romano relativo al motto prescelto e di altra croce (X) sul numero arabo indicante il candidato appartenente alla medesima lista. Le schede elettorali che mancano del voto di preferenza sono valide per l'attribuzione del posto spettante alla lista.

➤ **Raccomandazioni per le operazioni di voto**

Le operazioni di voto devono avvenire nel rispetto di quanto indicato nella circolare M.I. prot. 17681 del 02/10/2020 e successive modifiche, e alle disposizioni di cui al "Regolamento per l'accesso agli uffici e ai locali scolastici delle sedi/plessi di tutti gli ordini di Scuola".

Si raccomanda alle SS.LL di attenersi alle misure di prevenzione e sicurezza previste dalla normativa vigente (distanziamento sociale, uso delle mascherine, igienizzazione ecc.).

Per accedere ai locali adibiti alle operazioni di voto è obbligatorio esibire il green pass, l'uso della mascherina da parte di tutti gli elettori in coerenza con la normativa vigente per i locali pubblici.

Inoltre, è rimesso alla responsabilità di ciascun elettore il rispetto di alcune regole basilari di prevenzione quali:

- evitare di uscire di casa e recarsi al voto in caso di sintomatologia respiratoria o di temperatura corporea superiore a 37.50 c;
- non essere stati in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
- non essere stati a contatto con persone positive negli ultimi 14 giorni.
- ogni elettore in attesa dell'accesso al seggio e prima dell'inizio delle votazioni dovrà rigorosamente rispettare il distanziamento sociale, evitare assembramenti e indossare la mascherina.

Prima di ricevere la scheda e la matita, l'elettore dovrà procedere con l'igienizzazione delle mani con gel idroalcolico messo a disposizione dalla scuola.

Completate le operazioni di voto, è consigliabile una ulteriore detersione delle mani prima di lasciare il seggio.

➤ **Prescrizioni per gli scrutatori**

Gli scrutatori, oltre ad esibire il green pass all'ingresso dei locali scolastici, durante la permanenza negli stessi, devono indossare la mascherina chirurgica, mantenere sempre la distanza di almeno di un metro dagli altri componenti e procedere ad una frequente e accurata igiene delle mani.

L'uso dei guanti è consigliato solo per le operazioni di spoglio delle schede, mentre non appare necessario durante la gestione delle altre fasi del procedimento.

In considerazione dell'importanza che rivestono i Consigli in oggetto, è raccomandata la massima partecipazione.



Il Dirigente Scolastico

*Prof.ssa Daniela Massarotto**

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
Ai sensi dell'art. 3 comma 2 D.L.gs 39/93