



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FSE



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE PESCARA 5
SCUOLE INFANZIA – PRIMARIE E SCUOLA SECONDARIA DI 1°GRADO "G.RO:
65100 PESCARA – Via Gioberti, 15 - Tel./Fax. 085/72955
email : peic83400b@istruzione.it – C.F. : 91117020684



Prot. n. 10916/C-PON del 29/11/2017

Al Personale ATA
Agli Atti

OGGETTO: Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Avviso pubblico 10862 del 16/09/2016 "Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio e in quelle periferiche". Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.1. – Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa. Azione 10.1.1 – Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità

Sottoazione	Codice Identificativo Progetto	Titolo Progetto	Totale autorizzato	CUP
10.1.1A	10.1.1A-FSEPON-AB-2017-71	"La scuola in gioco"	€. 44.905,20	B29G16001590005

SELEZIONE PERSONALE INTERNO ATA

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la nota del MIUR –Prot. n. 1588 del 13 gennaio 2016 – "Linee guida per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria", dove viene evidenziato che l'Istituzione Scolastica potrà coinvolgere, nella realizzazione del progetto formativo, personale interno o esterno;

CONSIDERATO che qualsiasi incarico conferito a personale esterno o interno deve essere preceduto da specifiche procedure di selezione. Nessun incarico, quindi, può essere conferito direttamente;

PRESO ATTO che ai sensi dell'art. 40 del D.I. 44/2001, l'Istituzione Scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;

VISTO l'Avviso pubblico –prot. AOODGEFID/10862 del 16/09/2016- emanato nell'ambito del Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze a ambienti per l'apprendimento" a titolarità del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, approvato da parte della Commissione Europea con Decisione C(2014) n. 9952 del 17/12/2014 e successive modifiche e integrazioni – Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.1. – Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa. Azione 10.1.1 – Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità;

CONSIDERATO che anche il conferimento dell'incarico al personale interno deve avvenire nel rispetto dei principi di trasparenza e parità di trattamento;

VISTA la nota MIUR –Prot. n°. AOODGEFID /31695 del 24/07/2017 di Autorizzazione del progetto ed impegno di spesa a valere sull'Avviso pubblico 10862 del 16/09/2016 "Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per

garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio e in quelle periferiche

VISTO il decreto di assunzione in bilancio del finanziamento prot. 8686/C14/PON del 13/10/17;

CONSIDERATA la necessità di reclutare personale ATA per attuare e gestire le varie azioni previste dal progetto PON "La scuola in gioco" - Codice 10.1.1A-FSEPON-AB-2017-71;

E M A N A

il presente avviso avente per oggetto il reclutamento di personale interno appartenente ai Profili Professionali ATA: 1. N. 3 Assistenti amministrativi di cui 1 per supporto tecnico, disponibile a svolgere, in aggiunta al proprio orario di servizio, attività inerenti le mansioni del proprio profilo professionale e connesse all'attuazione del progetto PON 10.1.1A-FSEPON-AB-2017-71 strutturato nei seguenti moduli formativi:

Codice Identificativo Progetto	Titolo Modulo	Sede Modulo	n. ore corso
10.1.1A-FSEPON-AB-2017-71	Raccolta musicalizzata – Energie rinnovabili in musica	Primaria Piazza Duca	30
	Gli scacchi: attenzione, rispetto delle regole, logica	Primaria Piazza Duca	30
	Diamo un calcio al disagio	Primaria Piano T	30
	Pagine di scuola	S.S.1° Grado "Rossetti"	30
	La matematica? Un gioco da ragazzi	S.S.1° Grado "Rossetti"	30
	Diamo un calcio al disagio	Primaria Piano T	30
	Gli scacchi: tra attenzione, rispetto delle regole e logica	S.S.1° Grado "Rossetti"	30
	Generation Parents, il mestiere più antico 2.0?	Primaria Piazza Duca	30
	Crea il tuo gioco	S.S.1° Grado "Rossetti"	30

Le attività inerenti al Progetto PON per le quali è richiesta la disponibilità di cui al presente avviso, inizieranno nel mese di Gennaio 2018 e avranno termine entro il 31 agosto 2018.

L'Avviso è disciplinato come di seguito descritto.

Art. 1. Finalità della selezione, oggetto dell'incarico e descrizione dell'attività.

Il presente avviso è rivolto al reperimento di Personale Assistente Amministrativo disponibile a svolgere le mansioni necessarie all'attivazione del PON presso questo Istituto.

In particolare si specifica, per profilo professionale il tipo di attività prevista, il numero presumibile di ore necessarie ed il numero di figure richieste.

Assistenti Amministrativi	
N°. Figure richieste	Fino a 3 Assistenti Amministrativi
Impegno orario totale presunto	240 ore totali
Descrizione attività:	
attività legata alla gestione amministrativa del PON:	
<ul style="list-style-type: none">❖ Inserire tutti i dati richiesti al GPU (es.: bandi, anagrafiche ed ogni altra attività da inserire a carico dell'Amministrazione) e provvedere al controllo finale della piattaforma;❖ Redigere gli atti di nomina di tutti i soggetti coinvolti nel Piano Integrativo secondo le Disposizioni PON;❖ Custodire in appositi archivi tutto il materiale, cartaceo e non, relativo a ciascun Obiettivo/azione;	

- ❖ Richiedere e trasmettere documenti, provvedere all'invio di avvisi, comunicazioni, riprodurre il materiale cartaceo e non inerente le attività del Progetto prodotto dagli attori coinvolti;
- ❖ Seguire le indicazioni e collaborare con il GOP;
- ❖ Curare la completa gestione di tutte le pratiche contabili inerenti l'Area Formativa, l'Area Organizzativa Gestionale, l'Area di Accompagnamento – obbligatoria e opzionale – del Piano Integrato di Istituto tenendo conto degli importi autorizzati e finanziari;
- ❖ Gestire on-line le attività e inserire sulla Piattaforma Ministeriale tutto il materiale contabile di propria competenza;
- ❖ Richiedere preventivi , acquisire richieste , offerte , emettere buoni d'ordine e fatture;
- ❖ Gestire il carico e scarico del materiale;
- ❖ Predisporre gli adempimenti telematici funzione del SIDI – MIUR.
- ❖ Supportare DS, il DSGA, esperti e tutor nello svolgimento delle funzioni;
- ❖ Adempiere a tutte le pubblicazioni sul sito web e albo istituzionale;
- ❖ Firmare il registro delle presenze in entrata e uscita

Le attività prestate dovranno essere svolte sempre e solo al di fuori del normale orario di lavoro, a tal fine le presenze verranno rilevate su apposito registro firma oltre che dalla timbratura di ingresso e di uscita.

Art. 2 – Requisiti generali di ammissione

E' ammesso alla selezione tutto il personale Assistente Amministrativo con competenze specifiche e tecnologiche.

Art. 3 – Compenso

Il compenso è determinato sulla base delle misure del compenso orario lordo tabellare spettante al personale ATA per prestazioni aggiuntive all'orario d'obbligo di cui alla tabella 6 allegata al CCNL Scuola del 29/11/2007, qui di seguito riportata, e il pagamento dei corrispettivi avverrà solo ad accreditamento avvenuto da parte dell'ente erogatore; lo stesso sarà soggetto al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente.

Tabella 6	
MISURE DEL COMPENSO ORARIO LORDO TABELLARE SPETTANTE DAL 31.12.2007 AL PERSONALE ATA PER PRESTAZIONI AGGIUNTIVE ALL'ORARIO D'OBBLIGO DEL DIPENDENTE	
AREA B – Assistenti Amministrativi e Tecnici	€. 14,50

Art. 4 – Modalità di valutazione della candidatura

La Commissione di valutazione, appositamente costituita, valuterà le candidature pervenute sulla base dei criteri elencati nella tabella sottostante.

Titoli di studio (N.B. Il punteggio è attribuito per un solo titolo)	
Diploma di istruzione secondaria di secondo grado attualmente valido per l'accesso al profilo professionale di Assistente Amministrativo	Punti 20
Attestato di qualifica professionale	Punti 10
Titoli culturali specifici	
Competenze informatiche comprovate con autocertificazione (anche relative alla tenuta e aggiornamento del Sito Istituzionale)	Punti 10 per ogni titolo, fino ad un massimo di 20
Titoli di servizio	
Anzianità di servizio effettivamente svolto nel profilo/ruolo di attuale appartenenza	Punti 2 per ogni anno, fino ad un massimo di 20

Servizio continuativo prestato presso l'I.C. Pescara 5	Punti 5 per ogni anno fino ad un massimo di 20
Totale massimo	80 punti

Art. 5 – Domanda di partecipazione, valutazione dei requisiti e costituzione delle graduatorie

La domanda di partecipazione dovrà essere redatta, autocertificando in maniera dettagliata i requisiti essenziali di ammissione indicati all'art. 2, secondo il modello di candidatura (All. 1) e dovrà pervenire, a mezzo posta elettronica all'indirizzo peic83400b@istruzione.it entro e non oltre le ore 9.00 del giorno 7 dicembre 2017.

La Commissione di valutazione si riunirà alle ore 10.30 del 7 dicembre 2017 presso l'Ufficio di Presidenza dell'I.C. Pescara 5.

I risultati saranno pubblicati all'albo dell'Istituto.

La graduatoria affissa all'albo avrà valore di notifica agli interessati che potranno inoltrare reclamo entro **5 giorni** dalla data della pubblicazione.

Successivamente la commissione incaricata provvederà ad informare il personale che si sarà collocato in posizione utile nella graduatoria di merito per i quali il Dirigente Scolastico procederà all'assegnazione degli incarichi e alla stipula dei contratti di prestazione d'opera.

Art. 7 – Trattamento dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del DLGS 196/2003 i dati personali forniti dal candidato saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti connessi all'espletamento della procedura selettiva. Tali potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi.

Art. 8 – Pubblicità

Il presente avviso viene reso pubblico in data odierna mediante:

- Affissione all'Albo dell'Istituto
- Pubblicazione sul sito ufficiale della scuola all'indirizzo web www.icpescara5.gov.it.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Prof.ssa Petronilla CHIOLA)