



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE PESCARA 5
SCUOLE INFANZIA – PRIMARIE E SCUOLA SECONDARIA DI I° GRADO "G.ROSSETTI"
65100 PESCARA - Via Gioberti, 15 - Tel./Fax. 085/72955
email: peic83400b@istruzione.it – C.F.: 91117020684



Data e protocollo come segnatura

**All'Assistente Amministrativo
Marcheggiani Alessia**

**Al Sito Web
All'albo on-line
ATTI**

OGGETTO: LETTERA D'INCARICO AL PERSONALE ATA CON IL PROFILO DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Programma Operativo Complementare (POC) “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 finanziato con FSE E FDR – Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1 - Avviso pubblico prot. n. 33956 del 18/05/2022 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza.

CNP Azione 1 10.1.1A-FDRPOC-AB-2022-71 CUP Azione 1 B24C22000880001
Titolo: La scuola dell'accoglienza

CNP Azione 2 10.2.2A-FDRPOC-AB-2022-82 CUP Azione 2 B24C22000710001
Titolo: Competenze in gioco

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTA la circolare Ministero del lavoro n.2/2009;

VISTO il Decreto Interministeriale 129/2018 concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generalisulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2022/2025;

VISTO l'Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/9707 del 27/04/2021, emanato nell'ambito dell'Asse I del Programma Operativo Nazionale "Per la Scuola" 2014-2020 e del relativo Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola" 2014-2020, Asse I;

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n. 33 del 21/12/2021 con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2022/2025;

VISTA la lettera del M.I., prot. n. AOOGABMI/53714 del 21/06/2022 con la quale è stata comunicata la formale autorizzazione e impegno di spesa del progetto, presentato da questo Istituto, per l'importo complessivo di € 69.898,80;

VISTO il Decreto di variazione n. 41 del 9/09/2022 con il quale è stato modificato il Programma Annuale 2022 per complessivi € 69.898,80 e, nello specifico, € 10.164,00 per il progetto 10.1.1A-FDRPOC-AB-2022-71 titolo: La scuola dell'accoglienza B24C22000880001 e € 59.734,80 per il progetto 10.2.2A-FDRPOC-AB-2022-82 Titolo: Competenze in gioco B24C22000710001;

VISTA l'approvazione del P.A. 2023 del Consiglio d'Istituto del 10/02/2023 delibera n. 37 e considerato che la suddetta somma è stata riportata come avanzo di amministrazione vincolato nel P.A. 2023;

VISTO il decreto di formale assunzione in bilancio prot.4578 del 24/03/2023;

VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

VISTE le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;

VISTO l'Avviso pubblico di selezione tra il personale interno per il reclutamento delle figure professionali ATA da adibire a supporto amministrativo-contabile, didattico del progetto POC FSE E FDR "La scuola dell'accoglienza", con n. 2 moduli afferenti alla sottoazione 10.1.1A e del progetto POC FSE E FDR "Competenze in gioco", con n. 12 moduli afferenti alla sottoazione 10.2.2A;

VISTE le candidature pervenute;

VISTO l'esito inerente della selezione interna tra tutte le figure di personale ATA necessarie alla realizzazione dei progetti PON Apprendimento e Socialità,

VISTO il verbale della commissione di valutazione prot. n.7198/2023 del 12/05/2023 e la successiva rinuncia all'incarico di un assistente amministrativo;

CONFERISCE

l'incarico di supporto amministrativo-contabile e didattico, per la realizzazione del percorso progettuale di cui all'oggetto, alla sig.ra MARCHEGGIANI Alessia in qualità di Assistente Amministrativa in servizio presso l'Istituto Comprensivo Pescara 5, risultata aggiudicataria del relativo Avviso di disponibilità per la realizzazione dei Progetti POC FSE E FDR di cui all'oggetto.

1) Oggetto della Prestazione

La sig. MARCHEGGIANI Alessia s'impegna a svolgere tutte quelle attività di supporto amministrativo-contabile e didattico per la realizzazione degli interventi progettuali di cui alle sottoazioni 10.1.1A e 10.2.2° e precisamente a:

- a) supportare la figura di supporto gestionale e operativa nella preparazione della documentazione necessaria (iscrizione alunni, rapporti con le famiglie e con gli enti esterni, tenuta elenchi, rilascio certificazioni etc..);
- b) supportare DS (RUP) e DSGA, nella gestione dei rapporti con i fornitori e nella rendicontazione amministrativo-contabile e nella predisposizione degli avvisi, bandi, gare per il reclutamento del personale e delle eventuali associazioni\agenzie occorrenti per la realizzazione del progetto, secondo le vigenti normative, fino all'incarico o ai contratti;
- c) provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale didattico e fotocopie scansioni in genere.

2) Durata della prestazione

La prestazione, corrispondente a massimo n. 35 ore complessivamente quantificate per entrambe le sottoazioni 10.1.1A e 10.2.2A, dovrà essere resa in attività aggiuntiva a decorrere dalla data di attribuzione del presente incarico fino alla data di conclusione del Progetto, il cui termine ultimo previsto dall'AdG è fissato al 31/08/2023 tenuto conto che le ore prestate dovranno essere rese in orario aggiuntivo al proprio orario di servizio, mediante apposito timesheet regolarmente compilato e firmato in base alle ore di straordinario risultanti dalle timbrature.

3) Corrispettivo della prestazione

La prestazione professionale sarà retribuita in relazione alle ore effettivamente espletate e debitamente documentate con firma in apposito registro di presenza, per un massimo di 35 ore di cui n. 5 per l'intervento di cui alla sottoazione 10.1.1A e n. 30 nella sottoazione 10.2.2A, per un importo orario di € 19,24 (lordo Stato), pari ad € 14,50 lordo dipendente, per un importo massimo totale omnicomprensivo per le due sottoazioni di € 673,40, lordo Stato, pari ad € 507,50 lordo dipendente. La prestazione è imputata distintamente alla voce "spese di gestione" prevista nell'articolazione dei costi della scheda finanziaria di ciascun progetto autorizzato e verrà pagata in funzione della erogazione del saldo del progetto da parte del MIUR.

Il compenso spettante sarà assoggettato alle ritenute previdenziali e fiscali secondo le norme vigenti e corrisposto a conclusione delle attività dei progetti di investimento pubblico di cui trattasi dietro effettiva disponibilità finanziaria da parte dell'Istituto dei fondi comunitari o nazionali di riferimento.

In caso di annullamento in itinere di uno o più moduli, per presenza di studenti inferiore al numero previsto, o variazione in diminuzione dell'importo erogato da parte del MI per effetto della decurtazione di € 3,47 per ogni ora di assenza degli allievi, le ore ed il relativo compenso a ciascuno spettante potranno essere rimodulate senza alcuna pretesa da parte dell'incaricato.

1) Luogo di svolgimento

La prestazione dovrà essere svolta presso i plessi dell'Istituto Comprensivo "Pescara 5".

2) Revoca

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare l'incarico in caso di mancata prestazione del servizio per assenze o per mancato svolgimento dell'incarico per qualsiasi causa.

3) Trattamento dati

L'Istituzione scolastica, ai sensi e per gli effetti della L. 196/2003, del GDPR 2016/679 e ss.mm.ii., fa presente che i dati forniti saranno acquisiti dall'Istituzione scolastica e saranno oggetto di trattamento, nel rispetto della normativa e degli obblighi di sicurezza e riservatezza, finalizzato agli adempimenti richiesti dall'esecuzione degli obblighi di legge. Gli incaricati utilizzeranno, altresì, i dati di cui vengono in possesso nel rispetto delle norme vigenti in tema di privacy.

Il presente provvedimento ai fini della pubblicizzazione, della sensibilizzazione ed a garanzia di visibilità, trasparenza e per diffondere nell'opinione pubblica la consapevolezza del ruolo delle Istituzioni, con particolare riguardo a quello dell'Unione Europea, viene pubblicato all'albo e sul sito web dell'Istituto all'indirizzo www.icpescara5.edu.it, nella sezione POC.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Daniela Massarotto
(documento firmato digitalmente)