



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE PESCARA 5
SCUOLE INFANZIA – PRIMARIE E SCUOLA SECONDARIA DI I° GRADO "G.ROSSETTI"
65100 PESCARA - Via Gioberti, 15 - Tel./Fax. 085/72955
email: peic83400b@istruzione.it – C.F.: 91117020684



FUTURA



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito

**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

Prot. e data (vedi segnatura)

All'Albo -Agli atti
Al Sito web - Amministrazione Trasparente

OGGETTO: Lettera di Incarico Personale ATA – Assistente Amministrativo Santavenere Daniela sul Progetto:

*Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.2: Scuola 4.0 - Azione 1 - Next generation classroom – Ambienti di apprendimento innovativi
CNP: M4C1I3.2-2022-961-P-13914*

CUP: B24D22003040006

LETTERA DI INCARICO

PER PRESTAZIONE ATTIVITA' AGGIUNTIVA AI SENSI DELL'EX ART. 51 DEL CCNL

PREMESSO CHE: L'Istituto Comprensivo Pescara 5 attua azioni nell'ambito del progetto *Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti: Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 3.2: Scuola 4.0 - Azione 1 - Next generation classroom – Ambienti di apprendimento innovativi*

PRESO ATTO CHE: Per l'attuazione dei suddetti percorsi è affidata al Dirigente Scolastico in qualità di RUP la responsabilità della esecuzione

CONSIDERATO CHE: La responsabilità organizzativa, gestionale e amministrativa appartiene unicamente all'istituzione scolastica cui è stata autorizzata l'attuazione del progetto e che il responsabile del progetto è unicamente il Dirigente Scolastico pro tempore.

PRESO ATTO: che per il raggiungimento del Target e di Milestone è necessario individuare personale per le **"attività operative strumentali alla gestione delle procedure finalizzate al raggiungimento degli obiettivi"**

VISTO: il Decreto affidamento Incarico Personale ATA prot. 10423 del 11/07/2023

DATO ATTO: che la S/V è in possesso delle competenze necessario nel campo

IL DIRIGENTE SCOLASTICO PROF.SSA DANIELA MASSAROTTO INDIVIDUA LA S/V QUALE ASSEGNATARIO DELL'INCARICO DI CUI SOPRA NEL RUOLO DI:

FUNZIONI DI SUPPORTO FINALIZZATO ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO E AL RAGGIUNGIMENTO DEI TARGET E MILESTONE - Supporto operativo strumentale al raggiungimento degli obiettivi:

- ✓ Supporto al gruppo di progettazione a definire la struttura del progetto e nella preparazione della documentazione necessaria; supporto al DS, DSGA, nella gestione dei rapporti con le aziende, con i tecnici, e con il personale coinvolto a qualunque titolo ;
- ✓ Collaborazione con DS e DSGA e PROGETTISTI per l'istruzione delle procedure di acquisti dei materiali e la gestione della GPU relativamente alle operazioni di affidamento e collaudo;
- ✓ Predisposizione acquisto del materiale di pubblicità e di altre necessità ricadenti nelle spese di gestione;
- ✓ Supporto al gruppo di progettazione per la logistica degli interventi;
- ✓ Collaborazione con il RUP alla stesura del certificato di regolare esecuzione
- ✓ Collaborazione con il DS alla chiusura del progetto
- ✓ Collaborazione con il DSGA al controllo della congruità della spesa
- ✓ Verifica, gestione ed archiviazione del flusso di informazioni documentali e digitali relative al progetto ai fini delle rendicontazioni.

Cognome e Nome	SANTAVENERE DANIELA
Codice fiscale/	SNTDNL69R50G482J
Qualifica	Assistente Amministrativo

Per le attività di cui sopra è previsto un compenso orario lordo stato di € 19,24 per un totale di 60 ore.

- a) Le ore sono da intendersi rigorosamente in orario aggiuntivo a quello di servizio.
- b) Nessun importo verrà riconosciuto a fronte di orario prestato in concomitanza di servizio ordinario neanche sotto forma di recupero o di intensificazione
- c) Verranno riconosciute esclusivamente le ore di servizio effettivamente prestato.
- d) L'orario indicato potrà subire rimodulazioni in funzione della effettiva erogazione da parte del MIM
- e) Il pagamento verrà effettuato solo a seguito di erogazione dei fondi da parte del MIM.
- a) È consentito, esclusivamente in presenza di disponibilità di fondi, anticipare il compenso in quota parte corrispondente alle ore effettivamente prestate per l'avanzamento del progetto

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Daniela Massarotto
Firmato digitalmente ai sensi
del D.Lgs 82/2005 e ss.mm.ii.