



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE PESCARA 5**  
SCUOLE INFANZIA – PRIMARIE E SCUOLA SECONDARIA DI I° GRADO "G.ROSSETTI"  
65100 PESCARA - Via Gioberti, 15 - Tel./Fax. 085/72955  
email: peic83400b@istruzione.it – C.F.: 91117020684



Data e protocollo come segnatura

All'Albo on line  
Al sito della scuola

**OGGETTO:** *Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Programma Operativo Complementare (POC) “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 finanziato con FSE E FDR – Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1 - Avviso pubblico prot. n. 33956 del 18/05/2022 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l’accoglienza.*

**CNP Azione 1 10.1.1A-FDRPOC-AB-2022-71 CUP Azione 1 B24C22000880001**

**Titolo: La scuola dell'accoglienza**

**CNP Azione 2 10.2.2A-FDRPOC-AB-2022-82 CUP Azione 2 B24C22000710001**

**Titolo: Competenze in gioco**

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

**VISTO** il Decreto Interministeriale 129/2018 concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

**VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

**VISTA** la circolare Ministero del lavoro n.2/2009;

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

**VISTO** il PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la scuola – Competenze e ambienti per l’apprendimento” approvato con Decisione C (2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

**VISTE** le note M.I.U.R. - DGEFID prot.2670 dell'08/02/2016, 3021 del 17/02/2016, 5577 del 21/03/2016, 5610 del 21/03/2016, 6076 del 4.4.2016, 6355 del 12/04/2016 e 6534 del 15/04/2016;

**VISTA** la delibera del Consiglio d'Istituto n. 33 del 21/12/2021 con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2022/2025;

**VISTA** la lettera del M.I., prot. n. A00GABMI/53714 del 21/06/2022 con la quale è stata comunicata la formale autorizzazione e impegno di spesa del progetto, presentato da questo Istituto, per l'importo complessivo di € 69.898,80;

**VISTO** il Decreto di variazione n. 41 del 9/09/2022 con il quale è stato modificato il Programma Annuale 2022 per complessivi € 69.898,80 e, nello specifico, € 10.164,00 per il progetto 10.1.1A-FDRPOC-AB-2022-71 titolo: La scuola dell'accoglienza B24C22000880001 e € 59.734,80 per il progetto 10.2.2A-FDRPOC-AB-2022-82 Titolo: Competenze in gioco B24C22000710001;

**VISTA** l'approvazione del P.A. 2023 del Consiglio d'Istituto del 10/02/2023 delibera n. 37 e considerato che la suddetta somma è stata riportata come avanzo di amministrazione vincolato nel P.A. 2023;

**VISTA** la delibera del Collegio dei docenti n° 5 del 19 aprile 2023 nel quale vengono proposti criteri, griglie e regolamenti per la selezione del personale interno/esterno;

**VISTA** la delibera del Consiglio d'Istituto n. 46 del 21 aprile 2023 con la quale sono stati approvati criteri, griglie e regolamento per la selezione del personale interno/esterno;

**VISTA** la necessità di individuare un docente esperto in qualità di **"Supporto Gestionale e Operativo"**, per la corretta esecuzione del progetto in oggetto data la sua complessità:

## DETERMINA

### Art. 1 Oggetto

DI AVVIARE una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curriculum, per la selezione della seguente figura professionale e per le seguenti azioni del progetto da prestare in orario extra servizio a partire dalla data di incarico e fino alla fine delle azioni di chiusura del progetto:

<b>Ruolo Supporto Gestionale e Operativo</b>	<b>Azione Progetto</b>	<b>Codice Progetto</b>	<b>CUP</b>	<b>Ore di impegno</b>
<i>Avviso pubblico prot. n. 33956 del 18/05/2022</i>	Azione 10.1.1A	<b>10.1.1A-FDRPOC-AB-2022-71</b>	<b>B24C22000880001</b>	24
<i>Avviso pubblico prot. n. 33956 del 18/05/2022</i>	Azione 10.2.2A	<b>10.2.2A-FDRPOC-AB-2022-82</b>	<b>B24C22000710001</b>	144

Per l'incarico affidato e per le ore previste il compenso è di 17,50 euro/ora omnnicomprensivi lordo dipendente.

### Art. 2 Presentazione domande

Le istanze di partecipazione, redatte sull'allegato modello A, debitamente firmata in calce, corredate dall'allegato B – autovalutazione titoli e dal curriculum redatto secondo il modello europeo (anche esse debitamente firmate), e da un documento di identità in corso di validità devono pervenire, entro le ore 12 dell'11 maggio 2023 esclusivamente tramite pec alla segreteria dell'istituto [peic83400b@pec.istruzione.it](mailto:peic83400b@pec.istruzione.it) Il Curriculum Vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che la contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione allegato

### **Art. 3 Cause di esclusione**

Saranno cause tassative di esclusione:

- 1) Istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
- 2) Curriculum Vitae non in formato europeo
- 3) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali
- 4) Documento di identità scaduto o illeggibile
- 5) Curriculum vitae non numerato secondo **l'art. 3**
- 6) Scheda valutazione titoli non riportante il rispettivo numero del curriculum secondo **l'art. 3**
- 7) Requisiti di ammissione mancanti o non veritieri

### **Art. 4 partecipazione**

Ogni facente istanza deve concorrere obbligatoriamente per entrambe le azioni, presentando un'unica istanza di partecipazione. La griglia di valutazione che costituisce anche comunicazione in merito ai criteri di ammissione e di valutazione deve essere firmata e allegata alla istanza di partecipazione insieme al CV e ad un documento di identità.

In caso di assenza di candidature, sarà a discrezione del DS indire nuovo avviso oppure ricercare all'esterno la figura professionale mancante.

### **Art. 5 Selezione**

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, anche senza previa nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione della griglia di valutazione allegata.

### **Art. 6 Compiti del supporto gestionale e operativo**

- 1) Provvedere in collaborazione con il DS e il DSGA alla redazione di avvisi, bandi, gare per il reclutamento del personale e delle eventuali associazioni\agenzie occorrenti per la realizzazione del progetto, secondo le vigenti normative, fino all'incarico o ai contratti;
- 2) Inserire in piattaforma gli incarichi di tutto il personale selezionato, interno\esterno;
- 3) Caricare tutta la documentazione prodotta e occorrente in piattaforma previa opportuna scannerizzazione;
- 4) Occuparsi delle opportune azioni di pubblicità;
- 5) Collaborare con il DS e il gruppo di lavoro "Progetti Europei" per la selezione degli alunni destinatari della formazione;
- 6) Collaborare con i consigli di classe per la definizione dei criteri di selezione degli alunni, le osservazioni iniziali e finali, le valutazioni;
- 7) Collaborare con DS e DSGA per l'istruzione delle procedure di acquisti dei materiali e la gestione della GPU relativamente alle operazioni di affidamento e collaudo;
- 8) Collaborare con il RUP alla stesura del certificato di regolare esecuzione;
- 9) Collaborare con il DS alla chiusura del progetto;
- 10) Collaborare con il DSGA alla gestione della certificazione e rendicontazione a costi reali.

### **Art. 7 Responsabile del Procedimento**

Ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. 50/2016 (art. 9 e 10 del D.P.R. n.207/10), viene nominato Responsabile del Procedimento il dirigente scolastico: Prof.ssa Daniela Massarotto.

In allegato:

Allegato A - Istanza di Partecipazione

Allegato B - Griglie di autovalutazione

Il Dirigente Scolastico  
*Prof.ssa Daniela Massarotto*  
(documento firmato digitalmente)