

# Appendice al regolamento generale d'Istituto

## Misure per la prevenzione del contagio da Sars-CoV-2

approvato con delibera n. 11/2 del Consiglio d'Istituto del 01/09/2020

### 1. Premessa normativa

Il presente regolamento ha validità per l'anno scolastico 2020-2021 e può essere modificato in relazione al sorgere di nuove esigenze e aggiornamenti normativi.

In considerazione della rapida evoluzione delle norme relative al contenimento della diffusione del virus, in caso di necessità, il dirigente scolastico apporterà le necessarie modifiche, con successiva ratifica da parte del consiglio d'istituto.

Il regolamento individua le misure da attuare per prevenire e mitigare il rischio di contagio da Sars-CoV-2 nell'ambito delle attività dell'istituto nel rispetto dei diritti e dei doveri di tutte le sue componenti, alunni, famiglie, docenti e personale non docente.

### Riferimenti normativi

Si rimanda al seguente link:

<https://www.istruzione.it/rientriamoascuola/indicazioni.html>

### 2. Informazione

Tutti (personale scolastico e famiglie/allievi) devono rispettare le regole comportamentali in vigore nei luoghi chiusi e in condizioni di promiscuità:

- **distanziamento** interpersonale;
- uso della **mascherina**;
- **pulizia** e disinfezione delle mani;

Tutti i componenti della comunità scolastica sono invitati a installare sul proprio smartphone l'applicazione **IMMUNI**, creata per aiutare a combattere la diffusione del virus.

L'applicazione utilizza la tecnologia per avvertire gli utenti che hanno avuto un'esposizione a rischio, anche se sono asintomatici, ed evitare di contagiare altri, senza raccolta di dati personali e nel più assoluto rispetto per la privacy di ciascuno. Immuni può essere installata anche da minori di 14 anni, con il consenso dei genitori.

I docenti, il personale ATA, i collaboratori scolastici, gli alunni e i visitatori hanno l'obbligo di:

- rimanere al proprio domicilio in presenza di **temperatura oltre 37.5 gradi** o altri sintomi simil-influenzali e di chiamare il proprio medico di famiglia e l'autorità sanitaria;
- esibire al rientro dopo ogni assenza per malattia il certificato medico attestante l'assenza di patologie;
- rimanere al proprio domicilio se negli ultimi 14 giorni sono stati a **contatto con persone positive al Covid-19** o che provengano da zone a rischio secondo le indicazioni dell'OMS;

- rispettare tutte le **disposizioni delle Autorità e del Dirigente Scolastico**, in particolare: mantenere il distanziamento fisico di un metro, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene;
- **informare** tempestivamente il dirigente scolastico o un suo delegato della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della propria attività all'interno della scuola.

L'ingresso a scuola di lavoratori e/o già risultati positivi all'infezione da Covid-19 dovrà essere preceduto da una preventiva comunicazione avente ad oggetto la certificazione medica rilasciata dal dipartimento di prevenzione territoriale di competenza da cui risulta la “**avvenuta negativizzazione**” del tampone secondo le modalità previste.

### 3. Modalità di ingresso a scuola

**Il personale scolastico**, prima dell'accesso al luogo di lavoro dovrà essere sottoposto al controllo della temperatura corporea.

Se tale temperatura risulterà superiore ai 37,5°:

- non sarà consentito l'accesso ai luoghi di lavoro;
- la temperatura superiore 37,5° verrà annotata in apposito registro, che sarà uno strumento di tracciabilità nel caso di accertata positività;
- si dovrà **informare** tempestivamente il Referente Covid-19 della presenza di qualsiasi sintomo influenzale, durante l'espletamento della propria prestazione lavorativa o della presenza all'interno dell'Istituto;
- si dovrà lasciare l'edificio scolastico e contattare nel più breve tempo possibile il proprio medico curante e seguire le sue indicazioni.

**Gli utenti esterni** potranno accedere a scuola solo previo **appuntamento** e dovranno seguire le disposizioni che troveranno sulle locandine informative e sulla cartellonistica, attenersi alla segnaletica orizzontale e verticale e recarsi presso l'ufficio o svolgere l'attività che li ha indotti ad andare a scuola.

Sarà privilegiato di norma il ricorso alle **comunicazioni a distanza**, anche in modalità telematica.

L'accesso è limitato ai casi di effettiva necessità amministrativo-gestionale ed operativa, previa prenotazione e relativa programmazione.

**Gli utenti esterni**, all'ingresso dell'edificio, dovranno compilare un **modulo di registrazione**, fornito dal collaboratore scolastico, (tranne le persone che hanno una presenza che si può definire continuativa o frequente all'interno della sede scolastica).

Sono tenuti a:

- utilizzare una mascherina di propria dotazione;
- mantenere la distanza interpersonale di almeno un metro;
- rimanere all'interno della sede scolastica il meno possibile, compatibilmente con le esigenze e le necessità del caso;
- dichiarare:

- di non essere rientrato in Italia negli ultimi 14 giorni da uno Stato Estero o da una zona ad alto rischio contagio;
- per quanto a propria conoscenza di non essere stato in stretto contatto con una persona affetta dal nuovo coronavirus Covid-19 negli ultimi 14 giorni;
- di non avere sintomi influenzali e di sottoporsi al controllo della temperatura corporea.

**Gli alunni**, ogni giorno prima di recarsi a scuola, come previsto dal rapporto Covid 19 dell'I.S.S. n.58/2020, dovranno effettuare il controllo della temperatura corporea; i genitori **non devono assolutamente mandare a scuola** i figli che abbiano febbre oltre i 37,5° o altri sintomi (ad esempio tosse, cefalea, sintomi gastro-intestinali, mal di gola, difficoltà respiratorie, dolori muscolari, congestione nasale, brividi, perdita o diminuzione dell'olfatto o del gusto, diarrea), oppure che negli ultimi 14 giorni siano entrati in contatto con malati Covid-19; tutti gli alunni devono essere dotati di mascherina chirurgica da usare nei momenti d'ingresso/uscita, spostamenti in spazi comuni all'interno della scuola, quando non può essere garantita la distanza interpersonale di 1 metro; **gli alunni** devono lavarsi frequentemente le mani o usare il gel disinfettante ogni volta che entrano ed escono dalla classe, in bagno, prima e dopo la mensa, prima e dopo la ricreazione e quando toccano superfici comuni.

#### **4. Spazi comuni e riunioni**

Nell'utilizzo degli **spazi comuni** i docenti, il personale ATA, i collaboratori scolastici e gli alunni dovranno avere cura, ogni qual volta vengono a contatto con una superficie di uso comune (dispenser sapone, maniglia porta o finestra, bottone scarico bagno, cancello d'ingresso, maniglione della porta di accesso all'edificio, interruttori della luce, etc...) di igienizzare le mani.

L'ingresso agli spazi comuni è contingentato in relazione al numero di persone ammesse. Se non è possibile garantire il distanziamento di almeno 1 metro, è necessario indossare la mascherina.

Per la gestione delle **riunioni in presenza**, quando indispensabili, è necessario:

- che siano autorizzate dal dirigente scolastico;
- che il numero di partecipanti sia commisurato alle dimensioni dell'ambiente, anche in relazione al numero di posti a sedere;
- che tutti i partecipanti indossino la mascherina chirurgica e mantengano la distanza interpersonale di almeno un metro;
- che, al termine dell'incontro, sia garantito l'areggiamento prolungato dell'ambiente.

Per ogni riunione verrà individuato un responsabile organizzativo, che garantisca il numero massimo di persone coinvolte, la durata della riunione, il controllo sul distanziamento tra le persone e l'aerazione finale dell'ambiente.

# PROTOCOLLO ORGANIZZATIVO

## Analisi degli spazi scolastici

### 1. Premessa

Il presente documento viene redatto in base alla normativa vigente in materia e in particolare in base alle indicazioni contenute nel “Piano Scuola 2020-2021” e successivi aggiornamenti, che qui si intendono integralmente recepiti, e propone, con approccio flessibile e modulabile, soluzioni adattabili alla realtà della nostra istituzione educativa, scolastica e formativa. Esso fornisce indicazioni sulla organizzazione/utilizzo degli spazi dell’Istituto e sulla suddivisione degli stessi in relazione al distanziamento sociale da osservare in base alle vigenti normative.

Come noto la normativa di riferimento è in continuo aggiornamento e anche tali indicazioni potrebbero non essere più adeguate in caso intervenga una successiva normazione ovvero un mutato quadro epidemiologico da *Covid19*; a seguito del quale potrebbero discendere vincoli più stringenti in termini di sicurezza ovvero un alleggerimento degli stessi.

### 2. Spazi didattici

Per spazio didattico si intende qualsiasi ambiente interno all’edificio scolastico già utilizzato (o che si ritiene utilizzabile nel prossimo a.s.) per attività didattiche strutturate e non (lezione, attività pratiche, ecc.).

#### A) Aule ordinarie

A.S. 2020/2021

##### **Scuola Infanzia Plesso Gioberti**

n° sezioni 6 n° alunni 155

metri quadri complessivi per le 6 aule = 309,38 m<sup>2</sup>

rapporto metri quadri/alunni = 2,00 m<sup>2</sup> per alunno

##### **Scuola Infanzia Plesso Cavour**

n° sezioni 3 n° alunni 74

metri quadri complessivi per le 3 aule = 144,09 m<sup>2</sup>

rapporto metri quadri/alunni = 1,94 m<sup>2</sup> per alunno

##### **Scuola Infanzia Plesso Santa Filomena**

n° sezioni 4 n° alunni 87

metri quadri complessivi per le 4 aule = 185,99 m<sup>2</sup>

rapporto metri quadri/alunni = 2,13 m<sup>2</sup> per alunno

##### **Scuola Primaria Plesso Gioberti**

n° classi 14 n° alunni 304

metri quadri complessivi per le 14 aule = 645,55 m<sup>2</sup>

rapporto metri quadri/alunni = 2,12 m<sup>2</sup> per alunno

##### **Scuola Primaria Plesso Cavour**

n° classi 9 n° alunni 205

metri quadri complessivi per le 9 aule = 413,36 m<sup>2</sup>  
rapporto metri quadri/alunni = 2,01 m<sup>2</sup> per alunno

### **Scuola Primaria Plesso Piano T**

n° classi 10 n° alunni 183

metri quadri complessivi per le 10 aule = 485,25 m<sup>2</sup>  
rapporto metri quadri/alunni = 2,67 m<sup>2</sup> per alunno

### **Scuola Secondaria di primo grado “G. Rossetti”**

n° classi 31 n° alunni 632

metri quadri complessivi per le 31 aule = 1327,00 m<sup>2</sup>  
rapporto metri quadri/alunni = 2,10 m<sup>2</sup> per alunno

In aderenza con le indicazioni relative al minimo ***distanziamento interpersonale***, che costituisce una delle più importanti misure di prevenzione del rischio di contagio da COVID-19, nella **organizzazione del layout delle aule** saranno considerati i seguenti parametri riportati nella normativa più recente in materia:

- **Le distanze saranno rilevate in condizioni statiche e saranno espresse in metri lineari.** Come indicato a pagina 3 del verbale 7 Luglio 2020 n. 94 del Comitato tecnico-scientifico, d’ora in poi CTS, le indicazioni relative al distanziamento, che deve essere di minimo un metro dalle rime buccali, sono riferite al «*layout delle aule, nel senso di prevedere un’area statica dedicata alla “zona banchi”. Nella zona banchi il distanziamento minimo di un metro dalle rime buccali degli studenti dovrà essere calcolato dalla posizione seduta al banco dello studente, avendo pertanto riferimento alla situazione di staticità*» (cfr. pag. 3, primo punto, del citato verbale n. 94 del CTS).
- **La distanza tra gli alunni di minimo un metro dalle rime buccali sarà rilevata tra le postazioni degli studenti;** più specificatamente la distanza intercorrente tra gli stessi sarà calcolata dalla <<*posizione seduta al banco dello studente*>>.
- **Saranno posizionati i banchi per righe e colonne,** considerando i seguenti vincoli:
  - ✓ tra due colonne successive di banchi lasciare un corridoio per garantire la via di fuga in caso d’emergenza, di larghezza  $\geq 0,6$  m;
  - ✓ distanziare le righe di banchi in base a quanto disposto dalle normative vigenti;
  - ✓ davanti alla prima riga di banchi lasciare uno spazio/corridoio per garantire la via di fuga in caso d’emergenza, di larghezza variabile, in base al n° di banchi posizionati nell’aula.
- **Sarà marcata sul pavimento la posizione che dovranno avere i banchi,** tenendo conto del numero di alunni iscritti alla classe. In tal modo il *layout* dell’aula sarà agevolmente ripristinabile nel caso i banchi vengano spostati durante le operazioni di pulizia e igienizzazione.
- Il principio del **distanziamento fisico** sarà combinato con quello dell’**arieggiamento frequente**.
- **Ogni aula sarà dotata di dispenser di soluzione alcolica** (al 60% di alcol), ad uso sia degli allievi che dei docenti, per la necessaria *disinfezione periodica delle mani*.

- **Saranno ridotti al minimo indispensabile gli arredi** (armadi, scaffalature, attrezzature didattiche, ecc.) per aumentare gli spazi utili e, al contempo, semplificare le operazioni di pulizia e disinfezione dell'aula.
- **Saranno utilizzate le apposite mascherine chirurgiche da Docenti e alunni, nelle situazioni in cui viene raccomandata tale misura precauzionale:**
  - ✓ durante l'ingresso e l'uscita degli alunni;
  - ✓ durante gli spostamenti all'interno dell'aula e del Plesso;
  - ✓ durante gli spostamenti negli spazi comuni.
- Per tutti gli alunni con bisogni speciali si studieranno procedure e protocolli personalizzati rispondenti alle specifiche necessità.

### 3. Palestra

La palestra è uno spazio molto ampio, per cui il principio del *distanziamento fisico* è facilmente rispettabile. Per le attività di educazione fisica sarà garantito un distanziamento interpersonale tra gli allievi di almeno 2 m ed altrettanto tra gli allievi e il docente, privilegiando le attività fisiche sportive individuali che lo permettono.

#### **Indicazioni:**

- La Palestra sarà utilizzata in base ad un orario prestabilito.
- Gli alunni dovranno usare scarpe da ginnastica che cambieranno prima e dopo aver finito le attività e riporranno in apposite sacche. (Non è consentito l'uso degli spogliatoi)
- Sarà curata la disinfezione della palestra prima dell'accesso di nuove classi.
- Per quanto possibile, durante la stagione favorevole si prediligerà l'attività motoria all'esterno.
- Saranno preferite attività individuali a corpo libero.
- Nel programmare eventuali giochi di squadra o sport di gruppo si farà riferimento ai protocolli predisposti dalle singole Federazioni.
- La Palestra sarà dotata di dispenser di soluzione alcolica (al 60% di alcol), ad uso sia degli allievi che del personale.
- Sarà assicurata una frequente ventilazione naturale dell'ambiente attraverso le finestre presenti nel locale.

## 4. Laboratori e aule attrezzate ove presenti

Laboratori ed aule attrezzate saranno utilizzate con gruppi di alunni, durante la compresenza con il collega di classe o con il docente dell'organico dell'autonomia.

### Indicazioni comuni:

- Gli spazi attrezzati saranno utilizzati in base ad un orario prestabilito.
- Sarà curata la disinfezione del laboratorio e delle attrezzature utilizzate prima dell'accesso di nuove classi.
- Sarà assicurata una frequente ventilazione naturale degli ambienti attraverso le finestre presenti nei locali.
- Ogni laboratorio o aula attrezzata sarà dotato di dispenser di soluzione alcolica (al 60% di alcol), ad uso sia degli allievi che del personale.

## 5. Covid - Area

Ogni Plesso sarà dotato di uno spazio da utilizzare per ospitare gli alunni, in caso di emergenza dovuta a improvvisi malori, alla presenza di un insegnante o di un collaboratore, in attesa del pronto intervento dei genitori.

L'operatore scolastico che si occuperà dell'alunno in tale area dovrà indossare **il kit di emergenza** composto da:

- mascherina ffp2;
- guanti in nitrile;
- visiera protettiva;
- camice monouso.

Nei casi di cui sopra saranno rispettate tutte le procedure previste dalla vigente normativa.

Sarà curata la disinfezione dell'aula e delle superfici utilizzate prima dell'accesso di nuovi alunni.

Sarà assicurata una continua ventilazione naturale dell'ambiente.

L'aula sarà dotata di dispenser di soluzione alcolica (al 60% di alcol), ad uso sia degli allievi che del personale

## 6. Spazi comuni non didattici

Gli spazi comuni non didattici sono gli ambienti interni all'edificio scolastico non deputati espressamente alla didattica, quali l'ingresso, l'atrio, i corridoi, i servizi igienici, ecc.

- **Atrio – Corridoi - Scalinate**

### **Ingresso a scuola / Uscita da scuola**

Saranno utilizzati tutti gli ingressi degli edifici scolastici per **limitare al massimo gli assembramenti** come specificato nelle sezioni dedicate.

### **Spostamenti all'interno degli spazi**

Per gli spostamenti all'interno dell'edificio sarà stabilito il doppio senso di marcia nell'atrio, lungo i corridoi e sulle scalinate con l'obbligo di mantenere la destra nel percorrerli (anche predisponendo apposite linee divisorie al centro degli stessi e frecce indicanti i versi degli spostamenti). Durante l'entrata o l'uscita degli alunni, tuttavia, sarà considerata un'unica direzione di marcia lungo i corridoi, sulle scalinate e nell'atrio, per agevolare l'afflusso e il deflusso degli alunni stessi.

Sarà assicurata la massima areazione degli spazi di transito e di sosta breve dovuta ad eventuali necessità.

L'atrio sarà dotato di dispenser di soluzione alcolica (al 60% di alcol), ad uso sia degli allievi che del personale.

- **Ricreazione/ spazi**

### **Ricreazione a metà mattinata**

La ricreazione sarà effettuata utilizzando di norma gli spazi interni e quando possibile anche gli spazi esterni all'edificio.

Gli alunni igienizzeranno le mani con la soluzione alcolica e consumeranno la merenda nel proprio banco.

Soltanto dopo aver indossato la mascherina e igienizzato di nuovo le mani, gli alunni potranno alzarsi e relazionarsi con i compagni.

Non sarà consentito introdurre cibi all'interno delle aule per feste di compleanno o ricorrenze varie.

La durata degli intervalli sarà di circa 10/15 minuti e saranno evitati affollamenti nei vari punti dell'aula nel rispetto dei parametri dettati dalla vigente normativa.

Sarà favorito il necessario ricambio dell'aria all'interno delle aule.

### **Dopomensa (Scuole dell'Infanzia e Scuole Primarie a Tempo pieno)**

Nel dopomensa saranno utilizzati gli spazi interni (aule - spazi comuni) ed esterni all'edificio scolastico (cortili – giardino).

La ricreazione del dopomensa sarà effettuata in tempi diversi dalle classi in base ai turni della mensa.

Rientrati dalla mensa, gli alunni igienizzeranno le mani rispettando le regole di utilizzo dei servizi igienici.

Verranno indossate le mascherine per effettuare attività ricreative (preferibilmente strutturate) nell'aula di appartenenza o, divisi in gruppi in caso di compresenza dei docenti, nelle aule/spazi comuni, sempre nel rispetto delle normative.

Saranno utilizzati quando possibile, in particolare durante la stagione favorevole, gli spazi esterni all'edificio scolastico compresi nella recinzione, evitando affollamenti nei vari punti dei cortili e del giardino nel rispetto dei parametri dettati dalla vigente normativa. A tal proposito saranno individuate aree, opportunamente distanziate, per le classi.

Sarà favorito il necessario ricambio dell'aria all'interno delle aule e degli spazi comuni.

### • **Servizi igienici**

Sono presenti per ogni piano degli edifici servizi igienici separati per maschi e femmine e servizi igienici per il personale.

I servizi igienici sono punti di particolare criticità nella prevenzione del rischio di contagio da COVID-19.

Sarà quindi posta particolare attenzione alle misure di pulizia e disinfezione **quotidiane e ripetute** dei locali e di tutte le superfici che possono essere toccate (compresa la rubinetteria).

Durante la giornata scolastica sarà curata la disinfezione del bagno appena utilizzato prima dell'accesso di un nuovo alunno o persona operante nella scuola.

Saranno evitati assembramenti all'interno dei servizi, regolamentandone l'accesso attraverso la marcatura a terra, a destra e sinistra del corridoio, in corrispondenza dei bagni, di postazioni, distanziate di 1m, per max 2 alunni in fila ai servizi stessi. I servizi saranno utilizzati a scorrimento da un numero di bambini che sarà indicato sulle porte dei bagni.



### **Indicazioni:**

- Saranno utilizzati i rubinetti in modo alternato e contrassegnati in maniera opportuna quelli da non adoperare.
- Le finestre dei servizi igienici saranno mantenute sempre aperte.
- All'interno dei servizi saranno presenti distributori di carta igienica a foglietti singoli, dosatori automatici di sapone e distributori di salviette asciugamano monouso.
- Saranno presenti dispenser di soluzione alcolica (al 60% di alcol).

### • **Spazi comuni esterni**

#### **Cortili e giardino**

I Plessi sono dotati di spazi esterni.

Tali spazi saranno utilizzati quando possibile, in particolare durante la stagione favorevole:

- per attività di educazione fisica ad orari stabiliti per ciascuna classe:
- per attività ricreative, durante la mattinata o nel dopomensa:
- per attività didattiche organizzate per l'intera classe o per gruppi di alunni.

Saranno evitati gli affollamenti nei vari punti dei cortili e del giardino nel rispetto dei parametri dettati dalla vigente normativa.

Saranno individuate aree, opportunamente distanziate, per le classi.

- **Pulizia e sanificazione a scuola.**

La scuola assicura la pulizia giornaliera e la sanificazione periodica dei locali, degli ambienti, delle postazioni di lavoro e delle aree comuni e di svago.

Nel caso di presenza di una persona con COVID-19, si procede alla pulizia e sanificazione di mezzi, attrezzature e locali secondo le disposizioni della circolare n°5443 del 22 febbraio 2020 del Ministero della Salute nonché alla loro ventilazione.

I collaboratori scolastici devono effettuare, a fine giornata, la pulizia dei locali e delle attrezzature, con adeguati detergenti, in particolare di maniglie, miscelatori, rubinetteria, sanitari, ripiani, tastiere, mouse, monitor, attrezzature varie, comandi manuali ed ogni altra superficie che potrebbe essere quotidianamente toccata. Nei servizi igienici la pulizia deve essere effettuata più spesso, preferibilmente ad ogni utilizzo. Possono essere previste delle attività di pulizia straordinaria dei locali scolastici, durante le quali tutti i collaboratori scolastici saranno coinvolti, rispettando le misure indicate nel presente Protocollo

Si allegano al presente Documento i **Protocolli Entrate/Uscite** relativi ai Plessi dell'Istituto, che, in caso di evento calamitoso, fanno riferimento al piano di emergenza d'Istituto.

