



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE PESCARA 5
SCUOLE INFANZIA – PRIMARIE E SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO "G.ROSSETTI"
65100 PESCARA - Via Gioberti, 15 - Tel./Fax. 085/72955
email: peic83400b@istruzione.it – C.F.: 91117020684



Prot. n. 908/c27

Pescara,

Agli interessati
Al DSGA
All'Albo Pretorio

OGGETTO: Avviso pubblico per la selezione per il conferimento di un incarico professionale per l'attivazione del servizio di supporto psicologico a studenti, docenti e personale della scuola, mediante comparazione di titoli ed esperienza professionale, nell'ambito del Protocollo d'intesa sottoscritto tra il Ministero dell'Istruzione ed il Consiglio Nazionale Ordine degli Psicologi - a.s. 2020-2021

CIG – Z4830495EA

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la legge 7 agosto 1990, n.241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n.165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTA la legge 27 dicembre 1997, n. 449 che all'art. 40 comma 1 consente alle istituzioni scolastiche la stipulazione di contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, purché non sostitutivi di quelli curricolari, per sperimentazioni didattiche e ordinamentali, per l'ampliamento dell'offerta formativa e per l'avvio dell'autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il D.I. 129 del 28 agosto 2018 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche", in particolare l'art. 43 comma 3 che disciplina le norme relative al conferimento dei contratti di prestazione d'opera per l'arricchimento dell'offerta formativa e l'art. 44 comma 4 che consente di avvalersi dell'opera di esperti esterni, qualora non siano reperibili tra il personale dell'istituto specifiche competenze professionali indispensabili al concreto svolgimento di particolari attività negoziali;

VISTO il vigente Piano Triennale dell'Offerta Formativa dell'Istituto;

VISTO il DL 34/20 art.231 comma 1 relativo alla prevenzione di forme di disagio o malessere psicologico;

VISTA la nota prot. 23072 del 30 settembre 2020 di comunicazione preventiva di assegnazione finanziaria per servizi di supporto psicologico nel contesto emergenziale in atto e in particolare l'assegnazione da parte del Ministero della risorsa finanziaria pari ad € 1.600,00 (milleseicento) per supportare le Istituzioni scolastiche nell'erogazione del servizio nel contesto emergenziale in atto, con l'obiettivo di fornire assistenza medica/psicologica;

VISTA la nota 1746 del 26/10/2020 di trasmissione del Protocollo d'Intesa n. 3 del 16/10/2020 sottoscritto tra il Ministero dell'Istruzione e l'Ordine Nazionale degli Psicologi;

CONSIDERATO CHE il predetto protocollo prevede tra le sue finalità quelle di fornire un supporto psicologico su tutto il territorio nazionale rivolto al personale scolastico, agli studenti e alle famiglie, per rispondere ai traumi e ai disagi derivati dall'emergenza COVID-19 e di avviare un sistema di assistenza e supporto psicologico a livello nazionale per prevenire l'insorgere di forme di disagio e/o malessere psico-fisico tra gli studenti delle istituzioni scolastiche di ogni ordine e grado;

VISTA la propria determina prot. n. 839/C14 del 20/01/2021 avente ad oggetto "Affidamento di un incarico di psicologo per attivazione di supporto psicologico a studenti, docenti e personale della scuola, mediante comparazione di titoli ed esperienza professionale, nell'ambito del Protocollo d'intesa sottoscritto tra il Ministero dell'Istruzione e il Consiglio Nazionale Ordine degli Psicologi per l'attivazione del supporto psicologico nelle istituzioni scolastiche.";

TENUTO CONTO del regolamento per il conferimento di incarichi di collaborazione ad esperti esterni approvato dal Consiglio d'Istituto, con delibera n. 07 del 13/12/2019;

CONSIDERATO che la suddetta attività riguarda materie di particolare delicatezza per le quali è previsto l'intervento di figure professionali esperte altamente specializzate;

ACCERTATO che tra i docenti interni dell'Istituto non è possibile utilizzare le risorse umane disponibili;

TENUTO CONTO del criterio di selezione e condizione di partecipazione secondo cui sussiste "l'impossibilità per tutta la durata dell'incarico, da parte degli psicologi selezionati, di stabilire rapporti professionali di natura diversa rispetto a quelli oggetto del presente protocollo con il personale scolastico con gli studenti e loro familiari, delle istituzioni scolastiche nelle quali prestano il supporto psicologico";

CONSIDERATO che, per la realizzazione del progetto "Supporto psicologico per eventuali disagi derivanti dall'emergenza Covid" si rende necessario procedere all'individuazione di un contraente cui conferire per l'anno scolastico 2020/2021 l'incarico di seguito indicato mediante contratto di prestazione d'opera professionale (ai sensi dell'art. 2222 del c.c.) previa valutazione comparativa per il reclutamento degli esperti da utilizzare per l'attuazione del progetto "Supporto psicologico per eventuali disagi derivanti dall'emergenza Covid" rivolto agli studenti, ai genitori e al personale dell'Istituto

TUTTO CIÒ PREMESSO

INDICE

il presente avviso di selezione pubblica per titoli culturali-professionali ed esperienze documentate, per il conferimento di incarico, mediante stipula di contratto di prestazione d'opera professionale, da conferire ad un esperto psicologo per la realizzazione delle attività previste nell'ambito del Protocollo d'intesa sottoscritto tra il Ministero dell'Istruzione e il Consiglio Nazionale Ordine degli Psicologi per l'attivazione del supporto psicologico nelle istituzioni scolastiche, con validità fino al 31/05/2021.

Art. 1 - FINALITÀ E OBIETTIVI DELL'INCARICO

Fornire un supporto psicologico rivolto al personale scolastico, agli studenti e alle famiglie, per rispondere ai traumi e ai disagi derivati dall'emergenza COVID-19.

Avviare un sistema di assistenza e supporto psicologico per prevenire l'insorgere di forme di disagio e/o malessere psico-fisico tra gli studenti dell'Istituto Comprensivo 5.

Art. 2 - COMPITI RICHIESTI E ONERI A CARICO DEL PROFESSIONISTA

Il professionista incaricato dovrà svolgere le seguenti attività, in presenza o a distanza, curricolari o extracurricolari, anche in relazione all'evolversi della situazione di emergenza sanitaria:

- a. Supporto psicologico agli alunni, alle famiglie e ai docenti, finalizzato, in via prioritaria, a fronteggiare: traumi e disagi derivanti dall'emergenza COVID-19; situazioni di stress lavorativo e difficoltà relazionali; traumi psicologici, forme di disagio e/o malessere psico-fisico;
- b. Partecipazione ai gruppi di lavoro dedicati ad alunni con disabilità, disagio o svantaggio comunque classificato o segnalato;
- c. Partecipazione a riunioni di lavoro a livello d'Istituto sulle tematiche sopra indicate;
- d. Valutazioni e relazioni scritte a conclusione dell'incarico e, laddove richiesto, in riferimento a casi particolari in cui ciò sarà richiesto, anche in itinere, dal Dirigente Scolastico.

Ogni onere relativo a mezzi e strumenti di lavoro, viaggi e spese varie rimarrà a carico del professionista, che dovrà poter disporre, in ogni momento dell'attività, di strumenti e connessione idonei a realizzare le attività stesse anche in modalità telematica.

Le attività in questione saranno calendarizzate in funzione delle esigenze dell'Istituzione scolastica, fermo restando il carattere autonomo e non subordinato della prestazione professionale.

Il professionista prima della stipula del Contratto di Prestazione d'Opera, vista la situazione emergenziale, deve dichiarare di essere nelle condizioni di poter effettuare le prestazioni anche on line e, soprattutto, di utilizzare la piattaforma indicata dalla scuola al fine di tutelare gli alunni e il personale con il quale entrerà in contatto.

Al professionista sarà assegnato un account istituzionale ma dovrà altresì fornire all'Istituto un indirizzo personale e-mail e un recapito telefonico.

I dipendenti della P.A. o di altra amministrazione dovranno essere autorizzati allo svolgimento dell'incarico e la stipula del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione.

Art. 3 – Compenso

Il compenso lordo onnicomprensivo è pari a € 1.600,00 euro, calcolato sulla base di euro 40 lordi/ora quale valore della prestazione professionale.

Art. 4 - Durata dell'incarico e periodo di svolgimento

L'attività avrà decorrenza dal mese di febbraio 2021 al mese di maggio 2021, per un totale di 40 ore.

Art. 5 - Luogo e orario di svolgimento dell'incarico

La prestazione professionale dovrà essere svolta in presenza/a distanza secondo la situazione di emergenza sanitaria.

Gli appuntamenti e le attività saranno gestiti direttamente dal consulente, in collaborazione con i docenti coordinatori di classe e con le famiglie.

Di ogni incontro dovrà essere registrata, a cura del professionista psicologo, la data, la durata, il luogo e la modalità di svolgimento.

Al termine dell'incarico il professionista psicologo dovrà consegnare il time-sheet relativo agli interventi e una relazione finale.

Art. 6 - Requisiti di ammissione

È requisito essenziale per la partecipazione:

- tre anni di anzianità di iscrizione all'albo degli psicologi o un anno di lavoro in ambito scolastico, documentato e retribuito, oppure formazione specifica acquisita presso istituzioni formative pubbliche o private accreditate, di durata non inferiore ad un anno o 500 ore.

Per tutta la durata dell'incarico, è preclusa inoltre la possibilità da parte degli psicologi selezionati, di stabilire rapporti professionali di natura diversa rispetto a quelli oggetto del Protocollo con il personale scolastico e con gli studenti, e loro familiari, delle istituzioni scolastiche nelle quali prestano il supporto psicologico.

Si richiede anche conoscenza di adeguate competenze informatiche, perché in periodo di emergenza Covid-19 la prestazione potrebbe doversi svolgere con modalità a distanza.

Art. 7 - Istruttoria

La selezione delle domande sarà effettuata da apposita Commissione presieduta dal Dirigente Scolastico che procederà all'analisi delle domande validamente pervenute e all'attribuzione dei punteggi.

L'Istituto si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola istanza di partecipazione, purché pienamente rispondente alle esigenze progettuali.

L'Istituto si riserva il diritto di non procedere all'aggiudicazione se nessuna istanza risulti idonea.

La partecipazione alla selezione non vincola l'Amministrazione Scolastica appaltante che avrà facoltà, a proprio insindacabile giudizio, di non procedere all'aggiudicazione senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei concorrenti.

Nel caso di mancata stipula del contratto con l'aggiudicatario, l'Amministrazione scolastica appaltante potrà aggiudicare il servizio al concorrente che segue in graduatoria.

Art. 8 - Modalità di presentazione della domanda

Gli aspiranti all'incarico dovranno presentare la documentazione richiesta secondo il "MODELLO DI PARTECIPAZIONE" allegato, corredata di progetto, di curriculum (in formato europeo) e copia di documento di identità e codice fiscale, a pena di esclusione, entro e non oltre le **ore 12:00 del giorno 28-01-2021**, con una delle seguenti modalità:

- per raccomandata (non farà fede la data del timbro postale)
- via e-mail al seguente indirizzo: peic83400b@istruzione.it

L'amministrazione non assume nessuna responsabilità per la dispersione di comunicazione dipendente da inesattezze nell'indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione di cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatti terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

Le offerte pervenute oltre il termine fissato saranno considerate nulle e quindi non aperte, ma conservate agli atti della scuola.

La mancata osservanza delle modalità richieste per la compilazione dell'istanza di partecipazione, la mancata trasmissione della documentazione richiesta, la presentazione di dichiarazioni non veritiere, comporteranno l'automatica esclusione dalla selezione.

Nella domanda i candidati dovranno dichiarare inoltre, sotto la propria responsabilità:

- nome, cognome, luogo e data di nascita, codice fiscale, comune di residenza, indirizzo e recapito telefonico;
- di non avere condanne in giudicato che prevedano l'interdizione dai pubblici uffici, di non essere stati destituiti da Pubbliche Amministrazioni.

Le domande saranno considerate ammissibili solo se corredate di progetto, di curriculum vitae, di autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi della normativa vigente, di una autocertificazione della veridicità delle informazioni in esse contenute e, successivamente all'assegnazione, eventuale autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza (se docenti universitari, docenti di altra scuola o comunque dipendenti pubblici).

Art. 9 - Procedura di selezione

La selezione, tra le candidature pervenute nei termini, avverrà in base ai titoli e alle esperienze maturate ed autocertificate, sulla base dei criteri di valutazione contenuti nel presente avviso.

Art. 10 - Tabella valutazione

TITOLI FORMATIVI E SCIENTIFICI (MAX 20 PUNTI)	punteggio ogni titolo	per punteggio massimo
Anzianità iscrizione albo (minimo 3 anni)		Prerequisito
Laurea Triennale in psicologia	3	3
Laurea Magistrale in psicologia	2	2
Laurea vecchio ordinamento in psicologia	5	5
Dottorato di Ricerca in psicologia (con tesi realizzata nell'ambito generale della psicologia scolastica)	2	2
Master Universitari/Corsi di perfezionamento attinenti l'ambito generale della psicologia scolastica	1	2
Corsi di formazione presso enti pubblici o privati inerenti l'ambito generale della psicologia scolastica (minimo 500 ore)	0,5	1,5
Corsi di formazione attinenti di almeno 30 h presso enti pubblici o privati	0,2	1
Specializzazione in psicoterapia	1,5	1,5
Pubblicazioni scientifiche inerenti l'ambito generale della psicologia scolastica	0,5	1,5
Congressi attinenti della durata <30 h (max 5):	0,1	0,5
		20
TITOLI PROFESSIONALI (MAX 29 PUNTI)	punteggio ogni titolo	per punteggio massimo
Sportello d'ascolto documentati e retribuiti (per ogni anno scolastico, indipendentemente dal numero di scuole in cui si opera)	1,5	15
Ruolo documentato e retribuito di Assistente all'autonomia e alla comunicazione (per ogni anno scolastico indipendentemente dal numero di scuole in cui si opera)	1	2
Ruolo come formatore/conduuttore di laboratori per personale scolastico (minimo 30 ore per ogni esperienza documentata e retribuita)	1	5
Ruolo come formatore/conduuttore di laboratori per famiglie e/o alunni (minimo 30 ore per ogni esperienza documentata e retribuita)	1	5
Esperienze professionali di consulenza e collaborazione riconosciuta con Istituti scolastici per redazione di PEI e PDP	1	1
Attività di screening	1	1
		29
COMPETENZE INFORMATICHE (MAX 1 PUNTO)	punteggio ogni titolo	per punteggio massimo
Certificazione ECDL	0,5	0,5
Altra Certificazione di competenza informatica	0,5	0,5
		1

A parità di punteggio si terrà conto del seguente criterio: Esperienze pregresse nelle scuole

Art.11 – Reclami

Eventuali reclami potranno essere prodotti dagli interessati nei termini di cinque (5) giorni dalla pubblicazione della graduatoria.

Art. 12– Perfezionamento incarico e stipula contratto

Il Dirigente Scolastico procederà in base alla normativa vigente alla stipula di una nomina e/o contratto di prestazione d'opera.

La Scuola si riserva la facoltà di risolvere anticipatamente il contratto laddove si verificassero inadempienze da parte del professionista.

I destinatari di contratto in servizio presso altra Istituzione o Amministrazione dovranno essere autorizzati dal competente Dirigente.

Art. 13 – Trattamento dati personali.

Tutti i dati personali di cui l'Istituto verrà in possesso in occasione del procedimento di selezione e quelli relativi ai rapporti contrattuali che verranno posti in essere, saranno trattati ai sensi del D.Lsg 196/2003 e GDPR (UE) 2016/679.

Gli esiti dell'avviso saranno pubblicati all'Albo della scuola; i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Istituto Comprensivo Pescara 5 per le finalità di gestione della selezione e potranno essere trattati anche successivamente all'eventuale stipula del contratto, per le finalità inerenti alla gestione del contratto stesso, ivi inclusa la pubblicazione sul sito web della scuola ed il conferimento di tutte le informazioni richieste dalla normativa vigente.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della procedura di selezione comparativa, pena l'esclusione della stessa.

La partecipazione al presente avviso costituisce automatico consenso al suddetto trattamento dei dati personali.

Il presente bando è affisso all'Albo on-line dell'Istituto nell'apposita sezione del sito della scuola.

Art. 14 - Nominativi dei responsabili

Responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico prof.ssa Daniela Massarotto

Responsabile dell'Istruttoria è il Direttore Servizi Generali e Amministrativi sig. Silvana Del Zozzo.



Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Daniela Massarotto

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Daniela Massarotto".