



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FSE



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE PESCARA 5

SCUOLE INFANZIA – PRIMARIE E SCUOLA SECONDARIA DI 1°GRADO "G.ROSSETTI"

65100 PESCARA – Via Gioberti, 15 - Tel./Fax. 085/72955

email : peic83400b@istruzione.it – C.F. : 91117020684



Prot. n. 13061/C-PON

Pescara 23 Dicembre 2019

Al Sito Web dell'Istituto: <https://www.icpescara5.edu.it>

Al Personale ATA dell'Istituto Comprensivo Pescara 5

All'Albo on-line

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2. Avviso pubblico prot. 4396 del 09/03/2018 per la realizzazione di progetti di potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell’offerta formativa - Obiettivo specifico 10.2. – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi;
- SOTTO AZIONE 10.2.1A- Azioni specifiche per la scuola dell’infanzia;
- SOTTO AZIONE 10.2.2A Competenze di base.

Sottoazione	CODICE IDENTIFICATIVO PROGETTO	Titolo Progetto	Totale autorizzato	CUP
10.2.1A	10.2.1A-FSEPON-AB-2019-9	"DO YOU CODE?"	€. 19.911,60	B25E18000270006

Sottoazione	CODICE IDENTIFICATIVO PROGETTO	Titolo Progetto	Totale autorizzato	CUP
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-AB-2019-10	"UNA SCUOLA, TANTE IDEE PER IL FUTURO"	€. 44.801,10	B25E18000280006

SELEZIONE PERSONALE INTERNO ATA

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la nota del MIUR – Prot. n. 1588 del 13 gennaio 2016 – “Linee guida per l’affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria”, dove viene evidenziato che l’Istituzione Scolastica potrà coinvolgere, nella realizzazione del progetto formativo, personale interno o esterno;

CONSIDERATO che qualsiasi incarico conferito a personale esterno o interno deve essere preceduto da specifiche procedure di selezione. Nessun incarico, quindi, può essere conferito direttamente;

PRESO ATTO che ai sensi dell’art. 40 del D.I. 44/2001, l’Istituzione Scolastica può stipulare contratti di prestazione d’opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l’arricchimento dell’offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;

VISTO Avviso pubblico - prot. 4396 del 09/03/2018 per la realizzazione di progetti di potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell'offerta formativa emanato nell'ambito del Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze a ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 – Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2. – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.1 Azioni specifiche per la scuola dell'infanzia (linguaggi e multimedialità – espressione creativa – espressività corporea e Azione 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi,..)

CONSIDERATO che anche il conferimento dell'incarico al personale interno deve avvenire nel rispetto dei principi di trasparenza e parità di trattamento;

VISTA la nota MIUR – Prot. n°. A00DGEFID/20645 del 21/06/2019 di Autorizzazione del progetto ed impegno di spesa, con la quale fornisce gli obiettivi e le modalità di gestione del progetto, a valere sull'Avviso pubblico A00DGEFID/prot.n° 4396 del 09/03/2018;

VISTE le norme stabilite, con particolare riferimento al reperimento delle figure dell'Area Organizzativa-gestionale, nelle "Disposizioni ed istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014/2020";

ATTESA la necessità di procedere all'individuazione di tali figure;

VISTO il decreto di assunzione in bilancio dei finanziamenti:

CONSIDERATA la necessità di reclutare personale ATA per attuare e gestire le varie azioni previste dal progetto per il potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell'offerta formativa **PON "DO YOU CODE?"** - Codice 10.2.1A-FSEPON-AB-2019-9 e **PON "Una Scuola, tante idee per il futuro"** Codice 10.2.2A-FSEPON-AB-2019-10

E M A N A

il presente avviso avente per oggetto il reclutamento di personale interno appartenente ai Profili Professionali ATA: **Assistente amministrativo e Collaboratore Scolastico** disponibili a svolgere, in aggiunta al proprio orario di servizio, attività inerenti le mansioni del proprio profilo professionale e connesse all'attuazione dei seguenti progetti per il potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell'offerta formativa:

1) Azione 10.2.1 Azioni specifiche per la scuola dell'infanzia (linguaggi e multimedialità – espressione creativa espressività corporea) CUP B25E18000270006

Sottoazione	CODICE PROGETTO		Totale autorizzato sottoazione	
10.2.1A	10.2.1A-FSEPON-AB-2019-9		€ 19.911,60	
Suddiviso nei seguenti moduli:				
Sottoazione	Codice Progetto	Titolo modulo	Importo autorizzato modulo	CUP
10.2.1A	10.2.1A-FSEPON-AB-2019-9	Coding: palestra di pensiero creativo 1	€ 4.977,90	B25E18000270006
10.2.1A	10.2.1A-FSEPON-AB-2019-9	Coding: palestra di pensiero creativo 2	€ 4.977,90	
10.2.1A	10.2.1A-FSEPON-AB-2019-9	Let's play together! 1	€ 4.977,90	
10.2.1A	10.2.1A-FSEPON-AB-2019-9	Let's play together! 2	€ 4.977,90	

2) Azione 10.2.2 Azione 10.2.2. Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.) CUP B25E18000280006

Sottoazione	CODICE PROGETTO	Totale autorizzato sottoazione		
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-AB-2019-10	€. 44.801,10		
comprensivo del seguente modulo:				
Sottoazione	Codice Progetto	Titolo modulo	Importo autorizzato modulo	CUP
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-AB-2019-10	Pagine di scuola 2	€. 4.977,90	B25E18000280006
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-AB-2019-10	Pagine di scuola 3	€. 4.977,90	B25E18000280006
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-AB-2019-10	Inglese 1	€. 4.977,90	B25E18000280006
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-AB-2019-10	Inglese 2	€. 4.977,90	B25E18000280006
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-AB-2019-10	Francese	€. 4.977,90	B25E18000280006
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-AB-2019-10	Spagnolo	€. 4.977,90	B25E18000280006
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-AB-2019-10	All together now 1	€. 4.977,90	B25E18000280006
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-AB-2019-10	All together now 2	€. 4.977,90	B25E18000280006
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-AB-2019-10	All together now 3	€. 4.977,90	B25E18000280006

Le attività inerenti al Progetto PON per le quali è richiesta la disponibilità di cui al presente avviso, inizieranno nel mese di Gennaio 2020 e avranno termine entro il 31 agosto 2021.

L'Avviso è disciplinato come di seguito descritto.

Art. 1. Finalità della selezione, oggetto dell'incarico e descrizione dell'attività.

Il presente avviso è rivolto al reperimento di Personale Assistente Amministrativo disponibile a svolgere le mansioni necessarie all'attivazione del PON presso questo Istituto.

In particolare si specifica, per profilo professionale il tipo di attività prevista, il numero presumibile di ore necessarie ed il numero di figure richieste.

Assistenti Amministrativi	
N°. Figure richieste	4 Assistenti Amministrativi per ogni tipologia di azione:
Impegno orario totale presunto	1) Azione 10.2.1 Azioni specifiche per la scuola dell'infanzia (linguaggi e multimedialità – espressione creatività espressività corporea) CUP B25E18000270006: ORE 92 complessive 2) Azione 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, ecc., con particolare riferimento al I e al II Ciclo) B25E18000280006: ORE 210 complessive
Descrizione attività:	
attività legata alla gestione amministrativa del PON: <ul style="list-style-type: none"> ❖ Inserire tutti i dati richiesti al GPU (es.: bandi, anagrafiche ed ogni altra attività da inserire a carico dell'Amministrazione) e provvedere al controllo finale della piattaforma; ❖ Redigere gli atti di nomina di tutti i soggetti coinvolti nel Piano Integrativo secondo le Disposizioni PON; ❖ Custodire in appositi archivi tutto il materiale, cartaceo e non, relativo a ciascun Obiettivo/azione; ❖ Richiedere e trasmettere documenti, provvedere all'invio di avvisi, comunicazioni, riprodurre il materiale cartaceo e non inerente le attività del Progetto prodotto dagli attori coinvolti; ❖ Seguire le indicazioni e collaborare con il GOP; ❖ Curare la completa gestione di tutte le pratiche contabili inerenti l'Area Formativa, l'Area Organizzativa Gestionale, l'Area di Accompagnamento – obbligatoria e opzionale – del Piano Integrato di Istituto tenendo conto degli importi autorizzati e finanziari; ❖ Gestire on-line le attività e inserire sulla Piattaforma Ministeriale tutto il materiale contabile di propria competenza; ❖ Richiedere preventivi, acquisire richieste, offerte, emettere buoni d'ordine e fatture; ❖ Gestire il carico e scarico del materiale; ❖ Predisporre gli adempimenti telematici funzione del SIDI – MIUR. ❖ Supportare DS, il DSGA, esperti e tutor nello svolgimento delle funzioni; ❖ Adempiere a tutte le pubblicazioni sul sito web e albo istituzionale; ❖ Firmare il registro delle presenze in entrata e uscita 	

Collaboratori scolastici	
Figure richieste ed Impegno orario totale presunto	3) N° 4 Collaboratori Scolastici Azione 10.2.1 Azioni specifiche per la scuola dell'infanzia (linguaggi e multimedialità – espressione creatività espressività corporea) CUP B25E18000270006: ORE 40 complessive a forfait 4) N° 9 Collaboratori scolastici Azione 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, ecc., con particolare riferimento al I e al II Ciclo) B25E18000280006: ORE 90 complessive a forfait
Descrizione attività:	
attività legata alla gestione amministrativa del PON: <ul style="list-style-type: none"> ❖ Attività di sorveglianza durante le attività; ❖ Ripristino dei locali utilizzati per lo svolgimento delle attività progettuali; 	

Le attività prestate dovranno essere svolte sempre e solo al di fuori del normale orario di lavoro, a tal fine le presenze verranno rilevate su apposito registro firma oltre che dalla timbratura di ingresso e di uscita.

Art. 2 – Requisiti generali di ammissione

E' ammesso alla selezione tutto il personale Assistente Amministrativo con competenze specifiche e tecnologiche.

Art. 3 – Compenso

Il compenso è determinato sulla base delle misure del compenso orario lordo tabellare spettante al personale ATA per prestazioni aggiuntive all'orario d'obbligo di cui alla tabella 6 allegata al CCNL Scuola del 29/11/2007, qui di seguito riportata, e il pagamento dei corrispettivi avverrà solo ad accreditamento avvenuto da parte dell'ente erogatore; lo stesso sarà soggetto al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente.

Tabella 6	
MISURE DEL COMPENSO ORARIO LORDO TABELLARE SPETTANTE DAL 31.12.2007 AL PARSONALE ATA PER PRESTAZIONI AGGIUNTIVE ALL'ORARIO D'OBBLIGO DEL DIPENDENTE	
AREA B – Assistenti Amministrativi e Tecnici	€. 14,50

Tabella 6	
MISURE DEL COMPENSO ORARIO LORDO TABELLARE SPETTANTE DAL 31.12.2007 AL PARSONALE ATA PER PRESTAZIONI AGGIUNTIVE ALL'ORARIO D'OBBLIGO DEL DIPENDENTE	
AREA B – Collaboratori Scolastici	€12,50

Art. 4 – Modalità di valutazione della candidatura

La Commissione di valutazione, appositamente costituita, valuterà le candidature pervenute sulla base dei criteri elencati nella tabella sottostante.

Titoli di studio (N.B. Il punteggio è attribuito per un solo titolo)	
Diploma di istruzione secondaria di secondo grado attualmente valido per l'accesso al profilo professionale di Assistente Amministrativo	Punti 20
Attestato di qualifica professionale	Punti 10
Titoli culturali specifici	
Competenze informatiche comprovate con autocertificazione (anche relative alla tenuta e aggiornamento del Sito Istituzionale)	Punti 10 per ogni titolo, fino ad un massimo di 20
Titoli di servizio	

Anzianità di servizio effettivamente svolto nel profilo/ruolo di attuale appartenenza	Punti 2 per ogni anno, fino ad un massimo di 20
Esperienza maturata nella gestione dei progetti PON	Punti 5 per ogni esperienza fino ad un massimo di 20 punti
Totale massimo	100 punti

Art. 5 – Domanda di partecipazione, valutazione dei requisiti e costituzione delle graduatorie

La domanda di partecipazione dovrà essere redatta, autocertificando in maniera dettagliata i requisiti essenziali di ammissione indicati all'art. 2, secondo il modello di candidatura (All. 1) e dovrà pervenire, a mezzo posta elettronica all'indirizzo peic83400b@istruzione.it entro e non oltre le ore 9.00 del giorno 07 Gennaio 2020.

I risultati saranno pubblicati all'albo on line dell'Istituto.

La graduatoria affissa all'albo on line avrà valore di notifica agli interessati che potranno inoltrare reclamo entro **5 giorni** dalla data della pubblicazione.

Successivamente la commissione incaricata provvederà ad informare il personale che si sarà collocato in posizione utile nella graduatoria di merito per i quali il Dirigente Scolastico procederà all'assegnazione degli incarichi e alla stipula dei contratti di prestazione d'opera.

Art. 7 – Trattamento dei dati personali

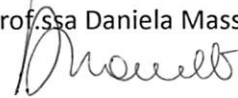
Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del DLGS 196/2003 i dati personali forniti dal candidato saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti connessi all'espletamento della procedura selettiva. Tali potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi.

Art. 8 – Pubblicità

Il presente avviso viene reso pubblico in data odierna mediante:

- Affissione all'Albo on line dell'Istituto
- Pubblicazione sul sito ufficiale della scuola all'indirizzo web www.icpescara5.edu.it.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Prof.ssa Daniela Massarotto)




DOMANDA DI PARTECIPAZIONE PER RECLUTAMENTO DI RISORSE UMANE INTERNE IN QUALITA' DI PERSONALE ATA PER I PROGETTI PON "Competenze di base seconda edizione":

1) "DO YOU CODE?" - 10.2.1A-FSEPON-AB-2019-9

2) "UNA SCUOLA, TANTE IDEE PER IL FUTURO" - 10.2.2A-FSEPON-AB-2019-10

Al Dirigente Scolastico Istituto Comprensivo 5 – PESCARA

Il/la sottoscritt.....nat...a

Prov. il C.F.

residente ain via.....,

tel/cell in servizio presso codesto Istituto in qualità di

..... A.T.I./T.D.

CHIEDE

1. in riferimento all'Avviso interno per il reclutamento del **PERSONALE ATA**, prot.n./C14/PON del di poter svolgere le attività connesse al profilo di seguito indicato :

2.

Assistente amministrativo - **Collaboratore Scolastico**

Consapevole delle sanzioni stabilite per false e mendaci dichiarazioni, previste dal Codice Penale e dalle Leggi speciali in materia, dichiara sotto la propria responsabilità di:

- di aver preso visione del bando;
- di essere cittadino _____;
- di essere in godimento dei diritti politici;
- di non essere dipendente di altre amministrazioni / di prestare servizio presso _____ in qualità di _____
- di non aver subito condanne penali;
- di possedere il seguente titolo di studio _____
- conseguito il _____ presso _____.

Ai fini della valutazione della propria candidatura il/la sottoscritt..... compila sotto la propria responsabilità, la seguente griglia di valutazione:

Titoli di studio (N.B. Il punteggio è attribuito per un solo titolo)	Da compilare a cura del candidato	Da compilare a cura della Commissione
Diploma di istruzione secondaria di secondo grado attualmente valido per l'accesso al profilo professionale di Assistente Amministrativo		
Attestato di qualifica professionale		

Titoli culturali specifici		
Competenze informatiche comprovate con autocertificazione (anche relative alla tenuta e aggiornamento del Sito Istituzionale)		
Titoli di servizio		
Anzianità di servizio effettivamente svolto nel profilo/ruolo di attuale appartenenza		
Servizio continuativo prestato presso l'I.C. Pescara 5		
Esperienza maturata nella gestione dei progetti PON		
Totale (massimo 100)		

A tal fine allega:

- ✓ *curriculum vitae* in formato europeo (solo per gli Assistenti Amministrativi);
- ✓ altra documentazione utile alla valutazione (specificare) _____

Il sottoscritto dichiara, sotto la propria responsabilità, ai sensi dell'art.2 della legge 4/1/1968, della legge 127/97 e del DPR n.445/2000, la veridicità del curriculum e delle dichiarazioni rese.

Ai sensi del D.L. 196 del 30/06/2003, si autorizza l'Amministrazione ad utilizzare i dati personali dichiarati solo per fini istituzionali e necessari per la gestione della presente istanza, ivi compresi quelli definiti "sensibili" dell'art. 4 comma 1 lettera d, per le finalità e per la durata necessari per gli adempimenti connessi al rapporto di lavoro.

Data, _____

In fede
