



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEIpon  
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FSE



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IVISTITUTO COMPRENSIVO STATALE PESCARA 5  
SCUOLE INFANZIA – PRIMARIE E SCUOLA SECONDARIA DI 1°GRADO "G.ROSSETT  
65100 PESCARA – Via Gioberti, 15 - Tel./Fax. 085/72955  
email : peic83400b@istruzione.it – C.F. : 91117020684

Prot. n. 1559/C-PON del 13/02/2019

Al Sito Web dell'Istituto: <https://www.icpescara5.gov.it>

Ai Docenti dell'Istituto Comprensivo Pescara 5

All'Albo on-line

OGGETTO: **Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale** “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2. – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi - AZIONE 10.2.1A Azioni specifiche per la scuola dell'infanzia (linguaggi e multimedialità – espressione creativa – espressività corporea). Avviso pubblico prot.1953 del 21/02/2017 per il potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell'offerta formativa.

CODICE PROGETTO C.U.P. : B24F17009160006

Sottoazione	CODICE PROGETTO		Totale autorizzato sottoazione	
10.2.1A	10.2.1A-FSEPON-AB-2017-55		€. 17.046,00	
Suddiviso nei seguenti moduli:				
Sottoazione	Codice Progetto	Titolo modulo	Importo autorizzato modulo	CUP
10.2.1A	10.2.1A-FSEPON-AB-2017-55	Mi muovo per giocare – Via Gioberti	€. 5.682,00	B24F17009160006
10.2.1A	10.2.1A-FSEPON-AB-2017-55	Mi muovo per giocare – Via Cavour	€. 5.682,00	
10.2.1A	10.2.1A-FSEPON-AB-2017-55	Mi muovo per giocare – S.Filomena	€. 5.682,00	

## BANDO DI RECLUTAMENTO PROGETTISTA ESECUTIVO

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTA** la nota del MIUR – Prot. n. 1588 del 13 gennaio 2016 – “Linee guida per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria”, dove viene evidenziato che l'Istituzione Scolastica potrà coinvolgere, nella realizzazione del progetto formativo, personale interno o esterno;

**CONSIDERATO** che qualsiasi incarico conferito a personale esterno o interno deve essere preceduto da specifiche procedure di selezione. Nessun incarico, quindi, può essere conferito direttamente;

**PRESO ATTO** che ai sensi dell'art. 40 del D.l. 44/2001, l'Istituzione Scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;

**VISTO** l'Avviso pubblico – prot. 1953 del 21/02/2017 emanato nell'ambito del Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 – Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2. – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.1 Azioni specifiche per la scuola dell'infanzia (linguaggi e multimedialità – espressione creativa – espressività corporea);

**CONSIDERATO** che anche il conferimento dell'incarico al personale interno deve avvenire nel rispetto dei principi di trasparenza e parità di trattamento;

**VISTA** la nota MIUR – Prot. n°. AOODGEFID /192 del 10/01/2018 di Autorizzazione del progetto ed impegno di spesa, con la quale fornisce gli obiettivi e le modalità di gestione del progetto, a valere sull'Avviso pubblico prot.n° 1953 del 21/02/2017 "competenze di base";

**ACCERTATO** che occorrerà procedere alla composizione del Gruppo Operativo di Progetto con la presenza di specifiche figure;

**VISTE** le norme stabilite, con particolare riferimento al reperimento delle figure dell'Area Organizzativa-gestionale, nelle "Disposizioni ed istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014/2020";

**ATTESA** la necessità di procedere all'individuazione di tali figure;

## INDICE

La selezione per il reclutamento fra il Personale Docente dell'Istituto Comprensivo 5 di Pescara della seguente figura:

### 1. PROGETTISTA ESECUTIVO

Il Progettista Esecutivo sostiene le azioni di coordinamento delle attività progettuali relativamente ai moduli previsti dal progetto descritto nella tabella seguente:

Codice Identificativo Progetto	Titolo Modulo	Totale ore	Destinatari
10.2.1A-FSEPON-AB-2017-55	Mi muovo per giocare	30	Via Gioberti
	Mi muovo per giocare	30	Via Cavour
	Mi muovo per giocare	30	Santa Filomena

**Art. 1 – Requisiti generali di ammissione:** Sono ammessi alla selezione interna, pena l'inammissibilità della candidatura, gli aspiranti in possesso dei sottoelencati requisiti:

- Conoscenze relative al piano di formazione proposto;
- Abilità relazionali e di gestione dei gruppi.

E' inoltre richiesto il possesso di adeguate competenze di tipo informatico e di particolare e comprovata esperienza strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta. Possono presentare domanda, utilizzando i modelli allegati al presente bando "All. A" e "All. B" , i candidati in possesso dei requisiti elencati nella tabella di valutazione seguente.

**Art. 2 – Descrizione del profilo e coordinamento e attività da svolgere:** Il Coordinatore ha il compito di:

- Cooperare con il Dirigente Scolastico, il DSGA ed il Referente per la Valutazione al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della temporizzazione prefissata, degli spazi, delle strutture, degli strumenti;
- Collaborare con il D.S. per la stesura dei bandi e la relativa comparazione dei curricula e stesura della graduatoria ai fini della designazione delle figure coinvolte;
- Curare i rapporti con e tra la Segreteria, tra gli Esperti e Tutor;
- Curare che i dati inseriti dalle risorse umane coinvolte nel percorso formativo (Esperto, Tutor e gli operatori impegnati nella Gestione Finanziaria), nel sistema di Gestione dei Piani e Monitoraggio siano coerenti e completi;
- Tenere aggiornato il sistema informativo di registrazione degli interventi e verificarne il corretto inserimento (anagrafiche di destinatari e operatori, ore di attività, presenze, eventuali prodotti);
- Curare l'efficacia della documentazione interna che faciliti la comunicazione tra i diversi attori;
- Collaborare con il DS, il DSGA, il Valutatore per tutte le problematiche relative al piano FSE, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del piano;
- Partecipare alle riunioni necessarie al buon andamento dei percorsi;

- Coordinare l'attività di documentazione relativa a ciascun percorso, e alle sue articolazioni, per facilitare la collaborazione di governance del gruppo di Direzione e Coordinamento;
- Promuovere la comunicazione sul territorio ed offrire i contenuti che verranno utilizzati nelle attività di pubblicità del progetto, anche in eventuali manifestazioni ed eventi;
- Chiudere il corso e generare gli attestati;
- Coordinare le attività valutative riguardanti l'intero piano della scuola con il compito di verificare sia in itinere che ex-post, l'andamento e gli esiti degli interventi, interfacciandosi costantemente con l'Autorità di Gestione e gli altri soggetti coinvolti nella valutazione del Programma;
- Garantire di concerto con tutor ed esperti di ciascun percorso formativo, la presenza di momenti di valutazione secondo le diverse esigenze didattiche e facilitarne l'attuazione;
- Coordinare le iniziative di valutazione degli interventi effettuati su più moduli destinati ad uno stesso target, garantendo lo scambio e la circolazione dei risultati;
- Valutare, in collaborazione con l'esperto esterno e il tutor, le competenze in ingresso dei corsisti alla valorizzazione dell'esperienza e conoscenze pregresse per ancorarvi nuovi contenuti;
- Registrare nel "resoconto attività" le attività svolte e le ore effettuate.

**Art. 3 – Incarichi e Compensi:** L'atto di nomina sarà emesso successivamente alle necessarie operazioni di bando e il Coordinatore sarà retribuito sulla base del CCNL di categoria.

Per lo svolgimento dell'incarico di Progettista Esecutivo sarà corrisposto un compenso orario pari ad €. 23,22 (al lordo dei contributi previdenziali ed assistenziali a carico del dipendente e dell'Amministrazione e al lordo della ritenuta erariale a carico del dipendente) per un totale complessivo di 40 ore.

I compensi saranno corrisposti a prestazione ultimata e dopo l'espletamento delle necessarie verifiche dei risultati.

**Art. 4 – Modalità di valutazione della candidatura:** La Commissione di valutazione attribuirà un punteggio globale massimo di **100 punti**, sommando il punteggio attribuito ai titoli culturali, professionali e di servizio dichiarati dai candidati. La commissione valuterà i titoli pertinenti al profilo richiesto tenendo unicamente conto di quanto auto dichiarato nel curriculum vitae in formato europeo e nel modello di candidatura (All. 1). La Commissione di valutazione procederà a valutare esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali e i servizi già effettuati alla data di scadenza del presente Avviso.

Per ciascuno dei sottoelencati titoli culturali, professionali e di servizio, in relazione all'Area tematica di riferimento, sono attribuiti i punteggi secondo i seguenti criteri:

<b>TABELLA DI VALUTAZIONE PROGETTISTA ESECUTIVO</b>	<b>Punteggio</b>
a) Esperienza di docente/relatore/tutor/progettista/collaudatore in progetti PON-POR acquisita nell'ultimo decennio	Punti 1 x ogni esperienza (max 5 punti)
b) Laurea vecchio ordinamento o secondo livello specialistico	Fino a 100/110 : punti 6 Da 101 a 105/110 : punti 12 Da 106 a 110/110 : punti 18 Lode : punti 2
c) Diploma con abilitazione all'insegnamento	Punti 4
d) Esperienza di gruppo interno acquisita nell'ultimo decennio (PTOF-RAV-PDM)	Punti 2 x ogni anno (max 10 punti)
e) Esperienza di progettazione europea acquisita nell'ultimo decennio	Punti 2 x esperienza (max 10 punti)
f) Esperienza di docente/relatore/tutor in progetti PTOF non curricolari acquisita nell'ultimo decennio	Punti 1 x esperienza (max 5 punti)
g) Esperienza di Collaboratore Vicario acquisita nell'ultimo quinquennio	Punti 5 x ogni anno (max 20 punti)
h) Esperienza di figura strumentale acquisita nell'ultimo decennio	Punti 5 x ogni anno (max 20 punti)
i) Possesso di certificazioni informatiche e digitali (ECDL, MICROSOFT,CISCO, Corso sull'uso didattico dei tablets, Corso sull'uso didattico delle LIM, ecc.)	Punti 3 x ogni certificazione (max 6 punti)
<b>TOTALE</b>	<b>100 punti</b>

A parità di punteggio complessivo prevale il miglior punteggio parziale ottenuto per i titoli professionali di cui alla lettera a). Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione.

Potranno essere effettuati idonei controlli a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la proposizione della domanda di partecipazione. L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico o la decadenza dalla graduatoria.

**Art. 5 – Domanda di ammissione, valutazione dei requisiti e costituzione degli elenchi:** La domanda di partecipazione dovrà essere redatta autocertificando in maniera dettagliata i requisiti essenziali di ammissione indicati all'art. 2 , secondo il modello di candidatura (All. 1).

Nell'elencazione dei titoli posseduti è necessario rispettare l'ordine alfabetico indicato all'art. 4.

Alla domanda, debitamente sottoscritta, dovranno essere acclusi, pena esclusione, copia di un documento di identità valido e il curriculum vitae in formato europeo.

Gli aspiranti dovranno far pervenire la domanda di partecipazione (All. A) , intestata al Dirigente Scolastico dell'Istituto, con consegna diretta presso l'Ufficio Protocollo, **entro e non oltre le ore 9,00 del 20 febbraio 2019** in busta chiusa recante sul retro l'oggetto della stessa. Le domande tardive saranno escluse dalla selezione.

La graduatoria verrà pubblicata all'albo del sito ed avrà valore di notifica agli interessati che potranno inoltrare reclamo entro **5 giorni** dalla data della pubblicazione.

**Art. 6 – Revoche e surroghe:** Gli incarichi potranno essere revocati in qualunque momento, senza preavviso e indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongano l'annullamento dell'attività corsuale. Le precedenti condizioni sono considerate parte integrante della prestazione professionale richiesta, il mancato rispetto delle stesse, quindi, viene considerato causa sufficiente per la revoca dell'incarico. Qualora il personale individuato, all'atto della convocazione per il conferimento dell'incarico dovesse rinunciare, la rinuncia potrà avvenire solo attraverso la forma scritta e consegna a mano presso l'Istituto.

**Art. 7 – Trattamento dei dati personali:** Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del DLGS 196/2003 i dati personali forniti dal candidato saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti connessi all'espletamento della procedura selettiva. Tali potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi.

**Art. 8 – R.U.P.** Responsabile Unico del Procedimento è il Dirigente Scolastico, prof.ssa Daniela Massarotto.

**Art. 9 – Pubblicità:** Il presente avviso viene reso pubblico in data odierna mediante:

- Affissione all'Albo on line dell'Istituto
- Publicazione sul sito ufficiale della scuola all'indirizzo web [www.icpescara5.gov.it](http://www.icpescara5.gov.it).



IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
(prof.ssa Daniela Massarotto)