

ORGANIZZA CORSI DI FORMAZIONE PER DS – DSGA – PERSONALE SCOLASTICO E DOCENTI

Direttore del corso: Dr. Vincenzo Curzi

CALENDARIO - SETTEMBRE 2020		
GIORNO E ORA	Argomento corso	Destinatari
Mercoledì 2/09/2020 ore 15-16:30	<p><u>Gestione MAD e posta elettronica in Gecodoc</u></p> <p>Descrizione: Verrà fatta una carrellata delle funzioni di Gecodoc spiegando in modo semplice le funzioni e parametrizzazioni possibili: protocollare, fascicolare, invio in conservazione, gestione documenti, firma e pubblicazione all'albo e amministrazione trasparente, gestione MAD.</p>	Personale segreteria anche al primo utilizzo
Venerdì 4/09/2020 ore 15-16:30	<p>Usare Argo Alunni web all'inizio dell'anno scolastico</p> <p>Descrizione: Come usare correttamente Argo Alunni web predisponendola struttura dei dati in modo corretto per interagire con il registro elettronico, le comunicazioni, le statistiche e flussi SIDI.</p>	Personale segreteria anche al primo utilizzo
Lunedì 7/09/2020 ore 15-16:30	<p>Usare Argo Personale web</p> <p>Descrizione: Verranno spiegate le funzioni e le parametrizzazioni per usare al meglio Argo Personale web - Gestione delle richieste assenze e trasmissioni al SIDI.</p>	Personale segreteria anche al primo utilizzo
Giovedì 10/09/2020 ore 15-16.30	<p>Gestione Contabilità Scuola</p> <p>Argo Bilancio Web*: flussi finanziari vs MIUR, controlli e variazioni in previsione della fine dell'esercizio finanziario.</p> <p>Argo Pagonline: pagamento dei contributi scolastici tramite pagoPA, modalità operative lato segreteria: dalla parametrizzazione alla riscossione dei sospesi da pagoPA.</p> <p>Argo MOF: svolgere gli adempimenti connessi al MOF dal momento in cui si conoscono le risorse finanziarie disponibili fino alla liquidazione dei compensi al personale.</p> <p>Area Fiscale: Argo Emolumenti e integrazione con F24. Scadenza dichiarazioni 770 e IRAP.</p> <p>*Questo corso è gratuito ma è possibile avere un corso su Argo Bilancio Web che prevede un pagamento e verrà svolto in almeno 4 incontri per dare la possibilità a chi è nuovo di imparare concetti e tecniche con incontri mirati e dettagliati.</p>	Personale segreteria anche al primo utilizzo
Venerdì 11/09/2020 ore 15-16:30	<p>Registro elettronico Scuolanext / Didup (per i docenti)</p> <p>Descrizione: Verranno illustrate le principali funzioni di Scuolanext / Didup con esempi pratici – Didattica a distanza.</p>	Personale Docente anche al primo utilizzo

Gli aspetti organizzativi, logistici e amministrativo contabili del presente corso di formazione sono curati direttamente da TelexItalia Concessionaria Argo di Roma, Via Etna 15 - 00141 – tel 06 83 66 32 33

e-mail: segreteria@telexitalia.it.

Il corso è **gratuito con prenotazione obbligatoria**, anche in considerazione del numero limitato di posti disponibili.

I partecipanti che intendono prenotare dovranno far pervenire la richiesta di **adesione direttamente dal link**

<http://telexitalia.it/corsi-formazione-argo-software/>

ORGANIZZA

UN CORSO DI FORMAZIONE PER DS/DSGA

“Argo MOF: Miglioramento offerta Formativa: Ripartizione, Approvazione, Incarichi, Liquidazioni, stampe, per aiutare la segreteria a svolgere gli adempimenti connessi al MOF dal momento in cui si conoscono le risorse finanziarie disponibili fino alla liquidazione dei compensi”

titolo del corso

Giovedì 24/09/2020 h. 15 - 16:30

data

Direttore del corso: Dr. Vincenzo Curzi

CALENDARIO DEI LAVORI	
15:00	Presentazione del corso da parte del direttore del corso
	<ul style="list-style-type: none">Ripartizione delle somme stanziare per i progetti e le attività che la scuola intende svolgere.Definiti i progetti e la relativa dotazione finanziaria occorre individuare il personale a cui assegnarli, e quindi produrre per ognuno il provvedimento di nomina che oltre ad essere sottoscritto dalle parti va trasmesso al gestore documentale.Il processo termina, alla fine dell'anno scolastico, con la rendicontazione del lavoro svolto e la conseguente conferma o riduzione dei compensi da erogare. Il DS quindi approva gli importi da liquidare e questi saranno direttamente importati dal programma emolumenti per la liquidazione direttamente nella busta paga.Stampe: Relazione Tecnico finanziaria DSGA, Relazione DS, Verbale Revisori dei Conti, Dati variabili tabellari MOF
16:30	Dibattito e Fine Lavori

**Relatore:
Mastalia
Roberto**

Gli aspetti organizzativi, logistici e amministrativo contabili del presente corso di formazione sono curati direttamente da **TelexItalia Concessionaria Argo di Roma**, Via Etna 15 - 00141 – tel **06 83 66 32 33**
e-mail: segreteria@telexitalia.it.

Il corso è **gratuito con prenotazione obbligatoria**, anche in considerazione del numero limitato di posti disponibili.

I partecipanti che intendono prenotare dovranno far pervenire la richiesta di **adesione direttamente dal link <http://telexitalia.it/corsi-formazione-argo-software/>**.

**IL DIRETTORE DEL CORSO
VINCENZO CURZI**