



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo europeo di sviluppo regionale



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE PESCARA 5
SCUOLE INFANZIA – PRIMARIE E SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO "G.ROSSETTI"
65100 PESCARA - Via Gioberti, 15 - Tel./Fax. 085/72955
email: peic83400b@istruzione.it – C.F.: 91117020684



Prot. n. 5271/7.6

Pescara, 16/03/2022

Agli atti

Al sito web dell'Istituto Sez. PON

OGGETTO: decreto assegnazione incarico DSGA

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 –Asse II – Infrastrutture per l'istruzione - Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU
Asse V - Priorità d'investimento: 13i - (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia -Azione 13.1.2 “Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione” Avviso pubblico prot. n. 28966 del 6 settembre 2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione
CNP: 13.1.2A-FESR PON-AB-2021-87
CUP: B29J21020780006

Il Dirigente Scolastico

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTA la circolare Ministero del lavoro n.2/2009;

VISTO il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTA la candidatura n. 1067871-28966 del 06/9/2021 – FESR REACT EU – Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione – inviata in data 16/09/2021;

VISTA la nota prot. n. AOODGEFID – 0042550 del 02/11/2021 con la quale è stato formalmente autorizzato il progetto presentato da questo Istituto;

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n. 9/2 del 14/12/2021 con la quale è stato approvato l'aggiornamento del PTOF 21/22 e il PTOF triennale 2022/2025 e successive modificazioni e integrazioni con delibera del Consiglio d'Istituto n. 6 del 04/03/2022;

VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 2/2 del 11/02/2022 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2022;

VISTO l'avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/28966 del 06/09/2021 << Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione”;

VISTA la candidatura N. 1067871 - 28966 del 06/09/2021 - FESR REACT EU- “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione”, inviata in data 16/09/2021;

VISTA la nota MIUR prot. n. AOODGEFID – 0042550 del 02 novembre 2021 con la quale è stato formalmente autorizzato il progetto presentato da questo Istituto;

RILEVATA la necessità per l'attuazione del progetto del supporto amministrativo-contabile del DSGA, il cui compenso è previsto nell'ambito delle spese di gestione del progetto stesso;

DETERMINA

il conferimento dell'incarico **alla DSGA Rossana Di Dorotea, per la gestione amministrativo-contabile del Progetto PON “Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione” CNP: 13.1.2A-FESR PON-AB-2021-87, CUP: B29J21020780006**, da svolgere in orario aggiuntivo a quello di servizio, per un massimo di 58 ore. La misura massima del compenso è stabilita in € 1.409,68 lordo stato e sarà commisurata all'attività effettivamente svolta (il compenso orario è quello previsto dal vigente CCNL di € 18,50 lordo dipendente, pari ad € 24,55 lordo stato). Il numero di ore effettivamente prestate, si desumerà dal time-sheet, debitamente compilato e firmato, che l'incaricato presenterà al termine della propria attività. Sul compenso spettante saranno applicati i contributi previdenziali, assistenziali e le ritenute fiscali, nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Francesca Iormetti

firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D.L.gvo n. 39/93