



Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per l'Abruzzo
Direzione Generale
Ufficio II

Ai Dirigenti scolastici delle Istituzioni
scolastiche statali interessate

e, per il loro tramite,

Ai Direttori SGA neoassunti a.s.
2021/2022

Al Personale amministrativo facente
funzione DSGA iscritto al percorso
formativo (allegato elenco)

Al restante Personale amministrativo in
servizio

e, per conoscenza

Ai Dirigenti degli Uffici di Ambito
territoriale dell'Ufficio scolastico
regionale per l'Abruzzo

Al Dirigente scolastico della Scuola polo
regionale per la formazione Istituto
Comprensivo "D. Alighieri" L'Aquila

Ai Formatori individuati

TRAMITE E-MAIL

Oggetto: Piano di formazione dei DSGA neoassunti anno scolastico 2021/2022, DSGA e assistenti amministrativi. Avvio piano di formazione regionale per DSGA neo assunti e facenti funzione DSGA. **Comunicazione elenco personale interessato e informazioni per il restante personale amministrativo.**

In riferimento all'oggetto, facendo seguito alla precedente nota di questo Ufficio, prot. 8580 del 17.05.2022, si trasmette l'elenco del personale amministrativo – personale in servizio a tempo indeterminato



Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per l'Abruzzo
Direzione Generale
Ufficio II

che svolge, nel corrente anno scolastico 2021/2022, le funzioni di DSGA – che ha richiesto l'iscrizione al percorso formativo, in aggiunta ai DSGA neoassunti nel corrente anno scolastico.

Istruzioni per DSGA neo assunti e facenti funzione iscritti al percorso formativo

Come già anticipato, per la gestione e l'erogazione della **formazione a distanza** e per la fruizione di materiali didattici in modalità asincrona, sarà utilizzata l'area riservata della piattaforma "Io Conto", che sarà accessibile a breve al personale iscritto; le istruzioni per l'accesso e per la fruizione della formazione sincrona a distanza sono riportati nell'Allegato alla presente nota "Io Conto_Manuale per il discente" (nella sezione "Documenti e Manuali" del SIDI sono disponibili eventuali manuali utente aggiornati).

Le principali funzionalità offerte dalla piattaforma sono:

- **Per la formazione sincrona a distanza e in presenza:** i formatori potranno gestire la formazione a distanza, grazie all'integrazione di funzionalità di video-conferenza, e anche la formazione in presenza grazie alle funzionalità di registrazione delle presenze e di erogazione degli attestati di partecipazione ai fruitori. Inoltre, i formatori potranno caricare il materiale didattico direttamente all'interno dei moduli e delle lezioni di propria competenza e renderlo così disponibile ai discenti del proprio ambito regionale.

- **Per la formazione asincrona:** consultazione (ad uso facoltativo) dei materiali didattici messi a disposizione dall'Amministrazione centrale – Direzione Generale per le Risorse Umane e Finanziarie. L'Allegato 1 alla presente nota fornisce maggiori informazioni sui contenuti presenti (i materiali sono stati predisposti coerentemente con le tematiche riportate al punto 2.1 della nota MI prot. 10265 del 15.03.2022).

Questo Ufficio ha già trasmesso al Ministero l'elenco dei soggetti coinvolti nel Piano di formazione, ovvero dei discenti e dei formatori, ai fini della profilatura degli stessi all'interno della piattaforma. A breve gli interessati potranno accedere all'area loro riservata, per gli **incontri sincroni a distanza** sulle tematiche già comunicate, in base al calendario stabilito dalla Scuola polo in accordo con i formatori, i quali cureranno le azioni di competenza per l'iscrizione e la fruizione del percorso da parte dei discenti, nonché per la registrazione delle presenze.

Le sedi interprovinciali dei tre **Laboratori in presenza**, in relazione alle scuole di provenienza degli iscritti, saranno **Chieti scalo e Teramo**; gli istituti scolastici presso cui si svolgeranno le attività, saranno comunicati successivamente.

Nella tabella allegata (Allegato 2) i corsisti sono suddivisi sulla base della preferenza interprovinciale espressa. Eventuali motivate richieste di variazione saranno possibili fino alla capienza massima prevista, di 15 corsisti per sede.



Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per l'Abruzzo
Direzione Generale
Ufficio II

Restante personale amministrativo

I materiali per la formazione asincrona disponibili sulla piattaforma di cui sopra sono, come anticipato nella precedente nota 8580/2022, messi a disposizione di tutto il personale amministrativo in servizio, anche non coinvolto nel Piano di formazione di cui alla presente nota, che potrà fruirne all'interno dell'Help Desk Amministrativo Contabile, nelle aree "Oggetti multimediali" e "Documentazione". Il servizio HDAC è accessibile al seguente percorso: SIDI → Applicazioni SIDI → Gestione Finanziario Contabile → Help Desk Amministrativo Contabile.

Nel precisare che tutte le successive comunicazioni verranno inviate sulla casella di posta istituzionale delle scuole di servizio, anche a cura della Scuola polo, si chiede ai Dirigenti scolastici di dare la massima diffusione della presente nota agli interessati e si ringrazia per la collaborazione.

Il Dirigente

Maria Cristina De Nicola
(Documento firmato digitalmente)

Allegati:

- Allegato 1 MI - Materiali disponibili su "Io Conto" per le attività formative
- Allegato 2 – Elenco corsisti
- MI - Io Conto_Manuale per il discente