



UNIONE EUROPEA

FONDI STRUTTURALI EUROPEI **pon** 2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FSE



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE PESCARA 5**  
SCUOLE INFANZIA – PRIMARIE E SCUOLA SECONDARIA DI 1°GRADO "G.ROSSETTI"  
65100 PESCARA – Via Gioberti, 15 - Tel./Fax. 085/72955  
email : peic83400b@istruzione.it – C.F. : 91117020684



Prot. n. 13051/PON

Pescara, 23 Dicembre 2019

Al Sito Web dell'Istituto: <https://www.icpescara5.edu.it>

Ai Docenti dell'Istituto Comprensivo Pescara 5

Agli Alunni e alle Famiglie

Ai Docenti delle Istituzioni Scolastiche della Provincia di Pescara

All'Ufficio Scolastico Regionale – Abruzzo

All'Ambito Territoriale – Pescara

**OGGETTO: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE)**

Obiiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.1 Azioni specifiche per la scuola dell'infanzia (linguaggi e multimedialità –espressione creativa espressività corporea); Competenze di base seconda edizione -

10.2.1A - FSEPON-AB-2019-9 - “DO YOU CODE?”

**CODICE PROGETTO C.U.P. : B25E18000270006**

**AVVISO DI RECLUTAMENTO TUTOR INTERNO**

Sottoazione	CODICE PROGETTO	Totale autorizzato sottoazione		
10.2.1A	10.2.1A-FSEPON-AB-2019-9	€ 19.911,60		
Suddiviso nei seguenti moduli:				
Sottoazione	Codice Progetto	Titolo modulo	Importo autorizzato modulo	CUP
10.2.1A	10.2.1A-FSEPON-AB-2019-9	Coding: palestra di pensiero creativo 1	€ 4.977,90	B25E18000270006
10.2.1A	10.2.1A-FSEPON-AB-2019-9	Coding: palestra di pensiero creativo 2	€ 4.977,90	
10.2.1A	10.2.1A-FSEPON-AB-2019-9	Let's play together! 1	€ 4.977,90	
10.2.1A	10.2.1A-FSEPON-AB-2019-9	Let's play together! 2	€ 4.977,90	

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche “ e ss.mm.ii.;

**VISTO** il D.P.R. 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche;

**VISTO** il D.l. n. 129 del 28 agosto 2018, concernente “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell’art. 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107, vigente al 17/11/2018;

**VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n. 4 del 30/10/2016 in cui sono stati approvati i criteri di valutazione da utilizzare per la selezione degli esperti esterni, iscritti nel Regolamento di Istituto ed allegati (Acquisti, Esperti Esterni /Regolamento Generale);

- VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi Strutturali e di investimento europei e il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE)n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTO** il Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la Scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento” approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17/12/2014 della Commissione Europea;
- VISTE** le linee programmatiche del P.T.O.F. 2017/2019;
- VISTO** Avviso pubblico n. AOODGEFID\Prot. n. 4396 del 09/03/2018 “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.1 Azioni specifiche per la scuola dell’infanzia (linguaggi e multimedialità –espressione creativa espressività corporea);
- VISTA** la nota del MIUR –Prot. n°. AOODGEFID/22695 del 01/07/2019 di Autorizzazione del progetto ed impegno di spesa a valere sull’Avviso pubblico AOODGEFID/Prot. n. 20645 del 21/06/2019 “Competenze di base”;
- VISTA** la nota MIUR –Prot. n. AOODGEFID/ AOODGEFID/22695 del 01/07/2019 - di autorizzazione del progetto e con la quale fornisce gli obiettivi e le modalità di gestione del progetto;
- VISTO** il Programma Annuale – E. F. 2019- proposto dalla Giunta Esecutiva ed approvato dal Consiglio di Istituto in data 25/02/2019;
- VISTO** il dispositivo del Dirigente con il quale imputa nel Progetto P.2.14 “Do you code?” nelle Entrate – Aggregato 02/1 – Finanziamenti dell’Unione Europea – Fondi sociali europei;
- CONSIDERATO** che per la realizzazione delle azioni previste dal progetto è necessario reperire figure professionali specifiche;
- CONSIDERATO** che l’attività formativa comprende i costi relativi alle figure professionali coinvolte nell’attività di formazione (Tutor). Nello specifico i massimali del costo orario omnicomprensivo per il Tutor è di €. 30,00;

#### INDICE

Una selezione per il reclutamento di **TUTOR INTERNI** all’Amministrazione MIUR nell’ambito del Piano PON Competenze di Base seconda edizione , per i Moduli sotto indicati:

Sottoazione	Codice Progetto	Titolo modulo / N. ore
10.2.1A	10.2.1A-FSEPON-AB-2019-9	Coding: palestra di pensiero creativo 1 / 30 ore
10.2.1A	10.2.1A-FSEPON-AB-2019-9	Coding: palestra di pensiero creativo 2 / 30 ore
10.2.1A	10.2.1A-FSEPON-AB-2019-9	Let’s play together! 1 /30 ore
10.2.1A	10.2.1A-FSEPON-AB-2019-9	Let’s play together! 1 /30 ore

### SELEZIONE E VALUTAZIONE DELLE DOMANDE PER IL RUOLO DI TUTOR INTERNO

Il tutor designato in base alla selezione dovrà svolgere il seguente compito:

- Predisporre, in collaborazione con l’esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell’intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e alle competenze trasversali da acquisire;
- Curare che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l’orario di inizio e di fine della lezione;
- Segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti scende al di sotto del minimo (9) per due incontri consecutivi. Il corso deve, dopo il secondo incontro consecutivo, essere immediatamente sospeso. Al fine di evitare la chiusura anticipata del corso sarà cura del tutor d’aula informare tempestivamente il Dirigente Scolastico del progressivo decremento delle presenze al fine di prendere i provvedimenti necessari per evitare la sospensione del corso;
- Curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- Interfacciarsi con gli esperti e con il referente per la valutazione (VALUTATORE) che svolgono azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l’intervento venga effettuato;
- Inserire tutti i dati nella piattaforma.

Le attività dovranno iniziare a partire dal mese di Gennaio 2020 e terminare entro il mese di Agosto 2020 e saranno svolte presso le sedi dell’Istituto Comprensivo Pescara 5 di Pescara.

A fronte dell’attività svolta, il compenso orario omnicomprensivo è di €. 30,00 per n. 30 ore di lezione, per una spesa complessiva di €. 900,00. Il compenso sarà corrisposto solo dopo l’effettiva erogazione dei fondi comunitari. Non saranno prese in considerazione eventuali richieste di interessi legali e/o oneri di alcun tipo per ritardi nei pagamenti indipendenti dalla volontà di questa Istituzione Scolastica.

Con gli Esperti sarà stipulato un contratto di prestazione d’opera intellettuale, occasionale, esclusivamente per la durata del corso e per il numero delle ore stabilite.

Per il personale Esperto interno all'Istituzione scolastica saranno effettuate le ritenute assistenziali e previdenziali nonché gli oneri a carico dello Stato previsti dalla normativa vigente.

Inoltre, il conferimento dell'incarico dovrà avvenire nel rispetto dell'art. 53 (Incompatibilità, cumulo impieghi e incarichi) del D. Lgs. 30/03/2001 n. 165 e/o in conformità della normativa vigente e previa autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza dei dipendenti stessi, che va acquisita prima della stipula del contratto.

TITOLI CULTURALI E PROFESSIONALI	PUNTI – Max 50
Esperienza di esperto/tutor/coordinatore in Progetti scolastici (p. 4 per esperienza - max di 5 esperienze)	20
Esperienza di docenza svolta nell'I.C. Pescara 5 (punti 4 per anno fino ad un max di 5 anni)	20
Partecipazione a Convegni, Seminari, corsi di formazione (2 p. x corso – max 5 corsi)	10

**L'incarico sarà attribuito anche in presenza di una sola richiesta.**

#### CRITERI DI PRIORITA'

In caso di presentazione di più domande per uno stesso progetto, verranno osservati i seguenti criteri:

- 1) Personale interno a tempo indeterminato (a parità di punteggio prevale il docente con maggior servizio presso l'Istituto)
- 2) Personale interno in assegnazione/utilizzazione (a parità di punteggio prevale il docente con maggior servizio presso l'Istituto)
- 3) Personale interno a tempo determinato (a parità di punteggio prevale il docente con maggior servizio presso l'Istituto)

**Si precisa che l'incarico di TUTOR potrà essere revocato in qualunque momento, sia per causa di forza maggiore (n. corsisti frequentanti al di sotto del limite consentito), sia per cause imputabili agli esperti, ai tutor, al valutatore, ai quali, in entrambe le ipotesi, non verrebbe riconosciuto altro che il compenso spettante esclusivamente per le ore di attività già svolte.**

**Si ricorda che per ogni ora di assenza il sistema automaticamente decurta dall'area gestionale l'importo di € 3,47. Sarà, quindi, cura della scuola, con particolare riferimento al tutor d'aula, controllare la frequenza degli allievi al fine di diminuire al massimo le assenze dei corsisti.**

#### PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Gli aspiranti potranno presentare la propria candidatura, perentoriamente entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 07/01/2020 presso l'Ufficio Protocollo dell'Istituto Comprensivo Pescara 5 di Pescara, Via Gioberti, n°. 15, o a mezzo raccomandata (non farà fede il timbro postale), o via pec al seguente indirizzo: [peic83400b@pec.istruzione.it](mailto:peic83400b@pec.istruzione.it), presentando regolare domanda utilizzando il modello allegato, corredato di curriculum vitae in formato europeo.

L'Istituto non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni, dipendente da inesattezze nell'indicazione del recapito da parte dell'aspirante oppure da mancata o tardiva comunicazione di cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

La domanda che giungerà oltre il predetto termine sarà considerata non ammissibile e non sarà sottoposta a valutazione, né saranno prese in considerazione domande e documentazioni acquisite dall'Istituto precedentemente alla data del presente avviso.

Gli aspiranti dovranno espressamente dichiararsi disponibili a partecipare a tutte le riunioni che si rendessero necessarie, per concordare e ricordare gli interventi. Le attività si svolgeranno in orario scolastico secondo una calendarizzazione che sarà stabilita in seguito, secondo le esigenze organizzative dell'Istituzione scolastica.

Ciascun candidato deve presentare una dichiarazione attestante le proprie capacità d'uso del computer e l'utilizzazione del programma "Gestione dei Piani" e "Monitoraggio dei Piani" attraverso cui inoltrare on-line, in tempo reale, tutti i dati relativi all'attività.

L'allegato modello di domanda è corredato da una dichiarazione di autocertificazione della veridicità delle informazioni in essa contenute (ai sensi del D.P.R. 445/2000) e dall'autorizzazione al trattamento dei dati personali (D.L.gsv.n° 196 del 30 giugno 2003). Tutte le istanze, pena l'esclusione, dovranno essere firmate dall'aspirante.

Questa Istituzione si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda.

Tutti i Bandi relativi al suddetto Progetto saranno pubblicati sul Sito della Scuola [www.icpescara5.edu.it](http://www.icpescara5.edu.it)



IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
(prof.ssa Daniela Massarotto)

**OGGETTO: Istanza di partecipazione** al Bando per la selezione di **TUTOR INTERNO**

**Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale** “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE)

Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.1 Azioni specifiche per la scuola dell’infanzia (linguaggi e multimedialità –espressione creativa espressività corporea); Competenze di base seconda edizione - 10.2.1A - FSEPON-AB-2019-9 - “DO YOU CODE?”

**CODICE PROGETTO C.U.P. : B25E18000270006**

Il/La sottoscritt \_\_\_\_\_ nat\_\_ a \_\_\_\_\_ (Prov. \_\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_ e residente e \_\_\_\_\_ (Prov. \_\_\_\_\_) in Via/Piazza \_\_\_\_\_ Telefono \_\_\_\_\_ Cellulare \_\_\_\_\_ e-mail(obbligatoria) \_\_\_\_\_ Codice Fiscale \_\_\_\_\_ Partita IVA \_\_\_\_\_ in servizio presso \_\_\_\_\_

- Tempo Indeterminato
- in assegnazione/utilizzazione
- Tempo Determinato con contratto fino al 31 agosto 2020

**CHIEDE**

di poter partecipare alla selezione per il conferimento dell’incarico di TUTOR nel Progetto PON F.S.E. – Competenze di base seconda edizione, con contratto di prestazione d’opera occasionale e ore, nel seguente modulo:

N°	Titolo del Modulo	Tipologia Modulo	N° Ore	Plesso
<input type="checkbox"/> 1	Coding: palestra di pensiero creativo 1	Multimedialità	30h	Scuola Infanzia via Gioberti
<input type="checkbox"/> 2	Coding: palestra di pensiero creativo 2	Multimedialità	30h	Scuola Infanzia via Gioberti
<input type="checkbox"/> 3	Let’s play together! 1	Educazione bilingue – Educazione plurilingue	30h	Scuola Infanzia via Gioberti
<input type="checkbox"/> 4	Let’s play together! 2	Educazione bilingue – Educazione plurilingue	30h	Scuola Infanzia via Gioberti

**DICHIARA**

Di accettare:

- L’organizzazione e gli orari del corso ed eventuali modifiche allo stesso per adattare l’attività PON alle esigenze complessive della scuola;
- Il compenso onnicomprensivo previsto per ogni ora resa e documentata, comprensivo di spese di viaggio;
- Che la liquidazione del compenso avverrà solo ad effettiva erogazione da parte del MIUR;
- Di essere esperto nella piattaforma “Gestione progetti PON Scuola”.

Il Sottoscritto, inoltre, dichiara di essere consapevole che la scuola può utilizzare i dati contenuti nella presente richiesta esclusivamente nell’ambito e per i fini istituzionali propri della Pubblica Amministrazione (DL 30/06/2003 n. 196 e regolamento Ministeriale 07/12/06 n. 305).

Si allega

- Curriculum vitae contenente indicazioni dei requisiti (titoli ed esperienze) richiesti dal Bando.
- Copia fotostatica del documento d’Identità.

\_\_\_\_\_, li \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ firma